



COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

Verbale n. 6/2020

VERBALE RELATIVO ALLE OPERAZIONI DI VALUTAZIONE DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DEL SEGRETARIO COMUNALE PER L'ANNO 2019

Il nucleo di valutazione composto dai Sigg.:

- **Dott. D'Avino Michele**, con funzioni di Presidente (Segretario Generale);
- **Dott. Carrozzino Fabio** (membro esperto);
- **Dott. Nardi Giulio** (membro esperto);

prende atto, in via preliminare, che con deliberazione di Giunta comunale n. 98 del 26.03.2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano dettagliato degli obiettivi/Piano annuale della performance per il periodo 2019-2021 sono stati assegnati specifici obiettivi per l'anno 2019 ai diversi servizi in cui si articola l'organizzazione dell'Ente nonché al Segretario Comunale, riferiti alle aree funzionali di competenza.

In merito al raggiungimento dei singoli obiettivi relativi alla performance dei Responsabili di servizio, si procede all'esame delle relazioni, depositate in atti, predisposte dai Responsabili di Servizio (pervenute a seguito di richiesta del Segretario comunale prot. prot. 2354 del 12.02.2020):

- relazione prot. n. 3829 del 07.03.2020 del Responsabile del Servizio Polizia Municipale;
- relazione prot. n. 4168 del 14.03.2020 del Responsabile del Servizio Edilizia Urbanistica;
- relazione prot. n. 10399 del 15.07.2020 del Responsabile del Servizio Economico Finanziario;
- relazione prot. n. 6671 del 08.05.2020 del Responsabile del Servizio Lavori pubblici;
- relazione prot. n. 8205 del 26.05.2020 del Vice Segretario comunale, Responsabile del Servizio Anagrafe e Affari generali;
- relazione prot. n. 12101 del 17.08.2020 del Responsabile del Servizio "Servizi al cittadino",



COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

- relazione del 23.09.2019 trasmessa dal Segretario comunale, nella qualità di Responsabile del Servizio Segreteria e Personale, Controlli interni e UPD;
- relazione prot. n. 13564 del 14.09.2020 trasmessa dal Segretario comunale sugli obiettivi assegnati in relazione alle aree funzionali di competenza.

Vengono quindi richiamati i criteri di “Valutazione della performance del personale incaricato di posizione organizzativa” approvati con deliberazione di Giunta comunale n. 140/2013 e ss. mm e ii., che sono così di seguito sintetizzabili:

Valutazione della performance del servizio di diretta responsabilità (punteggio max 50 punti)

La verifica del raggiungimento di ciascun obiettivo assegnato viene espressa con un giudizio sintetico secondo il seguente ordine decrescente:

- ottimo, coefficiente 1,0
- più che buono, coefficiente 0,9;
- buono, coefficiente 0,8;
- discreto, coefficiente 0,7;
- sufficiente, coefficiente 0,6;
- mediocre, coefficiente 0,5;
- insufficiente, coefficiente 0,4

A ciascun giudizio corrisponde un coefficiente da moltiplicare al valore attribuito a ciascun obiettivo nella fase precedente di pesatura.

La somma dei punteggi conseguiti per ciascun obiettivo dà il punteggio complessivo di ciascun incaricato di posizione organizzativa nella valutazione degli obiettivi assegnati.

Con la formula “punteggio conseguito al termine della valutazione” x 50
punteggio massimo conseguibile

si ottiene il punteggio ponderato relativo alla valutazione della performance del servizio.

Valutazione del contributo assicurato alla performance di tutto l’Ente (punteggio max 20 punti)

La valutazione, tenendo conto dei parametri individuati dal sistema di valutazione, viene espressa secondo gli anzidetti giudizi sintetici.

Dalla moltiplicazione del coefficiente (corrispondente al giudizio espresso) con il punteggio massimo attribuibile (20 punti) si ottiene il punteggio relativo alla valutazione del contributo assicurato alla performance di tutto l’Ente.

Valutazione delle competenze e dei comportamenti organizzativi (punteggio max 30 punti)

La valutazione si svolge tenendo conto dei sotto riportati criteri:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE (totale peso 30)	DESCRIZIONE
A) capacità di pianificazione e di controllo (peso 8)	- capacità di programmare le attività ed il lavoro della struttura di riferimento; - capacità di gestione del tempo; - capacità di controllo per attivare azioni correttive della gestione; - capacità di soluzione dei problemi;



COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

B) capacità organizzativa, di gestione e valutazione del personale (peso 8)	- capacità di lavorare in gruppo; - capacità di delega; - capacità di valorizzazione delle risorse umane; - capacità di valutazione e differenziazione;
C) capacità di collaborazione (peso 8)	- capacità di collaborare e di interagire con le altre strutture dell'ente, organi di governo compresi
D) Capacità di adeguamento al cambiamento (peso 6)	- capacità di adeguamento e/o di promozione del cambiamento organizzativo e/o tecnologico

Per ogni elemento di valutazione viene attribuito un giudizio sintetico espresso con le modalità già indicate in precedenza.

La somma dei punteggi di valutazione costituisce il punteggio complessivo di valutazione delle competenze e dei comportamenti organizzativi.

Per la valutazione delle competenze e dei comportamenti organizzativi è utilizzata la scheda all'allegato A del sistema di valutazione approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 140/2013.

Dopodiché il Nucleo procede all'esame dettagliato di ciascuna delle relazioni dei Responsabili dei Servizi. Con riferimento alla valutazione della performance del Servizio Segreteria e Personale il Nucleo procede con l'astensione del suo Presidente:

Valutazione della performance del Servizio Segreteria e Personale

Ufficio/Funzione di riferimento	Tipologia obiettivo, grado priorità e peso	Obiettivo	Indicatori risultato
1. Segreteria	Mantenimento	- A. Realizzazione del Programma del fabbisogno del personale 2019-2021.	A. A. A. Avvio della procedura per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 operaio cat. B3 mediante concorso pubblico entro il 31.03.2019.
Valutazione: si prende atto del pieno raggiungimento degli obiettivi in relazione agli indicatori di risultato previsti. Grado di raggiungimento dell'obiettivo ottimo: punteggio 20			
2. Supporto organi istituzionali	Miglioramento	- A. Miglioramento delle attività di preparazione delle sedute della Giunta Comunale.	-A. Implementazione di iter procedurale per rendere disponibili le proposte di deliberazione prima della seduta programmata in via ordinaria e predisposizione di accurato o.d.g. per ciascuna seduta, unitamente agli argomenti oggetto di comunicazione o presa visione da parte dell'organo politico.
Valutazione: si prende atto del pieno raggiungimento degli obiettivi di miglioramento in relazione agli indicatori di risultato previsti. Grado di raggiungimento dell'obiettivo ottimo: punteggio 10,00			
3. Sistema di valutazione	Miglioramento	A. Miglioramento del sistema di valutazione del personale dipendente titolare di posizione organizzativa e del Segretario	A. Modifica del sistema di valutazione in modo da rendere più



COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

		comunale in termini di efficacia ed attendibilità delle rilevazioni ed adeguamento al D.Lgs.vo n. 74/2017.	efficace ed attendibile la misurazione dei risultati conseguiti, anche mediante la verifica infrannuale dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati, nonché al fine di garantire l'adeguamento al D.Lgs.vo n. 74/2017 e al CCNL 21.05.2018. target: 31.05.2019.
Valutazione: si prende atto delle ragioni che hanno giustificato la mancata realizzazione del target di cui alla lett. A. Grado di raggiungimento dell'obiettivo discreto: punteggio 21			
4. Contratti	Miglioramento	A. Verifica ed acquisizioni sedimenti stradali di uso pubblico. Il progetto si propone una ricognizione delle aree di sedime ad uso pubblico che risultano ancora in mano privata, in relazione agli interventi di manutenzione straordinaria che verranno realizzati nel corso del triennio, con successiva acquisizione	A. Redazione degli schemi di contratto, assistenza alla stipula e adempimenti conseguenti a cura dell'Ufficio contratti
Valutazione: si prende atto del raggiungimento degli obiettivi in relazione agli indicatori di risultato previsti. Grado di raggiungimento dell'obiettivo ottimo: punteggio 10			
5. Ufficio contratti	Miglioramento	A. Verifica aree da acquisire al patrimonio comunale a seguito di procedura espropriativa non ancora conclusa e atti conseguenti	A. A. Adozione decreti per acquisizione sanante ex art. 42 bis TU sugli espropri ovvero, in caso di consenso della controparte, acquisizione a mezzo contratto in forma pubblica amministrativa (Attività istruttoria a cura del Servizio LL.PP.; Redazione degli schemi di contratto, assistenza alla stipula e adempimenti conseguenti a cura dell'Ufficio contratti): Risoluzione delle principali anomalie entro il 31.12.2019.
Valutazione: si prende atto del raggiungimento degli obiettivi in relazione agli indicatori di risultato previsti. Grado di raggiungimento dell'obiettivo ottimo: punteggio 10			
6. Ufficio contratti	Miglioramento	A. Attività straordinaria di recupero delle posizioni creditizie vantate dal Comune e attivazione di ogni misura necessaria a preservare l'esigibilità del credito	A. Espletamento di procedura di gara per l'individuazione di operatore economico in grado di fornire assistenza legale per la riscossione delle posizioni creditizie vantate, anche mediante procedura esecutiva (Bando di gara a cura del Servizio Segreteria):.
Valutazione: si prende atto delle ragioni che hanno giustificato la mancata realizzazione del target di cui alla lett. A. Grado di raggiungimento dell'obiettivo mediocre: punteggio 10			



COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

Totale	Peso 100	Punteggio valutazione: 81
---------------	----------	----------------------------------

Considerato 50 il punteggio massimo previsto quale risultato della valutazione della performance del servizio di diretta responsabilità, con l'applicazione della formula $\frac{\text{punteggio conseguito} \times 50}{100}$ si ottiene il punteggio ponderato di **40,5**.

Valutazione della performance del Servizio Economico Finanziario

Ufficio/Funzione di riferimento	Tipologia obiettivo, grado priorità e peso	Obiettivo	Indicatore risultato
1. Programmazione e finanziaria Gestione bilancio, contabilità e gestione delle relazioni finanziarie e patrimoniali con Fondazione Orizzonti d'arte	Mantenimento	A. Regolamentazione delle varie fasi di gestione del bilancio e del patrimonio, delle fasi di gestione delle entrate e delle spese, della rendicontazione secondo il nuovo sistema di contabilità armonizzato e il nuovo sistema di classificazione SIOPE Plus;	A. Supporto agli Uffici sugli strumenti della contabilità armonizzata, con particolare riferimento al Fondo rischi e al FPV. Target: due incontri di verifica entro il 31.12.2019.
Valutazione: si prende atto del pieno raggiungimento degli obiettivi in relazione all'indicatore di risultato previsto. Grado di raggiungimento dell'obiettivo ottimo: punteggio 10,00			
1. Programmazione finanziaria Gestione bilancio, contabilità e gestione delle relazioni finanziarie e patrimoniali con Fondazione Orizzonti d'arte	Mantenimento	A. Rinnovo del Servizio di Tesoreria Comunale.	A. Espletamento della procedura di gara per il rinnovo del Servizio di tesoreria comunale (target: entro il primo semestre 2019).
Valutazione: si prende atto del pieno raggiungimento degli obiettivi in relazione all'indicatore di risultato previsto. Grado di raggiungimento dell'obiettivo ottimo: punteggio 10,00			
3. Programmazione e finanziaria Gestione bilancio, contabilità e gestione delle relazioni finanziarie e patrimoniali con Fondazione Orizzonti d'arte	Miglioramento	A. Verifica straordinaria della gestione degli agenti contabili interni.	In occasione delle verifiche trimestrali di cassa dell'organo di revisione, il Responsabile del Servizio dovrà operare una vigilanza puntuale sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione, con motivate tecniche di campionamento. Delle verifiche dovrà essere dato atto nell'ambito del verbale. Target: 4 verifiche a campione sulla regolarità contabile, finanziaria ed



COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

			economica entro il 31.12.2019
Valutazione: si prende atto del raggiungimento degli obiettivi in relazione all'indicatore di risultato previsto. Grado di raggiungimento dell'obiettivo ottimo : punteggio 10,00			
4. Programmazione e finanziaria Gestione bilancio, contabilità e gestione delle relazioni finanziarie e patrimoniali con Fondazione Orizzonti d'arte	Miglioramento	A. Gestione delle segnalazioni in materia di antiriciclaggio e finanziamento del terrorismo.	A. Adeguamento al D. lgs. 21.11.2007 n. 231 recante "Attuazione della direttiva 2005/60/CE concernente la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo nonché della direttiva 2006/70/CE che ne reca misure di esecuzione e al successivo decreto del Ministero dell'interno 17.2.2011 recante "Determinazione degli indicatori di anomalia al fine di agevolare l'individuazione delle operazioni sospette di riciclaggio da parte di talune categorie di operatori non finanziari". Target: Verifica a campione sulla presenza di indicatori di anomalia nelle determinazioni soggette a visto di regolarità contabile (1 determinazione per ciascun servizio dell'Ente entro il 31.12.2019).
Valutazione: si prende atto del pieno raggiungimento degli obiettivi in relazione all'indicatore di risultato previsto. Grado di raggiungimento dell'obiettivo ottimo : punteggio 10,00			
5. Programmazione e finanziaria Gestione bilancio, contabilità e gestione delle relazioni finanziarie e patrimoniali con Fondazione Orizzonti d'arte	Miglioramento	A. Miglioramento tempi di pagamento con una nuova regolamentazione della fase gestionale delle liquidazioni delle fatture e pagamento delle stesse	A. Rafforzamento dell'iter organizzativo sperimentato nel corso del 2018 per velocizzare le procedure amministrative per la liquidazione delle fatture e quindi per il relativo pagamento, eliminando quei passaggi che allo stato attuale possono essere causa di ritardi. B. Consolidamento dell'attività sperimentale prevista per le liquidazioni delle fatture del servizio nido, mensa e trasporto



COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

			scolastico (n. fatture gestite secondo nuovo iter/ n. totale di fatture dei servizi suddetti = 1); C. Avvio dell'attività sperimentale prevista per le liquidazioni delle fatture dei servizi 6 e 7 (n. fatture gestite secondo nuovo iter/ n. totale di fatture dei servizi suddetti = 1);
Valutazione: si prende atto del pieno raggiungimento degli obiettivi in relazione all'indicatore di risultato previsto. Grado di raggiungimento dell'obiettivo ottimo : punteggio 20,00			
5. Inventario	Miglioramento	A. Implementazione della disciplina in materia di inventari della P.A.;	A. Ricognizione e aggiornamento generale della documentazione interna in materia di inventari e catalogazione dei beni mobili, con individuazione dei consegnatari per ciascun ufficio (target: entro il 30.09.2019)
Valutazione: si prende atto del raggiungimento degli obiettivi in relazione all'indicatore di risultato previsto. Grado di raggiungimento dell'obiettivo più che buono : punteggio 18,00			
6. Trasversale	Miglioramento	A. Attività straordinaria di recupero delle posizioni creditizie vantate dal Comune e attivazione di ogni misura necessaria a preservare l'esigibilità del credito.	A. Supporto all'operatore economico individuato di cui al punto precedente (Riscontro alle richieste di documenti e informazioni entro 20 giorni lavorativi e implementazione tempestiva delle misure di tutela necessarie a preservare l'esigibilità del credito: tutti i Servizi).
Valutazione: si prende atto che il mancato raggiungimento degli obiettivi in relazione all'indicatore di risultato previsto non è imputabile al Servizio. Punteggio assegnato: 20,00			
Totale	Peso 100	Punteggio valutazione: 98	

Considerato 50 il punteggio massimo previsto quale risultato della valutazione della performance del servizio di diretta responsabilità, con l'applicazione della formula $\frac{\text{punteggio conseguito} \times 50}{100}$ si ottiene il punteggio ponderato di **49**.

100

Valutazione della performance del Servizio Servizi al Cittadino

Funzione/ Ufficio di riferimento	Tipologia obiettivo e grado priorità e peso	Obiettivo	Indicatore risultato
1. Tributi	Miglioramento	<i>Obiettivi di miglioramento</i>	Miglioramento della



COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

		A. Potenziamento e verifica della gestione tributaria e fiscale.	riscossione della TARI con riduzione dei costi di gestione: Riacquisizione della gestione diretta della riscossione con eliminazione degli oneri dell'affidamento al gestore del servizio integrato dei rifiuti. Tempi di realizzazione: avvio della gestione diretta entro il primo quadrimestre 2019. Prosecuzione del servizio di comunicazione/informazione diretta a favore dei contribuenti sugli importi dovuti in occasione delle scadenze IMU nel corso del 2019. Verifica di tutti i tributi e canoni 2014 non riscossi e perfezionamento degli atti necessari ad evitare la prescrizione quinquennale: Tempi di realizzazione entro il 31.12.2019. Attività straordinaria di verifica sull'imposta di soggiorno, al fine di condurre il contribuente verso una regolare gestione/corresponsione dell'imposta, responsabilizzando le strutture ricettive attraverso forme variegiate di controllo (Supporto tecnico/documentale al personale di P.M. che effettua i controlli sulle strutture ricettive attive; Verifica del Gettito dichiarato e degli importi versati a titolo di imposta; inviti bonari al versamento ed emissione di sanzioni in caso di accertata evasione).
Valutazione: si dà atto del pieno raggiungimento degli obiettivi prefissati Grado di raggiungimento dell'obiettivo ottimo: punteggio finale 40;			
2. Cultura e Turismo	Miglioramento	A. Albergo diffuso. L'obiettivo è finalizzato al miglioramento dell'offerta turistica locale allo sviluppo dell'economia insediata e al	A. Prosecuzione dell'attività di promozione e supporto alla realizzazione nel centro



COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

		potenziamento delle reti di accoglienza;	storico di Chiusi di un nuovo sistema ricettivo del tipo "Albergo diffuso" come disciplinato della Legge Regionale n.86/2016, articoli 21 e 22, e nel Regolamento 47/R del 2018 in particolare l'allegato E (Realizzazione di un incontro tra tutti coloro che hanno presentato la manifestazione di interesse per la realizzazione di un albergo diffuso entro il 31.12.2019).
Valutazione: si prende atto del pieno raggiungimento degli obiettivi in relazione all'indicatore di risultato previsto. Grado di raggiungimento dell'obiettivo ottimo: punteggio 10,00			
2bis. Cultura e Turismo	Miglioramento	A. Gestione associata delle funzioni in materia di definizione e organizzazione di un'offerta turistica di qualità collegata alla realizzazione del prodotto turistico omogeneo denominato Toscana Terra Etrusca ed esercizio delle funzioni di Ente Capofila.	A. Costituzione dell'Ufficio Comune della Gestione associata secondo quanto previsto dall'articolo 21 della L. regione Toscana n. 68/2011; B. Esercizio dei compiti e delle attività demandata al Comune Capofila secondo quanto disposto dalla convenzione sottoscritta tra gli enti associati; C. Partecipazione a Bandi regionali per l'acquisizione delle risorse aggiuntive a quelle disponibili per il Prodotto (entro il primo semestre 2019) D. Predisposizione del piano annuale delle attività (entro il primo semestre 2019) E. Predisposizione del Rendiconto annuale delle attività svolte (entro il 30.04.2020)
Valutazione: si prende atto del pieno raggiungimento degli obiettivi in relazione all'indicatore di risultato previsto. Grado di raggiungimento dell'obiettivo ottimo: punteggio 20,00			
3. Servizi scolastici e sociali	Mantenimento	A. Realizzazione di forme di sostegno alla gestione dei tempi di cura della famiglia mediante il prolungamento dell'orario della scuola dell'infanzia del Bagnolo a Chiusi Scalo;	Mantenimento del servizio di prolungamento dell'orario della scuola dell'infanzia con modalità che possano conciliarsi con gli impegni lavorativi dei



COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

			genitori e con individuazione di un numero di utenti che possa soddisfare tutte le richieste per l'anno scolastico 2019/2020.
Valutazione: si prende atto della piena realizzazione degli obiettivi di miglioramento in relazione agli indicatori di risultato previsti. Grado di raggiungimento dell'obiettivo ottimo: punteggio 10,00			
4. Informatica	Miglioramento	A. Potenziamento del nuovo sito istituzionale internet adeguato ai nuovi applicativi software e rispondente alle diverse esigenze di pubblicità, di trasparenza e di accessibilità nel rispetto dei requisiti tecnici riportati nell'Allegato A del Decreto Ministeriale 8 luglio 2005 e successive modifiche.	A. Attivazione sul sito istituzionale del software "Bussola della Trasparenza" promosso dal Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione - Dipartimento della Funzione Pubblica attraverso il sito magellanopa.it entro il 31.12.2019. B. Predisposizione del Piano annuale degli obiettivi di accessibilità per l'anno 2019 (entro il 31.04.2019) e adeguamento del sito istituzionale alla Circolare 1/2016 dell'AGID (completamento entro il 31.12.2019).
Valutazione: si prende atto della non piena realizzazione degli obiettivi di miglioramento in relazione agli indicatori di risultato previsti, nonostante il sostanziale adempimento alle prescrizioni di legge. Grado di raggiungimento dell'obiettivo sufficiente: punteggio 6,00			
5. Trasversale	Miglioramento	B. Attività straordinaria di recupero delle posizioni creditizie vantate dal Comune e attivazione di ogni misura necessaria a preservare l'esigibilità del credito.	A. Supporto all'operatore economico individuato di cui al punto precedente (Riscontro alle richieste di documenti e informazioni entro 20 giorni lavorativi e implementazione tempestiva delle misure di tutela necessarie a preservare l'esigibilità del credito: tutti i Servizi).
Valutazione: si prende atto che il mancato raggiungimento degli obiettivi in relazione all'indicatore di risultato previsto non è imputabile al Servizio. Punteggio assegnato: 10,00			
Totale	Peso 100	Punteggio valutazione: 96	

Considerato 50 il punteggio massimo previsto quale risultato della valutazione della performance del servizio di diretta responsabilità, con l'applicazione della formula $\text{punteggio conseguito} \times 50$ si ottiene il punteggio ponderato di **48**



COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

100

Valutazione della performance del Servizio Anagrafe e Affari generali

Ufficio di riferimento	Tipologia obiettivo, grado priorità e peso	Obiettivo	Indicatore risultato
1. Anagrafe, Stato civile, servizio elettorale	Miglioramento	A. Implementazione del nuovo Regolamento della celebrazione dei matrimoni con rito civile fuori dalla casa comunale.	A. Nuovo avviso per l'individuazione di locali idonei alla celebrazione fuori dalla casa comunale (entro il primo semestre 2019) B. Gestione e supporto al Sindaco o suo delegato per la celebrazione dei matrimoni con rito civile fuori dalla casa comunale.
Valutazione: si prende atto della piena realizzazione degli obiettivi di miglioramento in relazione agli indicatori di risultato previsti. Grado di raggiungimento dell'obiettivo ottimo: punteggio 15,00			
1. Anagrafe, Stato civile, servizio elettorale	Miglioramento	A. Censimento permanente della popolazione	A. Il Comune di Chiusi è stato selezionato per lo svolgimento del censimento permanente della popolazione (attività di collaborazione e supporto alla GA presso l'Unione per la rilevazione e la comunicazione entro le scadenze previste).
Valutazione: si prende atto della piena realizzazione degli obiettivi di miglioramento in relazione agli indicatori di risultato previsti. Grado di raggiungimento dell'obiettivo ottimo: punteggio 10,00			
2. Gestione contabile del patrimonio, inventario e Società partecipate, trasporto pubblico	Miglioramento	A. Realizzazione del Piano Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari con il conseguimento di nuove entrate da destinare ad investimenti. A. Revisione straordinaria delle partecipazioni societarie	A. Avvio delle azioni previste nel Piano per l'anno corrente entro 30 giorni dall'approvazione da parte del Consiglio Comunale. A. Attuazione delle azioni previste nel piano di revisione straordinaria approvato nel 2017 ed aggiornato in occasione della revisione ordinaria 2018. Target: scadenze previste nel TUSP per l'anno 2019.



COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

Valutazione: si prende atto della piena realizzazione degli obiettivi di miglioramento in relazione agli indicatori di risultato previsti. Grado di raggiungimento dell'obiettivo ottimo: punteggio 20,00 e 10,00			
3. Gestione impianti sportivi	Mantenimento	A. Gestione Impianto sportivo di Montallese previa revisione degli obblighi di servizio pubblico.	A. Individuazione degli obblighi di servizio pubblico alla luce degli obiettivi strategici dell'amministrazione comunale. B. Redazione del bando per l'affidamento della gestione entro il 31.08.2019
Valutazione: si prende atto del più che buono grado di raggiungimento degli obiettivi; Grado di raggiungimento dell'obiettivo più che buono: punteggio 13,5			
4. Concessioni cimiteriali	Miglioramento	C. L'obiettivo è diretto ad effettuare una ricognizione delle concessioni cimiteriali in essere per verificarne la scadenza, attivare le procedure per eventuali rinnovi ed incasso del relativo canone concessorio, predisporre l'iter procedimentale per l'estumulazione, d'intesa con l'area tecnica - patrimonio	A. Ricognizione di tutte le concessioni cimiteriali in essere e redazione di apposito scadenzario per la verifica delle relative scadenze (entro il primo semestre 2019); B. Invio comunicazioni per verifica della volontà di rinnovo delle concessioni in scadenza e/o scadute (entro il 30.10.2019); C. Avvio del procedimento di estumulazione (entro il 31/12/2019).
Valutazione: si prende atto del pieno grado di raggiungimento degli obiettivi; Grado di raggiungimento dell'obiettivo ottimo: punteggio 20			
5. Trasversale	Miglioramento	D. Attività straordinaria di recupero delle posizioni creditizie vantate dal Comune e attivazione di ogni misura necessaria a preservare l'esigibilità del credito.	A. Supporto all'operatore economico individuato di cui al punto precedente (Riscontro alle richieste di documenti e informazioni entro 20 giorni lavorativi e implementazione tempestiva delle misure di tutela necessarie a preservare l'esigibilità del credito: tutti i Servizi).
Valutazione: si prende atto che il mancato raggiungimento degli obiettivi in relazione all'indicatore di risultato previsto non è imputabile al Servizio. Punteggio assegnato: 10,00			
Totale	Peso 100	Punteggio valutazione: 98,5	



COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

Considerato 50 il punteggio massimo previsto quale risultato della valutazione della performance del servizio di diretta responsabilità, con l'applicazione della formula punteggio conseguito x 50 si ottiene il punteggio ponderato di **49,25**.

100

Valutazione della performance del Servizio Lavori pubblici

Funzione/ Ufficio di riferimento	Tipologia obiettivo, grado priorità e peso	Obiettivo	Indicatore risultato
1. Programmazione ed esecuzione dei lavori pubblici	Miglioramento	A. Realizzazione del Programma Triennale delle opere pubbliche 2019-2021.	A. Rifacimento e riqualificazione Parco dei Forti: inizio lavori entro il 31.12.2019; B. Lavori di completamento nuovo Palazzetto dello Sport: inizio lavori entro il 31.12.2019; C. Messa in sicurezza restauro e risanamento conservativo Ex Lavatoi via Lavinia e via Longobardi: inizio lavori entro il 31.12.2019; D. Manutenzione straordinaria via Pozzarelli ed aree limitrofe: inizio lavori entro il 31.12.2019.
Valutazione: si dà atto del pieno raggiungimento degli obiettivi prefissati in relazione agli indicatori di risultato previsti.. Grado di raggiungimento dell'obiettivo ottimo : punteggio 30,00 ;			
2. Programmazione ed esecuzione dei lavori pubblici	Miglioramento	A. Gestione amministrativa e supporto ad attività di project financing di iniziativa privata.	A. Elaborazione e trasmissione di dati e informazioni necessarie alle attività di redazione delle proposte progettuali da parte di privati entro 60 gg. dalla richiesta; B. Istruttoria e redazione degli atti amministrativi



COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

			(deliberazioni, determinazioni, avvisi, etc.) prescritti dal D. lgs. 50/2016 entro termini temporali \leq 4/5 di quelli prescritti per legge.
Valutazione: si dà atto del pieno raggiungimento degli obiettivi prefissati, salvo per quanto riguarda il punto sub lett. C, per il quale si esprime un giudizio pari a sufficiente dando atto della complessità del procedimento amministrativo e della relativa istruttoria. Grado di raggiungimento dell'obiettivo A ottimo , lett. B: sufficiente : punteggio finale 12 ;			
2 Programmazione	Miglioramento	A. Realizzazione di lavori pubblici mediante partecipazione a bandi	A. Realizzazione di interventi di messa in sicurezza di edifici pubblici mediante utilizzo di contributi governativi ex art. 1, comma 107 della Legge di bilancio 2019 (target: inizio lavori entro il 15 maggio 2019); B. Realizzazione di interventi di messa in sicurezza stradale in zona Querce al pino e Macciano mediante partecipazione a bando regionale per il reperimento di fondi (Target: perfezionamento ed invio della domanda di partecipazione entro il 19 aprile).
Valutazione: si dà atto del pieno raggiungimento degli obiettivi prefissati in relazione agli indicatori di risultato previsti. Grado di raggiungimento dell'obiettivo ottimo : punteggio finale 10 ;			
3. Gestione tecnica del patrimonio e manutenzioni (compresi parchi giardini, ambiente e risorse	Mantenimento	A. Potenziamento del sistema di reperibilità del personale addetto ai Servizi Esterni per interventi di Protezione Civile ;	A. Riorganizzazione e dei turni di reperibilità e delle modalità di intervento secondo quanto previsto con deliberazione



COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

naturali, strade vicinali) – Protezione civile			della Giunta Comunale n. 255 del 16.11.2018.
<p>Valutazione: si prende atto della piena realizzazione degli obiettivi di miglioramento in relazione agli indicatori di risultato previsti. Grado di raggiungimento dell'obiettivo ottimo: punteggio 10,00</p>			
<p>4. Gestione tecnica del patrimonio e manutenzioni (compresi parchi giardini, ambiente e risorse naturali, strade vicinali e Servizi cimiteriali) - Gestione degli addetti ai servizi esterni e Gestione parco mezzi.</p>	Miglioramento	<p>A. Ottimizzazione delle modalità di approvvigionamento più ricorrente di beni e servizi mediante il ricorso allo strumento dell'accordo quadro.</p>	<p>A. A. Fornitura di beni per i Servizi esterni: Espletamento della procedura per l'affidamento di un accordo quadro, che consenta di evitare la ripetizione di singole procedure che comporterebbero elementi di inefficacia, inefficienza e diseconomicità. Si vuole disporre di un interlocutore al quale affidare la fornitura dei beni utilizzati dal personale addetto ai servizi esterni sulla base di un unico elenco prezzi, per più annualità e per le tipologie di forniture. Target: sottoscrizione accordo entro il primo semestre 2019.</p>
<p>Valutazione: per gli obiettivi in considerazione si rileva nel loro complesso un grado di raggiungimento sufficiente. Punteggio: 6</p>			
<p>5. Gestione tecnica del patrimonio e manutenzioni (compresi parchi giardini, ambiente e risorse naturali, strade vicinali e Servizi cimiteriali) - Gestione degli addetti ai servizi esterni e Gestione parco mezzi.</p>	Miglioramento	<p>A. Potenziamento della cura e della tutela delle aree verdi, dei parchi pubblici. Realizzazione di interventi di miglioramento decoro urbano;</p>	<p>A. Presentazione alla Giunta Comunale di un programma di interventi realizzabili nel corso del 2019 (entro il primo semestre); B. Progettazione e realizzazione degli interventi, anche in economica con personale addetto ai Servizi esterni.</p>
<p>Valutazione: per gli obiettivi in considerazione si rileva nel loro complesso un grado di raggiungimento ottimo. Punteggio: 10</p>			
<p>6 Programmazione</p>	mantenimento	<p>A. Verifica aree da acquisire al patrimonio comunale a seguito di procedura espropriativa e atti conseguenti.</p>	<p>A. Istruttoria sulle questioni di maggiore criticità per le quali esistono segnalazioni all'Ufficio da</p>



COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

			parte di privati (Istruttoria a cura del Servizio LL.PP. da completarsi entro il 31.12.2018); B. Adozione decreti per acquisizione sanante ex art. 42 bis TU sugli espropri ovvero, in caso di consenso della controparte, acquisizione a mezzo contratto in forma pubblica amministrativa (Attività provvedimento a cura del Servizio LL.PP; Redazione degli schemi di contratto, assistenza alla stipula e adempimenti conseguenti a cura dell'Ufficio contratti): Risoluzione delle anomalie di cui alla lett. A entro il 31.12.2019.
Valutazione: si dà atto del pieno raggiungimento degli obiettivi prefissati. Grado di raggiungimento dell'obiettivo ottimo : punteggio finale 10 ;			
7. Trasversale	Miglioramento	E. Attività straordinaria di recupero delle posizioni creditizie vantate dal Comune e attivazione di ogni misura necessaria a preservare l'esigibilità del credito.	A. Supporto all'operatore economico individuato di cui al punto precedente (Riscontro alle richieste di documenti e informazioni entro 20 giorni lavorativi e implementazione tempestiva delle misure di tutela necessarie a preservare l'esigibilità del credito: tutti i Servizi).
Valutazione: si prende atto che il mancato raggiungimento degli obiettivi in relazione all'indicatore di risultato previsto non è imputabile al Servizio. Punteggio assegnato: 5,00			
Totale	Peso 100	Punteggio valutazione: 93	

Considerato 50 il punteggio massimo previsto quale risultato della valutazione della performance del servizio di diretta responsabilità, con l'applicazione della formula $\frac{\text{punteggio conseguito} \times 50}{100}$ si ottiene il punteggio ponderato di **46,5**.

100

Valutazione della performance del Servizio Edilizia-Urbanistica

Funzione/Ufficio di riferimento	Tipologia obiettivo, grado priorità e valore	Obiettivo	Indicatore risultato
1. Urbanistica		Obiettivo di miglioramento A. Definizione della variante generale al	A. Redazione della proposta di



COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

		Piano Operativo;	controdeduzioni puntuali alle osservazioni da sottoporre al Consiglio comunale ed avvio della fase di conformazione della variante ai sensi dell'art. 21 della disciplina del PIT/PPR (Piano di indirizzo territoriale con valenza paesaggistica): entro il 31.12.2019.
Valutazione: si rileva la piena realizzazione degli obiettivi di miglioramento previsti, in relazione agli indicatori di risultato. Grado di raggiungimento dell'obiettivo ottimo : punteggio 50,00			
2. Sportello unico per l'edilizia – Aspetti edilizi legati allo Sportello Unico per le Attività produttive	mantenimento	A. Implementazione dello Sportello Unico Edilizia in forma telematica.	A. Acquisizione per via telematica delle pratiche edilizia; (miglioramento dei tempi dei procedimenti amministrativi. Target: tempi conclusione procedimenti amministrativi anno 2019 < tempi anno 2018).
Valutazione: si prende atto della piena realizzazione degli obiettivi di miglioramento in relazione agli indicatori di risultato previsti. Grado di raggiungimento dell'obiettivo ottimo : punteggio 20,00			
3. Sportello unico per l'edilizia		Controllo cantieri edilizi e verifica regolarità permessi a costruire e SCIA	A. Supporto tecnico alle attività di controllo della P.M. sui cantieri edili di maggiore rilevanza al fine di garantire una più ampia tutela del territorio. Target: N. controlli effettuati nel 2019 ≥ N. controlli effettuati 2018.
Valutazione: si prende atto della piena realizzazione degli obiettivi di miglioramento in relazione agli indicatori di risultato previsti.			



COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

Grado di raggiungimento dell'obiettivo ottimo: punteggio 20,00			
4. Trasversale	Miglioramento	F. Attività straordinaria di recupero delle posizioni creditizie vantate dal Comune e attivazione di ogni misura necessaria a preservare l'esigibilità del credito.	A. Supporto all'operatore economico individuato di cui al punto precedente (Riscontro alle richieste di documenti e informazioni entro 20 giorni lavorativi e implementazione tempestiva delle misure di tutela necessarie a preservare l'esigibilità del credito: tutti i Servizi).
Valutazione: si prende atto che il mancato raggiungimento degli obiettivi in relazione all'indicatore di risultato previsto non è imputabile al Servizio. Punteggio assegnato: 10,00			
Totale	Peso 100	Punteggio valutazione: 100	

Considerato 50 il punteggio massimo previsto quale risultato della valutazione della performance del servizio di diretta responsabilità, con l'applicazione della formula $\frac{\text{punteggio conseguito} \times 50}{100}$ si ottiene il punteggio ponderato di **50,00**.

Valutazione della performance del Servizio Polizia municipale

Funzione/Ufficio di riferimento	Tipologia obiettivo, grado priorità e peso	Obiettivo	Indicatore risultato
1. Polizia locale		<p>A. Potenziamento degli accertamenti sulle soste a pagamento ed incremento delle relative entrate.</p> <p>B. Innalzamento del livello di sicurezza urbana percepita con il miglioramento del sistema di videosorveglianza.</p>	<p>A. Implementazione dei servizi svolti dagli ausiliari del traffico. Target: N. accertamenti delle entrate effettuati 2018 > N. accertamenti delle entrate effettuati 2017 per un valore pari almeno al + 10%.</p> <p>B. Supporto tecnico alle attività di controllo della P.M. sui cantieri edili di maggiore rilevanza al fine di garantire una più ampia tutela del territorio. Target: N. controlli effettuati nel 2019 \geq N. controlli effettuati</p>



COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

			2018
Valutazione: per gli obiettivi in considerazione si rileva nel loro complesso un grado di raggiungimento ottimo. Grado di raggiungimento degli obiettivi di miglioramento: lett. A ottimo , punteggio: 25 ; lett. B ottimo , punteggio: 25 .			
2. Polizia locale, Polizia amministrativa e Vigilanza edilizia	Miglioramento	Controllo cantieri edilizi e verifica regolarità permessi a costruire e SCIA	A. Implementazione delle attività di controllo sui cantieri edili di maggiore rilevanza al fine di garantire una più ampia tutela del territorio. Target: N. controlli effettuati nel 2019 \geq N. controlli effettuati 2018
Valutazione: per gli obiettivi in considerazione si rileva nel loro complesso un grado di raggiungimento più che buono. Punteggio: 18			
3. Polizia locale, Polizia amministrativa	Miglioramento	A. Attività straordinaria di verifica su corretto versamento imposta di soggiorno, al fine di condurre il contribuente verso una regolare gestione/corresponsione dell'imposta, responsabilizzando le strutture ricettive attraverso forme variegiate di controllo.	Verifica del Gettito dichiarato e degli importi versati dalle strutture ricettive attive a titolo di imposta per i medesimi periodi considerati, inviti bonari al versamento ed emissione di sanzioni in caso di accertata evasione (Supporto tecnico/documentale da parte dell'Ufficio Tributi).
Valutazione: per gli obiettivi in considerazione si rileva nel loro complesso un grado di raggiungimento ottimo. punteggio: 10			
4. Trasversale	Miglioramento	G. Attività straordinaria di recupero delle posizioni creditizie vantate dal Comune e attivazione di ogni misura necessaria a preservare l'esigibilità del credito.	A. Supporto all'operatore economico individuato di cui al punto precedente (Riscontro alle richieste di documenti e informazioni entro 20 giorni lavorativi e implementazione tempestiva delle misure di tutela necessarie a preservare l'esigibilità del credito: tutti i Servizi).
Valutazione: si prende atto che il mancato raggiungimento degli obiettivi in relazione all'indicatore di risultato previsto non è imputabile al Servizio. Punteggio assegnato: 10,00			
Totale	Peso 100	Punteggio valutazione: 98	

Considerato 50 il punteggio massimo previsto quale risultato della valutazione della performance del servizio di diretta responsabilità, con l'applicazione della formula $\frac{\text{punteggio conseguito} \times 50}{100}$ si ottiene il punteggio ponderato di **49**.

Successivamente si procede alla **valutazione del contributo alla performance di tutto l'Ente**, tenendo conto in particolare degli specifici obiettivi individuati nel piano di assegnazione approvato con deliberazione di Giunta comunale sopra richiamata:



COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

Si rileva che tutti i Servizi hanno fornito il proprio contributo, per quanto riguarda gli ambiti di rispettiva competenza.

Per quanto precede, si ritiene che il grado di raggiungimento di tutti gli obiettivi di performance organizzativa il giudizio è ottimo. Pertanto il punteggio conseguito per la **performance organizzativa** è: **20**

Segue poi la **valutazione delle competenze e dei comportamenti organizzativi** che viene effettuata per ciascun Responsabile di Servizio mediante le schede di valutazione allegate al presente verbale, per costituirne parte integrante e sostanziale.

In esito alle suddette valutazioni risulta il punteggio conseguito da ciascun servizio, come da riepilogo che segue:

	Totale Max 30
Serv. Segreteria e Personale	28,60
Serv. Econ. Finanziario	28,60
Serv. Servizi al cittadino	29,20
Serv. Anagrafe affari generali	28,60
Serv. LL.PP.	24,80
Serv. Edilizia ed urbanistica	27
Serv. Polizia municipale	28,40

Visto il sistema di valutazione della performance del personale incaricato di posizione organizzativa, così come risultante dal Regolamento per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 158 del 05.06.2019 che



COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

prevede diversi livelli di punteggio, a ciascuno dei quali corrisponde la percentuale di retribuzione di risultato da calcolarsi sull'importo della retribuzione di posizione, secondo il prospetto che segue:

Fasce	Definizione	Punteggio	% Risultato
I Fascia	Performance Ottima	90-100	25% dell'indennità di posizione in godimento
II Fascia	Performance buona	80-89	22% dell'indennità di posizione in godimento
III Fascia	Performance sopra la sufficienza	70-79	18% dell'indennità di posizione in godimento
IV Fascia	Performance sufficiente	50-69	15% dell'indennità di posizione in godimento
V Fascia	Performance inadeguata	<50	Nessuna retribuzione

tenuto conto dell'esito della valutazione della performance di ciascun Responsabile di Servizio, viene assegnato il punteggio complessivo evidenziato nella seguente tabella a cui corrisponde il valore percentuale (da applicare alla retribuzione di posizione) spettante a ciascun Responsabile a titolo di retribuzione di risultato:

	Performance del servizio Punti max 50	Contributo alla performance dell'Ente Punti max 20	Competenze e comportamenti organizzativi Punti max 30	Punteggio complessivo Punti max 100	Valore percentuale retribuzione risultato alla luce della metodologia
Servizio Segreteria e Personale	Punti 40,5	Punti 20	Punti 28,60	Punti 89,7	Al Segretario comunale si applicano i criteri di cui all'art. 42 del CCNL 16.5.2001
Servizio Econ. Finanziario	Punti 49	Punti 20	Punti 28,60	Punti 97,60	25,00%
Servizio Servizi al	Punti 48	Punti 20	Punti 29,20	Punti 97,20	25,00%



COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

cittadino					
Servizio Anagrafe affari generali	Punti 49,25	Punti 20	Punti 28,60	Punti 97,85	25,00%
Servizio LL.PP.	Punti 46,5	Punti 20	Punti 24,80	Punti 91,30	25,00%
Servizio Edilizia ed urbanistica	Punti 50,00	Punti 20	Punti 27	Punti 97	25,00%
Servizio Polizia municipale	Punti 49	Punti 20	Punti 28,40	Punti 97,40	25,00%

VALUTAZIONE DELLE FUNZIONI PROPRIE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Il Nucleo, con l'astensione del suo Presidente, procede alla valutazione del Segretario generale. Relativamente alla valutazione del Segretario generale, il cui trattamento economico di risultato è disciplinato dall'articolo 42 (Retribuzione di risultato) del Contratto Collettivo dei Segretari Comunali e provinciali del 16.5.2001, il Nucleo di valutazione prende atto che oltre alle attività poste in essere in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria e Personale, volte al perseguimento degli obiettivi ad esso assegnati, il medesimo ha svolto le attività istituzionali inerenti al ruolo ricoperto previste dall'art. 97 del D. Lgs. n. 267/2000.

Relativamente alla valutazione delle funzioni proprie del Segretario comunale, con deliberazione di Giunta comunale n. 366 del 29.12.2011 venivano approvati i criteri di valutazione; tali criteri si articolano in cinque funzioni principali del Segretario comunale per ognuna delle quali è previsto un punteggio da un minimo ad un massimo; al punteggio complessivo, sulla base di fasce di punteggio, corrisponde il valore della retribuzione di risultato, prevista al già richiamato art. 42 del Contratto collettivo nella misura massima del 10% del monte salari del Segretario comunale nell'anno di riferimento.



COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

In caso di esercizio da parte del Segretario comunale di funzioni di Responsabile di servizio si prevede che nell'ambito della valutazione complessiva dell'attività del Segretario comunale (che prevede un punteggio massimo di 100) le funzioni di Responsabile abbiano un peso pari alla percentuale di maggiorazione dell'indennità di posizione prevista per l'esercizio delle funzioni di Responsabile.

Pertanto tenuto conto che per l'esercizio delle funzioni di Responsabile del Servizio Segreteria e personale è prevista una maggiorazione del 50%, nella valutazione complessiva del Segretario generale si terrà conto dell'esito della valutazione delle funzioni svolte in qualità di Responsabile del servizio per 50 e dell'esito della valutazione delle funzioni proprie del Segretario comunale per 50.

Sicché il punteggio ottenuto nella valutazione delle funzioni di Responsabile di servizio sarà ricalcolato secondo la seguente equazione: *punteggio valutazione Resp. : 100 = X : 50*

mentre il punteggio ottenuto nella valutazione delle funzioni di Segretario generale sarà ricalcolato secondo la seguente equazione: *punteggio valutazione Segr. : 100 = Y : 50*

La somma di X + Y daranno il totale del punteggio corrispondente alla valutazione del Segretario generale.

Vista la relazione del Segretario generale, acquisita in data odierna, e relativa ai compiti ed alle funzioni proprie del Segretario comunale nell'anno 2019, il Nucleo, con l'astensione del suo Presidente elabora la valutazione secondo la scheda che segue:



COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

	Funzioni	Punteggio
1	funzione di collaborazione, nonché di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti (peso 20)	<p>Obiettivo: Adeguamento alle novità normative in materia di Contrattazione collettiva nazionale di comparto, Organizzazione e performance.</p> <p>Indicatori di risultato e target: Attività di supporto e adozione degli atti amministrativi per l'adeguamento alla disciplina di legge e alle novità nelle materie sopra indicate entro il 31.12.2019.</p> <p>Punteggio: 20</p>
2	funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio comunale e della Giunta, compresa l'attività di verbalizzazione (peso 20)	<p>Obiettivo: Mantenimento delle funzioni nei confronti del Sindaco, della Giunta Comunale e del Consiglio.</p> <p>Indicatori di risultato e target: supporto nell'istruttoria e nell'esame delle questioni aventi carattere maggiormente complesso; tempo di realizzazione: 31.12.2019.</p> <p>Punteggio: 20</p>
3	funzioni di rogito (peso 20)	<p>Obiettivo: L' art. 10, comma 2-quater, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, così come convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114 ha modificato la lett. c) dell'art. 97, prevedendo testualmente che il Segretario "roga, su richiesta dell'ente, i contratti nei quali l'ente è parte". Tali attività, pertanto, dovranno essere svolte dal Segretario Comunale, in presenza di apposita richiesta dell'ente, che viene formulata a mezzo di attribuzione di apposito Progetto, con conseguente ingente risparmio di spesa a fronte di eventuale ricorso a studi notarili esterni.</p> <p>Indicatori di risultato e target: Rogito da parte del Segretario Comunale dei contratti per i quali sussiste la potestà rogatoria del medesimo, senza ricorso a studi notarili esterni.</p> <p>Punteggio : 20</p>
4	funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi (peso 20)	<p>Obiettivo: coordinamento dei servizi comunali per il perseguimento di maggiori livelli di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.</p> <p>Indicatori di risultato e target: Redazione di note operative e direttive per l'ottimizzazione delle fasi decisionali e degli iter procedurali. Target: 31.12.2019.</p> <p>Punteggio: 20</p>
5	ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco (peso 20)	<p>Obiettivo: mantenimento dello svolgimento delle funzioni di:</p> <ul style="list-style-type: none">- Responsabile del Servizio Segreteria e personale, nonché di sostituzione in caso di assenza o impedimento degli altri Responsabili;- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica;- Responsabile Ufficio per i procedimenti disciplinari;- Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza;- Presidente di commissione di gara in caso di incompatibilità del responsabile unico del procedimento. <p>Indicatori di risultato e target:</p>



COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

		<ul style="list-style-type: none">- Aggiornamento del Codice di comportamento dell'ente anche alla luce delle indicazioni di cui al Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;- Verifica e monitoraggio infra-annuale dell'attuazione del Piano adottato dall'Ente anche implementando le deliberazioni ed indicazioni fornite in itinere dall'ANAC;- Definizione, approvazione e realizzazione del Programma annuale della formazione in materia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità; <p>Punteggio 17</p>
	Totale (punti min 40 – max 100)	Punteggio 97

Visto il punteggio complessivo conseguito nella valutazione relativa all'esercizio delle funzioni di Responsabile di Servizio pari a 89,70, vista la percentuale di maggiorazione dell'indennità di posizione pari al 50%,

per effetto della equazione anzidetta ($89,7 : 100 = X : 50$) si ottiene **X = punti 44,55**

Visto il punteggio complessivo conseguito nella valutazione relativa all'esercizio delle funzioni di Segretario comunale pari a 97, visto il punteggio residuo di 50 attribuibile per l'esercizio di tali funzioni,

per effetto della equazione anzidetta ($97 : 100 = Y : 50$) si ottiene **Y = punti 48,50**

Da quanto precede ne consegue un punteggio complessivo (X + Y) pari a **punti 93,05**.

Vista la tabella approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 366 del 29.12.2011 recante il valore della retribuzione di risultato corrispondente alle fasce di punteggio riportato in esito alla valutazione

PUNTEGGIO ATTRIBUITO	VALORE % DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO
fino a 50 punti	nessuna retribuzione di risultato
da 51 a 60 punti	60%
da 61 a 70 punti	70%
da 71 a 80 punti	80%
da 81 a 90 punti	90%



COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

da 91 a 100 punti	100%
-------------------	------

Ne consegue che il punteggio di **93,05** corrisponde al valore percentuale del **100%** da applicare all'importo massimo della retribuzione di risultato del Segretario comunale contrattualmente previsto (pari al 10% del monte salari).

Terminate le operazioni che precedono, il Nucleo rimette la presente proposta di valutazione alla Giunta Comunale per gli adempimenti consequenziali.

Si allegano n. 7 schede di valutazione delle competenze e dei comportamenti organizzativi di ciascun Responsabile di servizio.

Letto, confermato, sottoscritto

Chiusi, lì 06 ottobre 2020

Dott. Michele D'Avino (f.to digitalmente)

Dott. Giulio Nardi (f.to digitalmente)

f.to Dott. Fabio Carrozzino