



COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI
Provincia di Siena

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL
Servizio Segreteria/Personale**

Numero Registro Generale 170 del 17-02-2017

CIG _____ CUP _____ DURC _____

Oggetto: Servizio di pronta reperibilità mese dicembre 2016 – Personale
Servizio Polizia municipale - Liquidazione indennità.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Vista la proposta avanzata
dall'Ufficio**

Segreteria - Cosmi Emanuele

Adotta la seguente determinazione

N° 24 del 17-02-2017

DETERMINAZIONE DEL Servizio Segreteria/Personale

Numero Registro Generale 170 del 17-02-2017

N. 24 / 2017

Oggetto: Servizio di pronta reperibilità mese dicembre 2016 – Personale
Servizio Polizia municipale - Liquidazione indennità.-

Premesso:

- che con deliberazione di Giunta comunale n. 262 del 22.11.2016 ad oggetto “*Secondo incremento risorse decentrate parte variabile – anno 2016 (comma 5 art. 15 del C.C.N.L. dell’1.4.1999)*” veniva disposto di ampliare, per almeno due mesi (a partire dal mese di dicembre), il servizio di pronta reperibilità del personale del Servizio Polizia municipale dalle ore 20,00 alle ore 7,30 di tutti i giorni, compresi i festivi;
- che con la medesima deliberazione di Giunta comunale veniva disposto di incrementare il fondo risorse decentrate relativo all’anno 2016, per la parte variabile, ai sensi di quanto previsto dall’art. 15 comma 5 del C.C.N.L. 1.4.1999, nell’importo di Euro 1.600,00 da destinare all’ampliamento del servizio di pronta reperibilità;
- che la destinazione di tali risorse veniva prevista al punto 4. “*Destinazione a particolari obiettivi di performance*” dell’*Accordo per la ripartizione e la destinazione delle risorse finanziarie destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività per l’anno 2016*, sottoscritto in via definitiva il 1° dicembre 2016;

Visto l’art. 23 (*Reperibilità*) del CCNL 14.9.2000, che prevede la disciplina del servizio di pronta reperibilità ed, in particolare, il compenso spettante fissato per 12 ore al giorno nell’importo di Euro 10,32 (equivalente a Lire 20.000), che viene raddoppiato in caso di reperibilità in giornata festiva;

Visto il parere n. 19932 del 18.6.2015, espresso dall’Agenzia per la Rappresentanza Negoziale delle Pubbliche Amministrazioni (Aran), secondo il quale le risorse previste all’art. 15 comma 5 del CCNL 1.4.1999 “*possono essere utilizzate anche per finanziare istituti come, ad esempio, il turno o la reperibilità, quando gli stessi siano funzionali al conseguimento degli obiettivi di performance organizzativa che hanno motivato l’incremento*” e nel caso in cui le risorse siano destinate all’introduzione di un servizio di reperibilità il risultato conseguito “*è direttamente ed immediatamente verificabile, anche su base mensile; infatti, esso si identifica, puramente e semplicemente, con l’accertamento, riferito a tale arco temporale, delle maggiori prestazioni effettivamente rese dal personale, nell’ambito dell’organizzazione per turni o del servizio di reperibilità introdotti, secondo le caratteristiche di tali istituti come fissati dalla disciplina contrattuale*”;

Vista la nota in data 30.11.2016, prot. n. 19544, con la quale il Responsabile del Servizio Polizia municipale comunica i turni di reperibilità previsti nel mese di dicembre, con inizio dal giorno 5, precisando che la stessa è prevista dal lunedì al sabato dalle ore 20,00 alle ore 7,30, esclusa la domenica;

Considerato che l’obiettivo di ampliamento del servizio di pronta reperibilità è stato raggiunto;

Visti i prospetti redatti dall’Ufficio personale relativi alle ore effettive di reperibilità prestate dal personale interessato, al netto delle ore di lavoro straordinario corrispondenti ai rientri in servizio;

Ritenuto di procedere alla liquidazione dell'indennità per il servizio di reperibilità prestato nel mese di dicembre, secondo quanto previsto con deliberazione di Giunta comunale n. 262 del 22.11.2016;

Dato atto che la spesa trova copertura nel bilancio di previsione per il triennio 2017-2019, come segue:

| Missione | Progr | Titolo | Macro Aggregato | Anno Bilancio | Capitolo | Imp/PR | Codice conto finanziario |
|----------|-------|--------|-----------------|---------------|----------|--------|--------------------------|
| 01 | 11 | 1 | 01 | 2017 | 2446 | 21 | U.1.01.01.01.000 |

Visto il d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto il vigente "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi" modificato da ultimo con deliberazione di Giunta comunale n. 127 del 27.5.2014;

Visti gli artt. 107 e 109 del d.lgs. n. 267/2000 sulle attribuzioni dei responsabili di servizio nei comuni privi di personale con qualifica dirigenziale;

