



COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI
Provincia di Siena

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL
Servizio Segreteria/Personale**

Numero Registro Generale 697 del 13-07-2017

CIG _____ CUP _____ DURC _____

Oggetto: Liquidazione delle indennità di cui all'art. 17, comma 2, lett. f) del C.C.N.L. 01.04.1999 – anno 2016 – Istruttore direttivo di vigilanza

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Vista la proposta avanzata
dall'Ufficio**

Segreteria - Cosmi Emanuele

Adotta la seguente determinazione

N° 125 del 13-07-2017

DETERMINAZIONE DEL Servizio Segreteria/Personale

Numero Registro Generale 697 del 13-07-2017

N. 125 / 2017

Oggetto: Liquidazione delle indennità di cui all'art. 17, comma 2, lett. f) del C.C.N.L. 01.04.1999 – anno 2016 – Istruttore direttivo di vigilanza

Il Responsabile del Servizio

Premesso che gli articoli 15 e 17 del C.C.N.L. dell'1.4.1999, quadriennio 1998/2001, comparto regioni – autonomie locali, disciplinano l'utilizzo delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività;

Visto in particolare l'art. 17, comma 2, lett. f), nel testo successivamente modificato dall'art. 36 del C.C.N.L. 22.1.2004 ed ulteriormente modificato dall'art. 7 del C.C.N.L. 9.5.2006, il quale prevede il compenso per specifiche responsabilità affidate al personale di categoria D che non risulti incaricato di funzioni dell'area delle posizioni organizzative;

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio Economico Finanziario n. 107, R.G. n. 929 del 13.10.2016, ad oggetto *“Fondo delle risorse per la contrattazione decentrata del personale dipendente – Determinazioni in merito alla costituzione del Fondo Risorse Stabili anno 2016. Determinazioni”*;

Visto l'Accordo per la ripartizione e la destinazione delle risorse finanziarie destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività per l'anno 2016, del 1.12.2016, pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente nella sezione *“Amministrazione trasparente”*, sottosezione *“Contrattazione integrativa”*, unitamente alla relazione illustrativa ed alla relazione tecnico-finanziaria, e trasmesso alla Agenzia per la Rappresentanza Negoziale delle Pubbliche Amministrazioni (Aran);

Visto quanto previsto al punto 3- *Destinazione e ripartizione risorse decentrate*, alla lettera i) *Indennità per compiti che comportano specifiche responsabilità ex art. 17, comma 2, lett. f)*, in base al quale l'indennità viene riconosciuta *“per le specifiche responsabilità affidate a personale dell'Ente di categoria D (privo di posizione organizzativa), al quale sono attribuiti compiti gestionali di ordinaria amministrazione in sostituzione del Responsabile di servizio, in caso di assenza od impedimento, nonché funzioni di coordinamento del personale del servizio; il compenso viene graduato in relazione al numero del personale assegnato al servizio, all'autonomia decisionale ed alla complessità degli incarichi, secondo i medesimi criteri previsti nell'anno precedente.*

La corresponsione delle indennità è preceduta dalla verifica dell'effettivo esercizio dei compiti a cui sono correlate.”;

Visto, inoltre, quanto convenuto nel suddetto accordo decentrato sempre al punto 3- *Destinazione e ripartizione risorse decentrate*, per la parte delle risorse destinate a garantire l'ordinario funzionamento dei servizi, ove per l'anno 2016 viene destinato l'importo di Euro 4.500,00 al finanziamento delle indennità per specifiche responsabilità di cui alla lett. f) comma 2 dell'art. 17 del C.C.N.L. 1.4.1999;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 281 del 6.12.2016 ad oggetto "*Individuazione e pesatura specifiche responsabilità (lett. f comma 2, art. 17 del C.C.N.L. 1.4.1999) – anno 2016*", con la quale nell'ambito del Servizio Polizia municipale è stata individuata quale figura avente specifica responsabilità:

- l'Istruttore direttivo di vigilanza, per l'esercizio di compiti gestionali di ordinaria amministrazione, in caso di assenza o impedimento temporaneo del Comandante del Corpo di Polizia municipale, nonché per l'esercizio delle funzioni di coordinamento del personale del servizio;

Visti i criteri ed i punteggi di pesatura approvati con la medesima deliberazione di Giunta comunale, per effetto dei quali è stato quantificato in **Euro 2.100,00** l'importo dell'indennità spettante;

Visto il decreto sindacale n. 13 del 27.7.2016 di nomina del Responsabile/Comandante del Servizio Polizia municipale per l'anno 2016, nel quali si prevede che "*in caso di assenza o impedimento temporaneo del Responsabile, i compiti gestionali di ordinaria amministrazione riconducibili a compiti di specifica responsabilità di cui all'art. 17, comma 2, lett. f) del CCNL 1.4.1999, verranno svolti da un Istruttore direttivo addetto al Servizio Vigilanza. Ad oggi tali competenze sono assegnate all'Istruttore direttivo, Specialista di vigilanza, Toppi Giuliano*";

Vista la nota del 1.7.2017, prot. n. 10426, con la quale il Comandante della Polizia municipale conferma per l'anno 2016 l'effettivo svolgimento delle funzioni per cui è stata prevista l'indennità per specifica responsabilità di cui trattasi, da parte dell'Istruttore direttivo di Vigilanza Toppi Giuliano;

