



COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI
Provincia di Siena

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL
Servizio Segreteria/Personale**

Numero Registro Generale 195 del 23-02-2017

CIG _____ CUP _____ DURC _____

Oggetto: Servizio ordinario di pronta reperibilità e ampliamento mese dicembre 2016 – Personale Servizio Lavori pubblici. Liquidazione indennità.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Vista la proposta avanzata
dall'Ufficio**

Segreteria - Cosmi Emanuele

Adotta la seguente determinazione

N° 26 del 23-02-2017

DETERMINAZIONE DEL Servizio Segreteria/Personale

Numero Registro Generale 195 del 23-02-2017

N. 26 / 2017

Oggetto: Servizio ordinario di pronta reperibilità e ampliamento mese dicembre 2016 – Personale Servizio Lavori pubblici. Liquidazione indennità.-

Premesso:

- che con deliberazione di Giunta comunale n. 262 del 22.11.2016 ad oggetto “*Secondo incremento risorse decentrate parte variabile – anno 2016 (comma 5 art. 15 del C.C.N.L. dell’1.4.1999)*” veniva disposto di ampliare, per almeno due mesi (a partire dal mese di dicembre), il servizio di pronta reperibilità del personale del Servizio Lavori pubblici secondo l’organizzazione proposta dal Responsabile del Servizio con propria nota prot. n. 18218 in data 10.11.2016, come segue:
 - reperibilità tutti i giorni della settimana a copertura di tutte le ore extra lavorative;
 - copertura dei turni di reperibilità con minimo 3 dipendenti per turno (n. 1 addetto al servizio cimiteriale, n. 1 addetto sempre del Servizio Lavori pubblici, n. 1 Istruttore/direttivo tecnico);
- che con la medesima deliberazione di Giunta comunale veniva disposto di incrementare il fondo risorse decentrate relativo all’anno 2016, per la parte variabile, ai sensi di quanto previsto dall’art. 15 comma 5 del C.C.N.L. 1.4.1999, nell’importo di Euro 4.773,67 da destinare all’ampliamento del servizio di pronta reperibilità;
- che la destinazione di tali risorse veniva prevista nell’*Accordo per la ripartizione e la destinazione delle risorse finanziarie destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività per l’anno 2016*, sottoscritto in via definitiva il 1° dicembre 2016;
- che nello stesso Accordo al punto 3, lett. h) si prevede altresì la destinazione dell’importo complessivo di Euro 3.700,00 al servizio di pronta reperibilità svolto in via continuativa per l’intero anno dal personale addetto ai servizi cimiteriali, dal lunedì al venerdì dalle ore 13,00 alle ore 17,00, il sabato dalle ore 13,00 alle ore 24,00, nei giorni festivi 24 ore;

Visto l’art. 23 (*Reperibilità*) del CCNL 14.9.2000, che prevede la disciplina del servizio di pronta reperibilità ed, in particolare, il compenso spettante fissato per 12 ore al giorno nell’importo di Euro 10,32 (equivalente a Lire 20.000), che viene raddoppiato in caso di reperibilità in giornata festiva;

Visto il parere n. 19932 del 18.6.2015, espresso dall’Agenzia per la Rappresentanza Negoziale delle Pubbliche Amministrazioni (Aran), secondo il quale le risorse previste all’art. 15 comma 5 del CCNL 1.4.1999 “*possono essere utilizzate anche per finanziare istituti come, ad esempio, il turno o la reperibilità, quando gli stessi siano funzionali al conseguimento degli obiettivi di performance organizzativa che hanno motivato l’incremento*” e nel caso in cui le risorse siano destinate all’introduzione di un servizio di reperibilità il risultato conseguito “*è direttamente ed immediatamente verificabile, anche su base mensile; infatti, esso si identifica, puramente e semplicemente, con l’accertamento, riferito a tale arco temporale, delle maggiori prestazioni effettivamente rese dal personale, nell’ambito dell’organizzazione per turni o del servizio di reperibilità introdotti, secondo le caratteristiche di tali istituti come fissati dalla disciplina contrattuale*”;

Visto il rendiconto riepilogativo dei turni di reperibilità del personale trasmesso dal Responsabile del Servizio Lavori pubblici in data 21/2/2017, prot. n. 2575, dal quale risulta che l'obiettivo di ampliamento del servizio di pronta reperibilità è stato raggiunto;

