



COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

Allegato alla deliberazione G.C. n. 138 del 25.05.2018

Modificato con deliberazione G.C. n. del

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE - PIANO DI ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE RISORSE UMANE AI RESPONSABILI DI SERVIZIO E AL SEGRETARIO GENERALE - TRIENNIO 2018-2020

Premessa

Il D.Lgs. 150/2009 disciplina i principi generali che devono regolare il sistema di misurazione e valutazione della performance, individuando come finalità da perseguire, il miglioramento della qualità dei servizi offerti alla collettività, la crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e la trasparenza dei risultati ottenuti e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

L'art. 4 disciplina il ciclo della gestione della performance articolandolo nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali correttivi;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati

Il Piano della performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance. È un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Gli obiettivi inseriti nel Piano della performance, al fine di consentire una corretta valutazione e misurazione della performance sia organizzativa che individuale, devono presentare le caratteristiche indicate nell'art. 5 comma 2 del decreto e precisamente devono essere:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari, tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- c) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- d) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- e) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- f) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.



COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

Il Peg/Piano della performance è il documento che conclude l'iter di pianificazione/programmazione dell'Ente e che lega il processo di pianificazione strategica con la programmazione gestionale, tipica del Piano Esecutivo di Gestione.

La pianificazione strategica del Comune della Città di Chiusi è contenuta nel Documento unico di programmazione approvato, insieme al Bilancio di previsione 2018/2020, dal Consiglio comunale con deliberazione n. 7 del 16/2/2018.

Il Dup costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il Dup si compone di due sessioni, la sessione strategica e la sessione operativa:

- nella sessione strategica le linee programmatiche di mandato del Sindaco si traducono in assi strategici e in linee politiche (corrispondenti alle missioni di bilancio ex D.lgs. 118/2011). Per ogni linea politica sono individuati obiettivi strategici di mandato da realizzare nell'arco del quinquennio come stabilito al punto 8.1 del principio contabile allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011;
- nella sessione ordinaria, al fine di realizzare gli obiettivi di mandato, le linee politiche vengono tradotte all'interno dei programmi di ogni missione di bilancio. Per ogni missione sono individuati gli obiettivi operativi annuali e pluriennali da attuare nel triennio, come stabilito al punto 8.2 del principio contabile allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011.

Con l'approvazione del Piano esecutivo di gestione si chiude il ciclo della programmazione.

In base punto 10 del principio contabile 4/1 allegato al D. Lgs.118/2011, il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

Il PEG rappresenta inoltre lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Nel PEG devono essere specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:

- a) la puntuale programmazione operativa;
- b) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;
- c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.

Le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nella SeO del DUP sono destinate, insieme a quelle umane e materiali, ai singoli responsabili per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma.

Il presente piano, di durata triennale, rappresenta un'integrazione del piano 2017/2019, approvato con deliberazione della G.C. n. 225 del 25.9.2017, al quale si riaggancia organicamente.

Nei prospetti che seguono verranno illustrati:

1. Obiettivi di performance trasversali a tutti i Servizi dell'ente
2. Per ogni Servizio:
 - a. Schede obiettivi assegnati individuali e trasversali a due o più Servizi;
 - b. Risorse umane e strumentali assegnate.



COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI TUTTO L'ENTE

(peso totale 20 punti)

1. Gestione documentale e dei procedimenti

Obiettivo di mantenimento (priorità normale) peso 4

A. Informatizzazione e digitalizzazione di tutti i procedimenti amministrativi.

Indicatori di risultato e target:

- A. Formazione degli originali e delle copie degli atti di competenza di ciascun servizio dell'Ente esclusivamente con mezzi informatici; contestuale eliminazione delle pratiche cartacee. Sottoscrizione di tutti gli atti anzidetti con firma digitale.
- B. Redazione esclusivamente con mezzi informatici della corrispondenza da trasmettere mediante protocollo informatico o mediante altri mezzi telematici, con conseguente eliminazione della corrispondenza cartacea.

2. Trasparenza

Obiettivo di miglioramento (priorità normale) peso 6

A. Adeguamento del sito istituzionale agli indirizzi ANAC e Verifica e Monitoraggio delle azioni finalizzate a realizzare il principio di trasparenza nell'ente.

Indicatori di risultato e target:

- A. Verifica e monitoraggio infra-annuale dell'implementazione del D.Lgs.vo 97/2016 per quanto riguarda gli adempimenti di trasparenza richiesti, anche con riferimento alla Sezione Trasparenza di cui al PTPCT 2018-2020 (*entro il 30.10 di ciascun anno*).
- B. Grado di implementazione dei valori negativi risultanti dalla attestazione del Nucleo di Valutazione sulle pubblicazioni effettuate al 31.03.2018 (*> 90% entro il 31.12.2018*);

3. Prevenzione della Corruzione

Obiettivo di miglioramento (priorità normale) peso 6

A. Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il triennio 2018-2020.

Indicatori di risultato e target:

- A. Verifica e monitoraggio infra-annuale dell'attuazione del Piano adottato dall'Ente anche implementando le deliberazioni ed indicazioni fornite in itinere dall'ANAC (*entro il 30.10 di ciascun anno*).
- B. Definizione, approvazione e realizzazione del Programma annuale della formazione in materia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità (*Definizione e approvazione: per il 2018 entro il 31.07.2018. Per gli anni successivi entro il mese di febbraio; Realizzazione: nel corso di ciascun anno solare*).
- C. Collaborazione e raccordo con il Gestore delle segnalazioni in materia di antiriciclaggio e finanziamento del terrorismo incaricato dal Sindaco (*Implementazione delle indicazioni operative e delle direttive diramate dal Gestore e/o dal Segretario Generale per l'attuazione della speciale disciplina prevista in materia*).