Ritenuto di procedere alla liquidazione del compenso spettante a titolo di indennità prevista alla lett. f) comma 2, art. 17 del C.C.N.L. 1.4.1999, a favore del dipendente inquadrato in categoria D (privo di posizione organizzativa) che nell'anno 2016 ha svolto le funzioni di specifica responsabilità, secondo quanto previsto nella deliberazione di Giunta comunale n. 281 del 6.12.2016, e pertanto a favore di:

- Toppi Giuliano, Istruttore direttivo di vigilanza;

Visto l'articolo 71, comma 1, D. L. 112/2008 del 25/06/2008, convertito in Legge n. 133/2008, per il quale "*per i periodi di assenza per malattia, di qualunque durata, ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, nei primi dieci giorni di assenza è corrisposto il trattamento economico fondamentale con esclusione di ogni indennità o emolumento, comunque denominati, aventi carattere fisso e continuativo, nonché di ogni altro trattamento accessorio. Resta fermo il trattamento più favorevole eventualmente previsto dai contratti collettivi o dalle specifiche normative di settore per le assenze per malattia dovute ad infortunio sul lavoro o a causa di servizio, oppure a ricovero ospedaliero o a day hospital, nonché per le assenze relative a patologie gravi che richiedano terapie salvavita. I risparmi derivanti dall'applicazione del presente comma costituiscono economie di bilancio*";

Viste le assenze per malattia nell'anno 2016, di durata non superiore a 10 giorni, del dipendente interessato: Toppi Giuliano 1 giorno;

Ritenuto necessario provvedere alla decurtazione della indennità in oggetto nella misura giornaliera corrispondente alle predette assenze agli atti;

Dato atto che la spesa trova imputazione al capitolo 2446 del bilancio di previsione dell'esercizio corrente;

Visti gli artt. 107 e 109 del d.lgs. n. 267/2000 sulle attribuzioni dei responsabili di servizio nei comuni privi di personale con qualifica dirigenziale;

Visto l'art. 97 del d.lgs. n. 267/2000 sui compiti e le funzioni del Segretario comunale;

Visto il vigente "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi" modificato da ultimo con deliberazione di Giunta comunale n. 127 del 27.5.2014;

Visto il decreto sindacale n. 2 del 22.3.2017 di nomina del Responsabile del Servizio Segreteria e Personale;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 81 del 22.3.2017 recante l'approvazione dei capitoli di entrata e di spesa assegnati ai Responsabili dei Servizi per l'anno 2017;

DETERMINA

- **di liquidare** al sotto indicato dipendente, per l'anno 2016, l'indennità per specifiche responsabilità di cui all'art. 17, comma 2, lett. f) del C.C.N.L. 1/4/1999 quadriennio 1998/2001, come successivamente modificato, secondo i mesi spettanti e gli importi indicati a margine:

| Dipendente con specifica responsabilità | Quota spettante | Importo dovuto Euro | Giorni di assenza da decurtare | Indennità da erogare |
|--|------------------------|----------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|
| Toppi Giuliano <i>Istruttore direttivo Servizio Polizia municipale</i> | 12/12 | € 2.100,00 | 1 gg = € 5,83 | € 2.094,17 |

- **di imputare** la spesa complessiva di Euro 2.094,17 al capitolo "fondo produttività" n. 2446, del bilancio di previsione dell'esercizio corrente;
- **di dare atto** che l'importo di Euro 5,83 non corrisposto, ai sensi dell'articolo 71, comma 1, d.l. n. 112/2008, convertito in legge n. 133/2008, costituisce economia di bilancio.

Il Responsabile del Servizio

Dr. COSMI EMANUELE

ORIGINALE IN FORMATO ELETTRONICO CON FIRMA DIGITALE

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale elettronico del presente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n°82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici del Comune di Chiusi, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. n°82/2005 e successive modifiche ed integrazioni



COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL Servizio Segreteria/Personale

Numero Registro Generale 697 del 13-07-2017

Servizio Determina Servizio Segreteria - N° 125 / 2017

Oggetto: Liquidazione delle indennità di cui all'art. 17, comma 2, lett. f) del C.C.N.L. 01.04.1999 – anno 2016 – Istruttore direttivo di vigilanza

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Visto di Regolarità Contabile

Ai sensi dell'art. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per come previsto dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto Leg.vo n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni, verificata la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa che si va ad assumere, ciò comportando l'esecutività dell'atto.

NOTE:

CAP. 2446 IMP 25/2017

COMPETENZA ECONOMICA 2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Chiusi, lì

FRANCESCA CASERTA

ORIGINALE IN FORMATO ELETTRONICO CON FIRMA DIGITALE

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale elettronico del presente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n°82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici del Comune di Chiusi, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. n°82/2005 e successive modifiche ed integrazioni

Chiusi, 14 luglio 2017

Il Funzionario

COPIA ANALOGICA CONFORME, realizzata ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni, AGLI ORIGINALI INFORMATICI della determinazione n. 697 del 13-07-2017, firmati digitalmente dal Responsabile del Servizio Segreteria/Personale. Gli originali sono conservati negli archivi informatici del COMUNE DI CHIUSI.