Dato atto che per il mese di dicembre 2016 non è stata erogata l'indennità di reperibilità ordinaria del personale del Servizio Lavori pubblici (n. 1 addetto al servizio cimiteriale, dal lunedì al venerdì dalle ore 13,00 alle ore 17,00, il sabato dalle ore 13,00 alle ore 24,00 ed i giorni festivi 24 ore), per cui è stato assunto l'impegno n. 285/2016 e risulta ancora disponibile l'importo di Euro 497,36;

Visti i prospetti redatti dall'Ufficio personale relativi alle ore effettive di reperibilità (giorni feriali e festivi) prestate dal personale interessato, al netto delle ore di lavoro straordinario corrispondenti ai rientri in servizio;

Ritenuto di procedere alla liquidazione dell'indennità per il servizio di reperibilità svolto dal personale del Servizio Lavori pubblici nel mese di dicembre 2016, sia per il servizio ordinario di reperibilità per cui residua l'importo di Euro 497,36, sia per il servizio ulteriore di reperibilità prestato secondo quanto previsto con deliberazione di Giunta comunale n. 262 del 22.11.2016;

Dato atto che la spesa trova copertura nel bilancio di previsione per il triennio 2017-2019, come segue:

Missione	Progr.	Titolo	Macro Aggregato	Anno Bilancio	Capitolo	Imp/PR	Codice conto finanziario
01	11	1	01	2017	2446	20	U.1.01.01.01.000

Visto il d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto il vigente "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi" modificato da ultimo con deliberazione di Giunta comunale n. 127 del 27.5.2014;

Visti gli artt. 107 e 109 del d.lgs. n. 267/2000 sulle attribuzioni dei responsabili di servizio nei comuni privi di personale con qualifica dirigenziale;

Visto l'art. 97 del d.lgs. n. 267/2000 sul ruolo e le funzioni del Segretario comunale;

Visto il decreto sindacale n. 12 del 27.7.2016 di nomina del Responsabile del Servizio Segreteria e Personale;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 233 del 14.10.2016 di assegnazione ai Responsabili dei Servizi degli obiettivi e delle risorse umane per l'anno 2016;

DETERMINA

1. di dare atto che, come da rendiconto riepilogativo del Responsabile del Servizio Lavori pubblici in data 21/2/2017 prot. n. 2575, l'obiettivo di ampliamento del servizio di pronta reperibilità del personale del Servizio Lavori pubblici nel mese di dicembre 2016 risulta essere

stato raggiunto, in conformità a quanto previsto con deliberazione di Giunta comunale n. 262 del 22.11.2016 che aveva altresì quantificato le risorse da incrementare ai sensi dell'art. 15, comma 5 del CCNL 1.4.1999, e da destinare a tale obiettivo in base a quanto successivamente previsto nell'accordo sottoscritto in data 1° dicembre 2016;

2. **di liquidare** quanto spettante a titolo di indennità di reperibilità, di cui all'art. 23 del CCNL 14.9.2000, per il servizio di pronta reperibilità svolto dal personale del Servizio Lavori pubblici nel mese di dicembre 2016, sia per il servizio ordinario di reperibilità per cui residua l'importo di Euro 497,36, sia per il servizio ulteriore di reperibilità prestato secondo quanto previsto con deliberazione di Giunta comunale n. 262 del 22.11.2016;
3. **di liquidare**, pertanto, l'importo complessivo di **Euro 1.798,26** ripartito tra il personale dipendente interessato in base al prospetto che segue, redatto dall'Ufficio personale e recante le ore effettive di reperibilità (giorni feriali e festivi), al netto delle ore di lavoro straordinario corrispondenti ai rientri in servizio:

Nome	Ore feriali	Ore festive	Totale ore	Totale €
Alfatti Claudio	==	==	==	==
Baffoni Ennio	159	68	227	253,70
Baglioni Fabio	281	24	304	282,94
Ballone Sebastiano	87	48	132	157,38
Barneschi Roberto	80	==	80	68,80
Beco Simone	==	==	==	==
Civitelli Roberto	45	20	65	73,10
Damiani Daniele	104	24	128	130,72
Fabietti Roberto	106	48	154	173,72
Forzoni Mario	==	==	==	==
Giulietti Fulvio	11	==	11	9,46
Labardi Sergio	65	==	65	55,90
Marrocchi Mauro	88	24	112	116,96
Rossi Bruno	90	47	137	158,24
Scricciolo Luciano	151	109	260	317,34
			TOTALE	1.798,26