4. Tempestività dei pagamenti

Obiettivo di miglioramento (priorità normale) peso 4

A. Monitorare i tempi medi di pagamento al fine di assicurare il rispetto del target di performance atteso a livello complessivo di Ente.

Indicatori di risultato e target:

- A. N° gg medi di pagamento dell'Ente (globali) dalla data di protocollo alla data di pagamento con riferimento, anche a fatture emesse in annualità precedenti (*per il 2018 < 40gg; per il 2019 < 35gg. ; per il 2020 < 30gg*);



COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

B. Report trimestrale redatti sull'andamento dei tempi medi di pagamento per tutti i settori dell'Ente.

OBIETTIVI PER IL SERVIZIO SEGRETERIA E PERSONALE

Segretario comunale

RISORSE UMANE ASSEGNATE			
DIPENDENTE	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	TIPOLOGIA IMPIEGO
Mazzini Leonardo	D/1	D/3	10 ore settimanali
Maone Adele Anna	C	C/3	Tempo Pieno
Canini Federica	C	C1	Tempo parziale (18 ore settimanali)

Risorse per orario lavoro straordinario anno 2018	PREVISTE	DISPONIBILI
(cap. 53) Totale	Euro 300,00	Euro 300,00

RISORSE PER PARTECIPAZIONE CORSI FORMAZIONE anno 2018	
(cap. 93) Totale	Euro 285,00

Il Servizio si compone dei seguenti uffici:

1. Segreteria
2. Organizzazione, relazioni sindacali e personale (trattamento giuridico)
3. Gestione del sistema di valutazione
4. Contratti
5. Supporto agli organi istituzionali

OBIETTIVI (PESO COMPLESSIVO 100)

1. Segreteria

Obiettivo di mantenimento (priorità normale) peso 15 (Trasversale a più servizi)

- A. Realizzazione di nuove infrastrutture per la comunicazione elettronica ad alta velocità mediante cavi in fibra ottica.

Indicatori di risultato e target:

- A. Predisposizione degli atti necessari a concedere l'uso delle infrastrutture di proprietà comunale e sottoscrizione delle convenzioni con i soggetti competenti alla realizzazione delle nuove infrastrutture di comunicazione per favorire la collaborazione e la riduzione dei tempi procedurali.

Sottoscrizione delle convenzioni entro il secondo trimestre del 2018. Attivazione delle nuove reti entro il primo trimestre del 2019.

2. Supporto agli organi istituzionali

Obiettivi di miglioramento (priorità normale) peso 15

- A. Miglioramento delle attività di preparazione delle sedute della Giunta Comunale.

Indicatori di risultato e target:

- A. Implementazione di iter procedurale per rendere disponibili le proposte di deliberazione prima della



COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

seduta programmata in via ordinaria e predisposizione di accurato o.d.g. per ciascuna seduta, unitamente agli argomenti oggetto di comunicazione o presa visione da parte dell'organo politico.

3. Gestione del sistema di valutazione

Obiettivi di miglioramento (priorità normale) peso 30

- A. Miglioramento del sistema di valutazione del personale dipendente titolare di posizione organizzativa e del Segretario comunale in termini di efficacia ed attendibilità delle rilevazioni ed adeguamento al D.Lgs.vo n. 74/2017.

Indicatori di risultato e target:

- A. Modifica del sistema di valutazione in modo da rendere più efficace ed attendibile la misurazione dei risultati conseguiti, anche mediante la verifica infrannuale dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati, nonché al fine di garantire l'adeguamento al D.Lgs.vo n. 74/2017. Target: 31.10.2018.
- B. Modifica della disciplina relativa alla composizione e al funzionamento del Nucleo di Valutazione, mediante il coinvolgimento del Segretario Generale dell'Ente in qualità di Presidente. Target: 30.09.2018

4. Organizzazione, relazioni sindacali e personale (trattamento giuridico)

Obiettivi di miglioramento (priorità normale) peso 20

- A. Adeguamento alla nuova disciplina in materia di incentivazione delle funzioni tecniche (ex art. 113 del d.lgs. 50/2016).

Indicatori di risultato e target:

- A. Approvazione di un nuovo regolamento per la incentivazione delle funzioni tecniche (ex art. 113 del d.lgs. 50/2016) alla luce delle indicazioni più recenti della giurisprudenza contabile. Target: 31.12.2018.

5. Supporto agli organi istituzionali e Contratti

Obiettivo di miglioramento (priorità alta) peso 20

- A. Implementazione della disciplina in materia di privacy dettata dal Regolamento UE 679/2016.

Indicatori di risultato e target:

- A. Tenuta del Registro Unico delle attività di Trattamento, con aggiornamento delle sezioni predisposte dai singoli Responsabili del Trattamento. Target: Realizzazione Registro entro il 30.05.2018; Aggiornamento entro 10 giorni dal ricevimento dei dati da parte di ciascun Responsabile;
- B. Predisposizione schemi decreti di nomina dei responsabili del trattamento all'interno dell'ente e dei Responsabili esterni del trattamento in relazione ai contratti in essere in ciascuna area organizzativa. Target: schemi di decreto Responsabili interni entro il 30.06.2018; schemi di decreto Responsabili esterni entro 10 giorni dal ricevimento dei dati da parte di ciascun Responsabile.



COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

OBIETTIVI PER IL SERVIZIO "SERVIZI AL CITTADINO" Responsabile Dott. Marco Socciarelli (cat. giur. D/3, pos. ec. D/3)

RISORSE UMANE ASSEGNATE			
DIPENDENTE	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	TIPOLOGIA IMPIEGO
Sorbera Vincenzo	D/1	D/3	Tempo pieno
Cardaioli Chiara	D	D/1	Tempo pieno
Mignoni Giovanni	C	C/1	Tempo parziale
Di Giammaria Monica	C	C/1	Tempo pieno
Favoino Stamura	C	C/5	Tempo pieno
Capitini Marzia	C	C/1	Tempo pieno
Bischeri Mauro	B/3	B/6	Tempo pieno scuolabus
Fastelli David	B/3	B/5	Tempo pieno scuolabus
Picchiotti Danio	B/3	B/6	Tempo pieno scuolabus
Donati Duilio	B/1	B/2	Tempo pieno

RISORSE PER ORARIO LAVORO STRAORDINARIO ANNO 2018		
///	PREVISTE	DISPONIBILI
(cap. 72) personale URP	Euro 150,00	Euro 150,00
(cap. 370) personale Ufficio tributi	Euro 100,00	Euro 100,00
(cap. 782) personale Ufficio cultura	Euro 100,00	Euro 100,00

RISORSE PER PARTECIPAZIONE CORSI FORMAZIONE ANNO 2018	
Totale	Euro 285,00

Il Servizio si compone dei seguenti uffici:

1. Ufficio Relazioni con il Pubblico
2. Protocollo, Archivio, albo pretorio, notifiche
3. Cultura, Turismo, Biblioteca, Informagiovani
4. Servizi scolastici e sociali
5. Tributi
6. Attività produttive e commercio
7. Autorizzazioni pubblico spettacolo
8. Caccia e pesca
9. Centro elaborazione dati, Informatica e Statistica, Front Office



COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

OBIETTIVI (PESO COMPLESSIVO 100)

1. Tributi

Obiettivi di miglioramento (priorità alta) **peso 40**

Potenziamento e verifica della gestione tributaria e fiscale.

Indicatori di risultato e target:

- A. Incremento della base imponibile delle tasse per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti a seguito della verifica delle superfici dichiarate con le superfici catastali, per raggiungere un obiettivo di potenziamento degli importi accertati e riscossi. Prosecuzione dell'attività avviata nel corso del 2017 e conclusione della prima fase degli accertamenti entro il mese di novembre 2018 (somme accertate al 30.11.2018 \geq somme previste in bilancio a tale titolo per l'esercizio 2018).
- B. Rideterminazione del valore dei terreni edificabili in base al vigente Piano Operativo. Predisposizione della proposta recante i nuovi criteri di quantificazione del valore dei terreni edificabili per determinare la base imponibile dell'IMU. Tempi di realizzazione: entro il primo semestre 2018.
- C. Miglioramento della riscossione della TARI con riduzione dei costi di gestione: Riacquisizione della gestione diretta della riscossione con eliminazione degli oneri dell'affidamento al gestore del servizio integrato dei rifiuti. Tempi di realizzazione: avvio della gestione diretta entro il primo trimestre 2019.
- D. Attivazione di un servizio di comunicazione/informazione diretta a favore dei contribuenti sugli importi dovuti in occasione delle scadenze IMU nel corso del 2018.
- E. Verifica di tutti i tributi e canoni 2013 non riscossi e perfezionamento degli atti necessari ad evitare la prescrizione quinquennale: Tempi di realizzazione entro il 31.12.2018.

2. Attività produttive e commercio. Caccia e pesca

Obiettivo di miglioramento(priorità normale) **peso 8 Trasversale a più Servizi**

- A. Realizzazione di nuove infrastrutture per la comunicazione elettronica ad alta velocità mediante cavi in fibra ottica.

Indicatori di risultato e target:

- A. Coordinamento con gli altri Enti e servizi coinvolti e rilascio degli atti autorizzativi per l'occupazione del suolo pubblico in ottemperanza agli impegni assunti dall'Amministrazione comunale per favorire la collaborazione e la riduzione dei tempi procedurali.
Riduzione dei tempi procedurali rispetto a quelli massimi previsti per la tipologia di procedimenti, nel corso dell'intera durata degli interventi nel biennio 2017-2018. Attivazione delle nuove reti entro il primo trimestre del 2019.

3. Cultura, Turismo

Obiettivi di miglioramento (priorità alta) **peso 20**

- A. Albergo diffuso. L'obiettivo è finalizzato al miglioramento dell'offerta turistica locale allo sviluppo dell'economia insediata e al potenziamento delle reti di accoglienza;

Indicatori di risultato e target:

- A. Avviso pubblico per la manifestazione di interesse finalizzata al censimento degli immobili e delle aree disponibili alla realizzazione di un progetto di ricettività diffusa. Target: 30.10.2018.

Obiettivi di miglioramento (priorità alta) **peso 10**

- A. Gestione del Museo civico "La Città sotterranea" e servizi di *incoming*.

Indicatori di risultato e target:

- A. Riorganizzazione della modalità di gestione del Museo civico mediante appalto di servizi che ricomprenda altresì progetti di *incoming* concordati con l'Amministrazione Comunale. Target: Pubblicazione bando entro il primo trimestre 2018; Avvio gestione entro il secondo trimestre 2018.



COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

4. Servizi scolastici e sociali

Obiettivi di mantenimento (priorità normale) **peso 8**

- A. Realizzazione di forme di sostegno alla gestione dei tempi di cura della famiglia mediante il prolungamento dell'orario della scuola dell'infanzia del Bagnolo a Chiusi Scalo;

Indicatori di risultato e target:

- A. Mantenimento del servizio di prolungamento dell'orario della scuola dell'infanzia con modalità che possano conciliarsi con gli impegni lavorativi dei genitori e con individuazione di un numero di utenti che possa soddisfare tutte le richieste per l'anno scolastico 2018/2019.

5. Centro elaborazione dati, Informatica

Obiettivi di miglioramento (priorità normale) **peso 14**

- A. Potenziamento del nuovo sito istituzionale internet adeguato ai nuovi applicativi software e rispondente alle diverse esigenze di pubblicità, di trasparenza e di accessibilità nel rispetto dei requisiti tecnici riportati nell'Allegato A del Decreto Ministeriale 8 luglio 2005 e successive modifiche.