4. di imputare la spesa come segue:

Miss.	Progr	Tit.	Macro Aggregato	Anno Bilancio	Capitolo	Imp/PR	Codice conto finanziario
01	11	1	01	2017	2446	20	U.1.01.01.01.000

Il Responsabile del Servizio

Dr. COSMI EMANUELE

ORIGINALE IN FORMATO ELETTRONICO CON FIRMA DIGITALE

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale elettronico del presente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n°82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici del Comune di Chiusi, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. n°82/2005 e successive modifiche ed integrazioni



COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL Servizio Segreteria/Personale

Numero Registro Generale 195 del 23-02-2017

Servizio Determina Servizio Segreteria - N° 26 / 2017

Oggetto: Servizio ordinario di pronta reperibilità e ampliamento mese dicembre 2016 – Personale Servizio Lavori pubblici. Liquidazione indennità.-

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Visto di Regolarità Contabile

Ai sensi dell'art. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per come previsto dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto Leg.vo n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni, verificata la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa che si va ad assumere, ciò comportando l'esecutività dell'atto.

NOTE:

CAP 2446 IMP 20/2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Chiusi, lì

FRANCESCA CASERTA

ORIGINALE IN FORMATO ELETTRONICO CON FIRMA DIGITALE

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale elettronico del presente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n°82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici del Comune di Chiusi, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. n°82/2005 e successive modifiche ed integrazioni

Chiusi, 24 febbraio 2017

Il Funzionario

COPIA ANALOGICA CONFORME, realizzata ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni, AGLI ORIGINALI INFORMATICI della determinazione n. 195 del 23-02-2017, firmati digitalmente dal Responsabile del Servizio Segreteria/Personale. Gli originali sono conservati negli archivi informatici del COMUNE DI CHIUSI.



COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI
Provincia di Siena

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL
Servizio Segreteria/Personale**

Numero Registro Generale 196 del 23-02-2017

CIG _____ CUP _____ DURC _____

Oggetto: Servizio ordinario di pronta reperibilità e ampliamento mese gennaio 2017 – Personale Servizio Lavori pubblici. Liquidazione indennità.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Vista la proposta avanzata
dall'Ufficio**

Segreteria - Cosmi Emanuele

Adotta la seguente determinazione

N° 27 del 23-02-2017

DETERMINAZIONE DEL Servizio Segreteria/Personale

Numero Registro Generale 196 del 23-02-2017

N. 27 / 2017

Oggetto: Servizio ordinario di pronta reperibilità e ampliamento mese gennaio 2017 – Personale Servizio Lavori pubblici. Liquidazione indennità.-

Premesso:

- che con deliberazione di Giunta comunale n. 262 del 22.11.2016 ad oggetto “*Secondo incremento risorse decentrate parte variabile – anno 2016 (comma 5 art. 15 del C.C.N.L. dell’1.4.1999)*” veniva disposto di ampliare, per almeno due mesi (a partire dal mese di dicembre), il servizio di pronta reperibilità del personale del Servizio Lavori pubblici secondo l’organizzazione proposta dal Responsabile del Servizio con propria nota prot. n. 18218 in data 10.11.2016, come segue:
 - reperibilità tutti i giorni della settimana a copertura di tutte le ore extra lavorative;
 - copertura dei turni di reperibilità con minimo 3 dipendenti per turno (n. 1 addetto al servizio cimiteriale, n. 1 addetto sempre del Servizio Lavori pubblici, n. 1 Istruttore/direttivo tecnico);
- che con la medesima deliberazione di Giunta comunale veniva disposto di incrementare il fondo risorse decentrate relativo all’anno 2016, per la parte variabile, ai sensi di quanto previsto dall’art. 15 comma 5 del C.C.N.L. 1.4.1999, nell’importo di Euro 4.773,67 da destinare all’ampliamento del servizio di pronta reperibilità;
- che la destinazione di tali risorse veniva prevista nell’*Accordo per la ripartizione e la destinazione delle risorse finanziarie destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività per l’anno 2016*, sottoscritto in via definitiva il 1° dicembre 2016;
- che nello stesso Accordo al punto 3, lett. h) si prevede altresì la destinazione dell’importo complessivo di Euro 3.700,00 al servizio di pronta reperibilità svolto in via continuativa per l’intero anno dal personale addetto ai servizi cimiteriali, dal lunedì al venerdì dalle ore 13,00 alle ore 17,00, il sabato dalle ore 13,00 alle ore 24,00, nei giorni festivi 24 ore;

Visto l’art. 23 (*Reperibilità*) del CCNL 14.9.2000, che prevede la disciplina del servizio di pronta reperibilità ed, in particolare, il compenso spettante fissato per 12 ore al giorno nell’importo di Euro 10,32 (equivalente a Lire 20.000), che viene raddoppiato in caso di reperibilità in giornata festiva;

Visto il parere n. 19932 del 18.6.2015, espresso dall’Agenzia per la Rappresentanza Negoziale delle Pubbliche Amministrazioni (Aran), secondo il quale le risorse previste all’art. 15 comma 5 del CCNL 1.4.1999 “*possono essere utilizzate anche per finanziare istituti come, ad esempio, il turno o la reperibilità, quando gli stessi siano funzionali al conseguimento degli obiettivi di performance organizzativa che hanno motivato l’incremento*” e nel caso in cui le risorse siano destinate all’introduzione di un servizio di reperibilità il risultato conseguito “*è direttamente ed immediatamente verificabile, anche su base mensile; infatti, esso si identifica, puramente e semplicemente, con l’accertamento, riferito a tale arco temporale, delle maggiori prestazioni effettivamente rese dal personale, nell’ambito dell’organizzazione per turni o del servizio di reperibilità introdotti, secondo le caratteristiche di tali istituti come fissati dalla disciplina contrattuale*”;

Visto il rendiconto riepilogativo dei turni di reperibilità del personale trasmesso dal Responsabile del Servizio Lavori pubblici in data 21/2/2017, prot. n. 2575, dal quale risulta che l'obiettivo di ampliamento del servizio di pronta reperibilità è stato raggiunto;

Dato atto che per il mese di gennaio 2017 non è stata erogata l'indennità di reperibilità ordinaria del personale del Servizio Lavori pubblici (n. 1 addetto al servizio cimiteriale, dal lunedì al venerdì dalle ore 13,00 alle ore 17,00, il sabato dalle ore 13,00 alle ore 24,00 ed i giorni festivi 24 ore), per cui, con determinazione del Servizio Segreteria/Personale n° 119 del 7/2/2017 è stato assunto l'impegno n. 295/2017 pari ad € 3.700,00 annui;

Visti i prospetti redatti dall'Ufficio personale relativi alle ore effettive di reperibilità (giorni feriali e festivi) prestate dal personale interessato, al netto delle ore di lavoro straordinario corrispondenti ai rientri in servizio;

Ritenuto di procedere alla liquidazione dell'indennità per il servizio di reperibilità svolto dal personale del Servizio Lavori pubblici nel mese di gennaio 2017, sia per il servizio ordinario di reperibilità di cui all'impegno n° 295/2017 per l'importo di € 370,00, sia per il servizio ulteriore di reperibilità prestato secondo quanto previsto con deliberazione di Giunta comunale n. 262 del 22.11.2016;

Dato atto che la spesa trova copertura nel bilancio di previsione per il triennio 2017-2019, come segue:

Missione	Progr	Titolo	Macro Aggregato	Anno Bilancio	Capitolo	Imp/PR	Codice conto finanziario
01	11	1	01	2017	2446	20	U.1.01.01.01.000

Visto il d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto il vigente "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi" modificato da ultimo con deliberazione di Giunta comunale n. 127 del 27.5.2014;

Visti gli artt. 107 e 109 del d.lgs. n. 267/2000 sulle attribuzioni dei responsabili di servizio nei comuni privi di personale con qualifica dirigenziale;

Visto l'art. 97 del d.lgs. n. 267/2000 sul ruolo e le funzioni del Segretario comunale;

Visto il decreto sindacale n. 12 del 27.7.2016 di nomina del Responsabile del Servizio Segreteria e Personale;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 233 del 14.10.2016 di assegnazione ai Responsabili dei Servizi degli obiettivi e delle risorse umane per l'anno 2016;