Indicatori di risultato e target:

- A. Attivazione sul sito istituzionale del software "Bussola della Trasparenza" promosso dal Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione - Dipartimento della Funzione Pubblica attraverso il sito *magellanopa.it* entro il 31.12.2018.
- B. Predisposizione del Piano annuale degli obiettivi di accessibilità per l'anno 2018 (entro il 31.07.2018) e adeguamento del sito istituzionale alla Circolare 1/2016 dell'AGID (avvio attività di adeguamento entro il 31.12.2018 e completamento entro il 31.12.2019).



COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

OBIETTIVI PER IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO Responsabile Dott.ssa Francesca Caserta (cat. giur. D/3, pos. ec. D/5)

RISORSE UMANE ASSEGNATE

DIPENDENTE	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	TIPOLOGIA IMPIEGO
Tosoni Fauzia	D/1	D/1	Tempo pieno
Vecchi Patrizia	C	C/1	Tempo pieno

Risorse per orario lavoro straordinario anno 2018	PREVISTE	DISPONIBILI
(cap. 143) Totale	Euro 900,00	Euro 848,20

RISORSE PER PARTECIPAZIONE CORSI FORMAZIONE anno 2018

Totale	Euro 25,00
--------	------------

Il Servizio si compone dei seguenti uffici:

1. Programmazione finanziaria
2. Gestione bilancio e contabilità
3. Inventario
4. Gestione delle relazioni finanziarie e patrimoniali con la Fondazione Orizzonti d'Arte
5. Controllo di gestione
6. Adempimenti fiscali
7. Trattamento economico e previdenziale del personale
8. Economato e provveditorato

OBIETTIVI (PESO COMPLESSIVO 100)

1. Gestione bilancio e contabilità - Controllo di gestione

Obiettivi di mantenimento (priorità normale) peso 20

- A. Regolamentazione delle varie fasi di gestione del bilancio e del patrimonio, delle fasi di gestione delle entrate e delle spese, della rendicontazione secondo il nuovo sistema di contabilità armonizzato e il nuovo sistema di classificazione SIOPE Plus;

Indicatori di risultato e target:

- A. Implementazione del nuovo sistema di classificazione SIOPE Plus entro il 30.09.2018;
B. Supporto agli Uffici sugli strumenti della contabilità armonizzata, con particolare riferimento al Fondo rischi e al FPV. Target: due incontri di verifica entro il 31.12.2018.

Obiettivi di miglioramento (priorità alta) peso 45

- A. Estinzione anticipata dei mutui.

Indicatori di risultato e target:

- A. Definizione del procedimento per l'estinzione anticipata dei mutui in essere mediante utilizzo delle entrate derivanti da alienazione, secondo quanto previsto dalla legge di bilancio 2018 (n. 205/2017) per l'esercizio corrente.



COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

Obiettivi di miglioramento (priorità normale) **peso 20**

- A. Verifica straordinaria della gestione degli agenti contabili interni ed esterni.

Indicatori di risultato e target:

- A. In occasione delle verifiche trimestrali di cassa dell'organo di revisione, il Responsabile del Servizio dovrà operare una vigilanza puntuale sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione, con motivate tecniche di campionamento. Delle verifiche dovrà essere dato atto nell'ambito del verbale. Target: 4 verifiche a campione sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica entro il 31.12.2018.
- B. Redazione di nota informativa in merito a scadenze adempimentali e responsabilità degli agenti contabili che consenta di prevenire il ripetersi di eventuali irregolarità riscontrate. Target: entro il 31.12.2018.

Obiettivi di miglioramento (priorità alta) **peso 15**

- A. Gestione delle segnalazioni in materia di antiriciclaggio e finanziamento del terrorismo.

Indicatori di risultato e target:

- A. Adeguamento al D. lgs. 21.11.2007 n. 231 recante "Attuazione della direttiva 2005/60/CE concernente la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo nonché della direttiva 2006/70/CE che ne reca misure di esecuzione e al successivo decreto del Ministero dell'interno 17.2.2011 recante "Determinazione degli indicatori di anomalia al fine di agevolare l'individuazione delle operazioni sospette di riciclaggio da parte di talune categorie di operatori non finanziari". Target: Registrazione, abilitazione e adesione al sistema di segnalazione on line sul portale INFOSTAT-UIF della Banca d'Italia entro il secondo trimestre 2018.



COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

OBIETTIVI DEL SERVIZIO ANAGRAFE E AFFARI GENERALI

Responsabile Dott. Leonardo Mazzini (cat. giur. D/1, pos. ec. D/3)

RISORSE UMANE ASSEGNATE			
DIPENDENTE	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	TIPOLOGIA IMPIEGO
Duchini Franca	C	C/1	Tempo pieno
Rubini Chiara	C	C/1	Tempo parziale 20 ore
Canini Federica	C	C/1	Tempo parziale (18 ore settimanali)
Burino Roseo	B/1	B/1	Tempo parziale 18 ore
Giannelli Francesco	C	C/2	Tempo parziale (6 ore settimanali)

Risorse per orario lavoro straordinario anno 2018	PREVISTE	DISPONIBILI
(cap. 228) Totale	Euro 950,00	Euro 645,39

RISORSE PER PARTECIPAZIONE CORSI FORMAZIONE anno 2018	
Totale	Euro 285,00

Il Servizio si compone dei seguenti uffici:

1. Anagrafe, Stato civile, Servizio elettorale
2. Gestione giuridica del Patrimonio e Società partecipate
3. Gestione impianti sportivi comunali
4. Rilascio concessioni cimiteriali
5. Trasporti pubblici
6. Edilizia popolare e Politiche abitative
7. Ufficio sinistri e contenzioso
8. Comunicazione istituzionale e servizi stampa
9. Centralino

OBIETTIVI (PESO COMPLESSIVO 100)

1. Anagrafe, Stato civile, Servizio elettorale

Obiettivi di miglioramento (priorità alta) peso 20

- A. Implementazione del nuovo Regolamento della celebrazione dei matrimoni con rito civile fuori dalla casa comunale.

Indicatori di risultato e target:

- A. Predisposizione degli atti amministrativi necessari all'individuazione di nuovi spazi. Pubblicazione avviso entro il secondo trimestre del 2018.
Diffusione informazione relativa alla nuove possibilità per la celebrazione di matrimoni fuori dalla casa comunale. Informativa sul sito istituzionale e comunicato stampa (entro il secondo trimestre 2018).



COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

2. Gestione contabile del Patrimonio, Inventario e Società partecipate

Obiettivi di miglioramento (priorità alta) peso 35

- A. Realizzazione del Piano Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari con il conseguimento di nuove entrate da destinare ad investimenti.

Indicatori di risultato e target:

- A. Valorizzazione del complesso immobiliare denominato “Ex Collegio Paolozzi” con l’insediamento di attività ricettive, anche mediante forme di gestione uniche o coordinate con la gestione del Museo Civico e la gestione dei servizi di informazione, accoglienza turistica ed incoming. Esame e definizione di proposte che sappiano valorizzare la gestione della proprietà comunale anche dal punto di vista economico (con la previsione di nuove entrate per il Comune), collegando tale gestione con quella del Museo Civico e degli altri servizi per il turismo; incremento dell’offerta dei servizi turistici per quanto riguarda la ricettività, i musei ed i servizi di informazione; tempo di realizzazione: entro il primo trimestre del 2018.
- B. Ultimazione delle procedure di gara per i beni da alienare entro il terzo trimestre del 2018.
- C. Potenziamento delle attività e consolidamento patrimoniale della Fondazione Orizzonti d’Arte: Perfezionamento della concessione del diritto di usufrutto alla Fondazione del Teatro comunale già concesso in comodato d’uso gratuito entro il terzo trimestre del 2018.

Obiettivi di mantenimento (priorità normale) peso 20

- A. Revisione ordinaria delle partecipazioni societarie

Indicatori di risultato e target:

- A. Attuazione delle azioni previste nel piano di revisione straordinaria approvato nel 2017 ed aggiornamento in occasione della revisione ordinaria prevista per il 2018. Target: scadenze previste nel TUSP.

3. Gestione impianti sportivi comunali

Obiettivi di mantenimento (priorità normale) peso 25,00

- A. Gestione Impianto sportivo di Montallese previa revisione degli obblighi di servizio pubblico.

Indicatori di risultato e target:

- A. Revisione degli obblighi di servizio pubblico alla luce delle gestioni trascorse e degli obiettivi strategici dell’amministrazione comunale.
- B. Pubblicazione del bando per l’affidamento della gestione entro il 30.09.2018



COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

OBIETTIVI DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI Responsabile Arch. Roberta Guzzini (cat. giur. D/3, pos. ec. D/3)

RISORSE UMANE ASSEGNATE			
DIPENDENTE	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	TIPOLOGIA IMPIEGO
Scricciolo Luciano	D/1	D/1	Tempo pieno
Giannelli Francesco	C	C/2	Tempo parziale (30 ore settimanali)
Baglioni Fabio	C	C/3	Tempo pieno
Alfatti Claudio	B/1	B/5	Tempo pieno
Baffoni Ennio	B/1	B/5	Tempo pieno
Ballone Sebastiano	B/3	B/4	Tempo pieno
Barneschi Roberto	B/3	B/7	Tempo pieno
Beco Simone	B/3	B/3	Tempo pieno
Bonacci Bruno	B/1	B/4	Tempo pieno
Cardaioli Stefano	B/1	B/1	Tempo parziale 18 ore
Civitelli Roberto	B/1	B/5	Tempo pieno
Damiani Daniele	B/3	B/4	Tempo pieno
Fabietti Roberto	B/3	B/5	Tempo pieno
Forzoni Mario	B/3	B/5	Tempo pieno
Giulietti Fulvio	B/1	B/3	Tempo pieno
Labardi Sergio	B/1	B/2	Tempo pieno
Maccari Giovanni	B/1	B/3	Tempo pieno
Marrocchi Mauro	B/1	B/5	Tempo pieno
Rossi Bruno	B/3	B/6	Tempo pieno

RISORSE PER ORARIO LAVORO STRAORDINARIO ANNO 2018		
///	PREVISTE	DISPONIBILI
(cap. 162) personale LLPP	Euro 9.000,00	Euro 7.196,87
(cap. 1562) personale pulizia strade	Euro 1.100,00	Euro 1.062,44
(cap. 1712) personale giardini	Euro 1.428,00	Euro 1.118,08
(cap. 1400) personale servizi cimiteriali	Euro 750,00	Euro 0

RISORSE PER PARTECIPAZIONE CORSI FORMAZIONE anno 2018	
Totale	Euro 285,00

Il Servizio si compone dei seguenti uffici:

1. Programmazione lavori pubblici
2. Esecuzione lavori pubblici
3. Protezione civile
4. Autorizzazioni allo scarico
5. Gestione dei finanziamenti comunitari, regionali, provinciali e privati
6. Ambiente e Risorse naturali
7. Gestione tecnica del patrimonio e manutenzioni
8. Servizi cimiteriali e supporto tecnico alle concessioni



COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

9. Manutenzioni parchi e giardini
10. Gestione degli addetti ai servizi esterni
11. Strade vicinali
12. Gestione parco mezzi

OBIETTIVI (PESO COMPLESSIVO 100)

1. Programmazione, esecuzione dei lavori pubblici e gestione dei finanziamenti

Obiettivi di miglioramento (priorità alta) peso 30,00

- A. Realizzazione del Programma Triennale delle opere pubbliche 2018-2020.