DETERMINA

1. **di dare atto** che, come da rendiconto riepilogativo del Responsabile del Servizio Lavori pubblici in data 21/2/2017 prot. n. 2575, l'obiettivo di ampliamento del servizio di pronta reperibilità del personale del Servizio Lavori pubblici nel mese di gennaio 2017 risulta essere stato raggiunto, in conformità a quanto previsto con deliberazione di Giunta comunale n. 262 del 22.11.2016 che aveva altresì quantificato le risorse da incrementare ai sensi dell'art. 15, comma 5 del CCNL 1.4.1999, e da destinare a tale obiettivo in base a quanto successivamente previsto nell'accordo sottoscritto in data 1° dicembre 2016;
2. **di liquidare** quanto spettante a titolo di indennità di reperibilità, di cui all'art. 23 del CCNL 14.9.2000, per il servizio di pronta reperibilità svolto dal personale del Servizio Lavori pubblici nel mese di gennaio 2017, sia per il servizio ordinario di reperibilità di cui all'impegno n° 295/2017 per l'importo di € 370,00, sia per il servizio ulteriore di reperibilità prestato secondo quanto previsto con deliberazione di Giunta comunale n. 262 del 22.11.2016;
3. **di liquidare**, pertanto, l'importo complessivo di **Euro 1.816,32** ripartito tra il personale dipendente interessato in base al prospetto che segue, redatto dall'Ufficio personale e recante le ore effettive di reperibilità (giorni feriali e festivi), al netto delle ore di lavoro straordinario corrispondenti ai rientri in servizio:

Nome	Ore feriali	Ore festive	Totale ore	Totale €
Alfatti Claudio	90	==	90	77,40
Baffoni Ennio	90	42	132	149,64
Baglioni Fabio	223	72	295	315,62
Ballone Sebastiano	124	19	143	139,32
Barneschi Roberto	112	48	160	178,88
Beco Simone	50	48	98	125,56
Civitelli Roberto	51	20	71	78,26
Damiani Daniele	102	24	126	129,00
Fabietti Roberto	54	==	54	46,44
Forzoni Mario	42	24	66	77,40
Giulietti Fulvio	43	24	67	78,26
Labardi Sergio	==	==	==	==
Marrocchi Mauro	44	==	==	37,84
Rossi Bruno	40	24	64	75,68
Scricciolo Luciano	213	72	285	307,02

	TOTALE	1.816,32
--	--------	-----------------

4. di imputare la spesa come segue:

Missio ne	Progr .	Titolo	Macro Aggregato	Anno Bilancio	Capitolo	Imp/PR	Codice conto finanziario
01	11	1	01	2017	2446	20	U.1.01.01.01.000

Il Responsabile del Servizio

Dr. COSMI EMANUELE

ORIGINALE IN FORMATO ELETTRONICO CON FIRMA DIGITALE

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale elettronico del presente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n°82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici del Comune di Chiusi, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. n°82/2005 e successive modifiche ed integrazioni



COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL Servizio Segreteria/Personale

Numero Registro Generale 196 del 23-02-2017

Servizio Determina Servizio Segreteria - N° 27 / 2017

Oggetto: Servizio ordinario di pronta reperibilità e ampliamento mese gennaio 2017 – Personale Servizio Lavori pubblici. Liquidazione indennità.-

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Visto di Regolarità Contabile

Ai sensi dell'art. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per come previsto dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto Leg.vo n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni, verificata la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa che si va ad assumere, ciò comportando l'esecutività dell'atto.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Chiusi, lì

FRANCESCA CASERTA

ORIGINALE IN FORMATO ELETTRONICO CON FIRMA DIGITALE

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale elettronico del presente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n°82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici del Comune di Chiusi, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. n°82/2005 e successive modifiche ed integrazioni

Chiusi, 24 febbraio 2017

Il Funzionario

COPIA ANALOGICA CONFORME, realizzata ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni, AGLI ORIGINALI INFORMATICI della determinazione n. 196 del 23-02-2017, firmati digitalmente dal Responsabile del Servizio Segreteria/Personale. Gli originali sono conservati negli archivi informatici del COMUNE DI CHIUSI.