Indicatori di risultato e target:

- A. Avvio dei lavori di riduzione del rischio idraulico nella zona del torrente Montelungo entro la fine 2018;
- B. Avvio ed ultimazione dei lavori relativi ad un tratto di Via Oslavia entro il primo trimestre 2018; ultimazione dei lavori per la realizzazione della nuova rotonda di accesso al nuovo Palazzetto dello Sport entro il **terzo** trimestre del 2018;
- C. Avvio delle procedure di affidamento intervento “Messa in sicurezza restauro e risanamento conservativo Ex Lavatoi via Lavinia e via Longobardi” entro fine 2018;
- D. Progettazione esecutiva degli interventi di riqualificazione urbana previsti nel P.T.OO.PP. Tempo di realizzazione: entro il 31.12.2018.

2. Programmazione, esecuzione dei lavori pubblici e gestione dei finanziamenti

Obiettivi di miglioramento (priorità alta) peso 15,00

- A. Gestione amministrativa e supporto ad attività di project financing di iniziativa privata.

Indicatori di risultato e target:

- A. Elaborazione e trasmissione di dati e informazioni necessarie alle attività di redazione delle proposte progettuali da parte di privati entro 60 gg. dalla richiesta;
- B. Istruttoria e redazione degli atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni, avvisi, etc.) prescritti dal D. lgs. 50/2016 entro termini temporali $\leq 4/5$ di quelli prescritti per legge.

3. Gestione tecnica del patrimonio e manutenzioni (compresi parchi giardini, ambiente e risorse naturali, strade vicinali) – Protezione civile

Obiettivi di mantenimento (priorità normale) peso 10 (Trasversale a più Servizi)

- A. Realizzazione di nuove infrastrutture per la comunicazione elettronica ad alta velocità mediante cavi in fibra ottica;

Indicatori di risultato e target:

- A. Coordinamento con gli altri Enti e servizi coinvolti e rilascio dei pareri/atti autorizzativi/sottoscrizione di convenzioni per l'insediamento sul suolo pubblico e nelle infrastrutture di proprietà comunale esistenti, in ottemperanza agli impegni assunti dall'Amministrazione comunale, per favorire la collaborazione e la riduzione dei tempi procedurali.

Riduzione dei tempi procedurali rispetto a quelli massimi previsti per la tipologia di procedimenti, nel corso dell'intera durata degli interventi nel biennio 2018-2018. Attivazione delle nuove reti entro il primo trimestre del 2019.

4. Gestione tecnica del patrimonio e manutenzioni (compresi parchi giardini, ambiente e risorse naturali, strade vicinali e Servizi cimiteriali) - Gestione degli addetti ai servizi esterni e Gestione parco mezzi.

Obiettivi di miglioramento (priorità alta) peso 15,00

- A. Ottimizzazione delle modalità di approvvigionamento più ricorrente di beni e servizi mediante il ricorso allo strumento dell'accordo quadro.



COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

Indicatori di risultato e target:

- A. Fornitura di beni per i Servizi esterni: Espletamento della procedura per l'affidamento di un accordo quadro, che consenta di evitare la ripetizione di singole procedure che comporterebbero elementi di inefficacia, inefficienza e diseconomicità. Si vuole disporre di un interlocutore al quale affidare la fornitura dei beni utilizzati dal personale addetto ai servizi esterni sulla base di un unico elenco prezzi, per più annualità e per le tipologie di forniture. Target: sottoscrizione accordo entro il 31.12.2018.

5. Programmazione, esecuzione dei lavori pubblici - Gestione tecnica del patrimonio e manutenzioni

Obiettivi di miglioramento (priorità alta) **peso 15 (trasversale con Segreteria)**

- A. Verifica aree da acquisire al patrimonio comunale a seguito di procedura espropriativa e atti conseguenti.

Indicatori di risultato e target:

- A. Istruttoria sulle questioni di maggiori criticità per le quali esistono segnalazioni all'Ufficio da parte di privati (*Istruttoria a cura del Servizio LL.PP. da completarsi entro il 31.12.2018*);
- B. Adozione decreti per acquisizione sanante ex art. 42 bis TU sugli espropri ovvero, in caso di consenso della controparte, acquisizione a mezzo contratto in forma pubblica amministrativa (*Attività provvedimento a cura del Servizio LL.PP.; Redazione degli schemi di contratto, assistenza alla stipula e adempimenti conseguenti a cura dell'Ufficio contratti*): Risoluzione delle anomalie di cui alla lett. A entro il 31.12.2019.

6. Programmazione, esecuzione dei lavori pubblici - Gestione tecnica del patrimonio e manutenzioni

Obiettivo di miglioramento (priorità alta) **peso 15**

- A. Realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria secondo le priorità individuate dalla Giunta, adeguando gli interventi alle risorse economiche a disposizione, anche con l'apporto di mezzi e personale interno;

Indicatori di risultato e target:

- A. Restauro del monumento ai caduti a Chiusi Città entro 30.05.2018;
- B. Realizzazione di due aree sgambatura cani nel territorio comunale, individuate con Deliberazione di Consiglio Comunale n.82 del 4/12/2017. Target: **per l'area di Chiusi Scalo:** entro 30 giorni dall'arrivo dell'autorizzazione paesaggistica per l'inizio dei lavori; **per l'area di Chiusi Città:** inizio lavori entro quarto trimestre 2018; chiusura lavori entro primo trimestre 2019;
- C. Realizzazione di un tratto di marciapiede a Montallese, su strada provinciale, per problematiche infiltrazioni d'acqua segnalate da un privato cittadino. Target: Richiesta autorizzazione Provincia entro il 30.05.2018; Realizzazione lavori entro 60 gg. dall'autorizzazione rilasciata;
- D. Lavori di asfaltatura Via Pozzarelli. Target: Affidamento incarico di progettazione immediato; Termine lavori entro il 31.12.2018.



COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

OBIETTIVI DEL SERVIZIO EDILIZIA ED URBANISTICA Responsabile Arch. Luisa Viti (cat. giur. D/3, pos. ec. D/4)

RISORSE UMANE ASSEGNATE			
DIPENDENTE	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	TIPOLOGIA IMPIEGO
Fastelli Emiliano	C	C/1	Tempo pieno
Margheriti David	C	C/1	Tempo parziale

Risorse per orario lavoro straordinario anno 2018 (cap. 1202) Totale	PREVISTE Euro 400,00	DISPONIBILI Euro 400,00

RISORSE PER PARTECIPAZIONE CORSI FORMAZIONE anno 2018	
Totale	Euro 285,00

Il Servizio si compone dei seguenti uffici:

1. Urbanistica
2. Sportello unico per l'edilizia
3. Aspetti edilizi legati allo Sportello Unico per le Attività Produttive
4. Piano strutturale e strumenti collegati

OBIETTIVI (PESO COMPLESSIVO 100)

1. Urbanistica

Obiettivo di miglioramento (priorità alta) peso 50

- A. Definizione della variante generale al Piano Operativo;

Indicatori di risultato e target:

- A. Conferimento dell'incarico di progettazione entro il primo semestre 2018; predisposizione degli atti necessari per sottoporre la proposta di variante agli organi/enti competenti e per la successiva adozione da parte del Consiglio comunale entro la fine del 2018.

2. Sportello unico per l'edilizia

Obiettivo di miglioramento (priorità normale) peso 30

- A. Attivazione dello Sportello Unico Edilizia in forma telematica.

Indicatori di risultato e target:

- A. Acquisizione per via telematica delle pratiche edilizia; tempo di realizzazione: entro la fine del 2018.

3. Sportello unico per l'edilizia

Obiettivi di mantenimento (priorità normale) peso 20,00 – *Trasversale con Polizia Municipale*

- A. Controllo cantieri edilizi e verifica regolarità permessi a costruire e SCIA

Indicatori di risultato e target:

- A. Supporto tecnico alle attività di controllo della P.M. sui cantieri edili di maggiore rilevanza al fine di garantire una più ampia tutela del territorio. Target: N. controlli effettuati nel 2018 \geq N. controlli effettuati 2017.



COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

OBIETTIVI DEL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE Responsabile Dott. Fabrizio Giannini (cat. giur. D/3, pos. ec. D/4)

RISORSE UMANE ASSEGNATE			
DIPENDENTE	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	TIPOLOGIA IMPIEGO
Toppi Giuliano	D/1	D/3	Tempo pieno
Baglioni Luciano	C/1	C/2	Tempo pieno
Carlini Cristina	C/1	C/5	Tempo pieno
Chierchini Gianluca	C/1	C/2	Tempo pieno
Della Ciana Roberto	C/1	C/4	Tempo pieno
Fidenti Stefano	C/1	C/4	Tempo pieno
Virgini Marco	C/1	C/5	Tempo pieno
Nasorri Marco	B/1	B/5	Tempo pieno

Risorse per orario lavoro straordinario anno 2018	PREVISTE	DISPONIBILI
(cap. 510) Totale	Euro 2.839,00	Euro 2.676,97

RISORSE PER PARTECIPAZIONE CORSI FORMAZIONE anno 2018	
Totale	Euro 285,00

Il Servizio si compone dei seguenti uffici:

1. Polizia locale
2. Polizia amministrativa
3. Vigilanza edilizia
4. Viabilità e circolazione stradale
5. Segnaletica stradale
6. Commercio su aree pubbliche ed assegnazione posteggi
7. Gestione occupazione del suolo pubblico

OBIETTIVI (PESO COMPLESSIVO 100)

1. Polizia locale e Polizia amministrativa – Viabilità, circolazione e segnaletica stradale

Obiettivi di miglioramento (priorità alta) peso 25,00

- A. Potenziamento degli accertamenti sulle soste a pagamento ed incremento delle relative entrate.

Indicatori di risultato e target:

- A. Implementazione dei servizi svolti dagli ausiliari del traffico. Target: N. accertamenti delle entrate effettuati 2018 > N. accertamenti delle entrate effettuati 2017 per un valore pari almeno al + 10%.

Obiettivi di miglioramento (priorità alta) peso 25,00

- A. Innalzamento del livello di sicurezza urbana percepita con il miglioramento del sistema di videosorveglianza.

Indicatori di risultato e target:



COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

- A. Attivazione del nuovo sistema di videosorveglianza, secondo il progetto realizzato nel 2017, ed integrazione con il sistema di controllo delle targhe degli autoveicoli (per verifica assicurazioni e revisioni scadute) entro il primo semestre 2018;
- B. N. controlli delle regolarità delle posizioni assicurative e di revisione dei veicoli effettuati nel 2018 > N. controlli delle regolarità delle posizioni assicurative e di revisione dei veicoli effettuati nel 2017.

Obiettivi di mantenimento (priorità normale) **peso 20,00**

- A. Mantenimento e miglioramento degli standard di sicurezza stradale e urbana

Indicatori di risultato e target:

- A. Prosecuzione del servizio di vigilanza stradale mediante l'impiego dell'impianto autovelox. Target: Esecuzione di almeno tre servizi settimanali di controllo nel corso dell'anno 2018, con incremento a quattro per almeno n. 12 settimane/anno.
- B. Mantenimento dei livelli dei controlli di vigilanza, nelle ore serali e notturne, per la prevenzione di fatti di pericolo e/o danno alla sicurezza urbana, in particolare furti, atti di vandalismo, disturbo alla quiete pubblica, guida in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti. Target: mantenimento della presenza sul territorio e mantenimento del livello di sicurezza percepito; esecuzione di almeno 3 controlli serali finalizzati a controlli di sicurezza urbana in funzione antivandalismo, partecipando al piano di controllo condiviso con le altre forze di polizia; esecuzione di almeno 10 postazioni di controllo su strada nei servizi serali; esecuzione di almeno 4 servizi notturni; controllo di almeno 30 veicoli per ogni servizio notturno (mediante uso dei dispositivi in dotazione, etilometro, telelaser, autovelox, targa system); esecuzione di almeno 1 controllo di esercizio pubblico aperto in orario serale/notturno; tempo di realizzazione da giugno 2018 a marzo 2019;
- C. Mantenimento dell'istituzione di un servizio "straordinario" di reperibilità per garantire il rientro del personale, al di fuori del normale orario di lavoro, per esigenze straordinarie legate alla sicurezza stradale ed alla sicurezza urbana;
- D. Mantenimento del servizio "straordinario" nelle domeniche in occasione dello svolgimento di manifestazioni sul territorio ed in previsione di un maggiore afflusso turistico. Target: esecuzione del servizio domenicale secondo le esigenze programmate del servizio e quelle indicate dall'Amministrazione comunale.

2. Polizia locale, Polizia amministrativa e Vigilanza edilizia

Obiettivi di miglioramento (priorità normale) **peso 20,00 – Trasversale con Edilizia**

- B. Controllo cantieri edili e verifica regolarità permessi a costruire e SCIA

Indicatori di risultato e target:

- A. Implementazione delle attività di controllo sui cantieri edili di maggiore rilevanza al fine di garantire una più ampia tutela del territorio. Target: N. controlli effettuati nel 2018 \geq N. controlli effettuati 2017.

3. Gestione occupazione del suolo pubblico

Obiettivo di mantenimento (priorità normale) **peso 10,00**

- A. Realizzazione di nuove infrastrutture per la comunicazione elettronica ad alta velocità mediante cavi in fibra ottica.

Indicatori di risultato e target:

- A. Coordinamento con gli altri Enti e servizi coinvolti e rilascio dei pareri/atti autorizzativi per l'insediamento sul suolo pubblico, in ottemperanza agli impegni assunti dall'Amministrazione comunale, per favorire la collaborazione e la riduzione dei tempi procedurali. Riduzione dei tempi procedurali rispetto a quelli massimi previsti per la tipologia di procedimenti, nel corso dell'intera durata degli interventi nel biennio 2017-2018. Attivazione delle nuove reti entro il primo trimestre del 2019.



COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

OBIETTIVI RELATIVI ALLE FUNZIONI DEL SEGRETARIO COMUNALE

	Funzioni	Punteggio
1	funzione di collaborazione, nonché di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti (peso 25)	Obiettivo: Adeguamento alle novità normative in materia di Privacy, Antiriciclaggio e finanziamento del terrorismo, AUSA, Organizzazione e performance. Indicatori di risultato e target: Attività di supporto e adozione degli atti amministrativi per l'adeguamento alla disciplina di legge sulle materia sopra indicate entro il 31.12.2018.
2	funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio comunale e della Giunta, compresa l'attività di verbalizzazione (peso 25)	Obiettivo: Mantenimento delle funzioni nei confronti del Sindaco, della Giunta Comunale e del Consiglio. Indicatori di risultato e target: supporto nell'istruttoria e nell'esame delle questioni aventi carattere maggiormente complesso; tempo di realizzazione: 31.12.2018.
3	funzioni di rogito (peso 20)	Obiettivo: L' art. 10, comma 2-quater, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, così come convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114 ha modificato la lett. c) dell'art. 97, prevedendo testualmente che il Segretario "roga, su richiesta dell'ente, i contratti nei quali l'ente è parte". Tali attività, pertanto, dovranno essere svolte dal Segretario Comunale, in presenza di apposita richiesta dell'ente, che viene formulata a mezzo di attribuzione di apposito Progetto, con conseguente ingente risparmio di spesa a fronte di eventuale ricorso a studi notarili esterni. Indicatori di risultato e target: Rogito da parte del Segretario Comunale dei contratti per i quali sussiste la potestà rogatoria del medesimo, senza ricorso a studi notarili esterni.
4	funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi (peso 20)	Obiettivo: coordinamento dei servizi comunali per il perseguimento di maggiori livelli di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa. Indicatori di risultato e target: Verifica sulla ripartizione interna di competenze e servizi e proposta di riorganizzazione da formularsi alla Giunta Comunale. Target: entro il terzo trimestre 2018.
5	ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco (peso 10)	Obiettivo: mantenimento dello svolgimento delle funzioni di: - Responsabile del Servizio Segreteria e personale, nonché di sostituzione in caso di assenza o impedimento degli altri Responsabili; - Presidente della delegazione trattante di parte pubblica; - Responsabile Ufficio per i procedimenti disciplinari; - Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza; - Presidente di commissione di gara in caso di incompatibilità del responsabile unico del procedimento. Indicatori di risultato e target: - Aggiornamento del Codice di comportamento dell'ente anche alla luce delle indicazioni di cui al Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza; - Verifica e monitoraggio infra-annuale dell'attuazione del Piano adottato dall'Ente anche implementando le deliberazioni ed indicazioni fornite in itinere dall'ANAC; - Definizione, approvazione e realizzazione del Programma annuale della formazione in materia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità; - Avvio attività di implementazione del nuovo CCNL enti locali.
	Totale (punti 100)	