Visto l'art. 97 del d.lgs. n. 267/2000 sul ruolo e le funzioni del Segretario comunale;

Visto il decreto sindacale n. 12 del 27.7.2016 di nomina del Responsabile del Servizio Segreteria e Personale;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 233 del 14.10.2016 di assegnazione ai Responsabili dei Servizi degli obiettivi e delle risorse umane per l'anno 2016;

DETERMINA

- 1. di dare atto** che, come da nota in data 30.11.2016, prot. n. 19544, del Responsabile del Servizio Polizia municipale, l'obiettivo di ampliamento del servizio di pronta reperibilità del personale del Servizio Polizia municipale nel mese di dicembre 2016 risulta essere stato raggiunto, in conformità a quanto previsto con deliberazione di Giunta comunale n. 262 del 22.11.2016, che aveva altresì quantificato le risorse da incrementare ai sensi dell'art. 15, comma 5 del CCNL 1.4.1999, e da destinare a tale obiettivo in base a quanto successivamente previsto nell'accordo sottoscritto in data 1° dicembre 2016;
- 2. di liquidare** quanto spettante a titolo di indennità di reperibilità, di cui all'art. 23 del CCNL 14.9.2000, per il servizio di pronta reperibilità svolto dal personale del Servizio Polizia municipale nel mese di dicembre 2016, secondo quanto previsto con deliberazione di Giunta comunale n. 262 del 22.11.2016;
- 3. di liquidare**, pertanto, l'importo complessivo di **Euro 303,15** ripartito tra il personale dipendente interessato in base al prospetto che segue, redatto dall'Ufficio personale e recante le ore effettive di reperibilità, al netto delle ore di lavoro straordinario corrispondenti ai rientri in servizio:

| Nome | Ore feriali Dicembre | Ore festive Dicembre | Ore in pagamento | Totale € |
|------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|-----------------|
| Baglioni Luciano | 57,30 | == | 57,30 feriali | 49,45 |
| Carlini Cristina | 46 | == | 46 feriali | 39,56 |
| Chierchini Gianluca | 46 | 11,30 | 46 feriali e 11,30 festive | 59,34 |
| Della Ciana Roberto | 57,30 | == | 57,30 feriali | 49,45 |
| Fidenti Stefano | 57,30 | == | 57,30 feriali | 49,45 |
| Toppi Giuliano | == | == | == | == |
| Virgini Marco | 42 | 11,30 | 42 feriali e 11,30 festive | 55,90 |

4. di imputare la spesa come segue:

| Importo € | Missio ne | Progr . | Titolo | Macro Aggr. | Anno Bilancio | Cap. | Imp/PR | Codice conto finanziario |
|------------------|----------------------|--------------------|---------------|------------------------|--------------------------|-------------|---------------|-------------------------------------|
| 303,15 | 01 | 11 | 1 | 01 | 2017 | 2446 | 21 | U.1.01.01.01.000 |

Il Responsabile del Servizio

Dr. COSMI EMANUELE

ORIGINALE IN FORMATO ELETTRONICO CON FIRMA DIGITALE

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale elettronico del presente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n°82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici del Comune di Chiusi, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. n°82/2005 e successive modifiche ed integrazioni



COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL Servizio Segreteria/Personale

Numero Registro Generale 170 del 17-02-2017

Servizio Determina Servizio Segreteria - N° 24 / 2017

Oggetto: Servizio di pronta reperibilità mese dicembre 2016 – Personale
Servizio Polizia municipale - Liquidazione indennità.-

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Visto di Regolarità Contabile

Ai sensi dell'art. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per come previsto dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto Leg.vo n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni, verificata la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa che si va ad assumere, ciò comportando l'esecutività dell'atto.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Chiusi, lì

FRANCESCA CASERTA

ORIGINALE IN FORMATO ELETTRONICO CON FIRMA DIGITALE

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale elettronico del presente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n°82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici del Comune di Chiusi, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. n°82/2005 e successive modifiche ed integrazioni

Chiusi, 24 febbraio 2017

Il Funzionario

COPIA ANALOGICA CONFORME, realizzata ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni, AGLI ORIGINALI INFORMATICI della determinazione n. 170 del 17-02-2017, firmati digitalmente dal Responsabile del Servizio Segreteria/Personale. Gli originali sono conservati negli archivi informatici del COMUNE DI CHIUSI.



COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI
Provincia di Siena

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL
Servizio Segreteria/Personale**

Numero Registro Generale 172 del 17-02-2017

CIG _____ CUP _____ DURC _____

Oggetto: Servizio di pronta reperibilità mese di Gennaio 2017 - Personale
Servizio Polizia municipale - Liquidazione indennità.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Vista la proposta avanzata
dall'Ufficio**

Segreteria - Cosmi Emanuele

Adotta la seguente determinazione

N° 25 del 17-02-2017

DETERMINAZIONE DEL Servizio Segreteria/Personale

Numero Registro Generale 172 del 17-02-2017

N. 25 / 2017

Oggetto: Servizio di pronta reperibilità mese di Gennaio 2017 - Personale Servizio Polizia municipale - Liquidazione indennità.

Premesso:

- che con deliberazione di Giunta comunale n. 262 del 22.11.2016 ad oggetto “*Secondo incremento risorse decentrate parte variabile – anno 2016 (comma 5 art. 15 del C.C.N.L. dell’1.4.1999)*” veniva disposto di ampliare, per almeno due mesi (a partire dal mese di dicembre), il servizio di pronta reperibilità del personale del Servizio Polizia municipale dalle ore 20,00 alle ore 7,30 di tutti i giorni, compresi i festivi;
- che con la medesima deliberazione di Giunta comunale veniva disposto di incrementare il fondo risorse decentrate relativo all’anno 2016, per la parte variabile, ai sensi di quanto previsto dall’art. 15 comma 5 del C.C.N.L. 1.4.1999, nell’importo di Euro 1.600,00 da destinare all’ampliamento del servizio di pronta reperibilità;
- che la destinazione di tali risorse veniva prevista al punto 4. “*Destinazione a particolari obiettivi di performance*” dell’*Accordo per la ripartizione e la destinazione delle risorse finanziarie destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività per l’anno 2016*, sottoscritto in via definitiva il 1° dicembre 2016;

Visto l’art. 23 (*Reperibilità*) del CCNL 14.9.2000, che prevede la disciplina del servizio di pronta reperibilità ed, in particolare, il compenso spettante fissato per 12 ore al giorno nell’importo di Euro 10,32 (equivalente a Lire 20.000), che viene raddoppiato in caso di reperibilità in giornata festiva;

Visto il parere n. 19932 del 18.6.2015, espresso dall’Agenzia per la Rappresentanza Negoziale delle Pubbliche Amministrazioni (Aran), secondo il quale le risorse previste all’art. 15 comma 5 del CCNL 1.4.1999 “*possono essere utilizzate anche per finanziare istituti come, ad esempio, il turno o la reperibilità, quando gli stessi siano funzionali al conseguimento degli obiettivi di performance organizzativa che hanno motivato l’incremento*” e nel caso in cui le risorse siano destinate all’introduzione di un servizio di reperibilità il risultato conseguito “*è direttamente ed immediatamente verificabile, anche su base mensile; infatti, esso si identifica, puramente e semplicemente, con l’accertamento, riferito a tale arco temporale, delle maggiori prestazioni effettivamente rese dal personale, nell’ambito dell’organizzazione per turni o del servizio di reperibilità introdotti, secondo le caratteristiche di tali istituti come fissati dalla disciplina contrattuale*”;

Vista la nota in data 5/1/2017, prot. n. 122, con la quale il Responsabile del Servizio Polizia municipale comunica i turni di reperibilità previsti nel mese di Gennaio 2017, con inizio dal giorno 2 gennaio, alle stesse condizioni del servizio esperito nel mese di Dicembre 2016;

Considerato che l’obiettivo di ampliamento del servizio di pronta reperibilità è stato raggiunto;

Visti i prospetti redatti dall'Ufficio personale relativi alle ore effettive di reperibilità prestate dal personale interessato, al netto delle ore di lavoro straordinario corrispondenti ai rientri in servizio;

Ritenuto di procedere alla liquidazione dell'indennità per il servizio di reperibilità prestato nel mese di gennaio 2017, secondo quanto previsto con deliberazione di Giunta comunale n. 262 del 22.11.2016;

Dato atto che la spesa trova copertura nel bilancio di previsione per il triennio 2017-2019, come segue:

| Missio ne | Progr . | Titolo | Macro Aggregato | Anno Bilancio | Capitolo | Imp/PR | Codice conto finanziario |
|--------------|------------|--------|--------------------|------------------|----------|--------|-----------------------------|
| 01 | 11 | 1 | 01 | 2017 | 2446 | 21 | U.1.01.01.01.000 |

Visto il d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto il vigente "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi" modificato da ultimo con deliberazione di Giunta comunale n. 127 del 27.5.2014;

Visti gli artt. 107 e 109 del d.lgs. n. 267/2000 sulle attribuzioni dei responsabili di servizio nei comuni privi di personale con qualifica dirigenziale;

Visto l'art. 97 del d.lgs. n. 267/2000 sul ruolo e le funzioni del Segretario comunale;

Visto il decreto sindacale n. 12 del 27.7.2016 di nomina del Responsabile del Servizio Segreteria e Personale;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 233 del 14.10.2016 di assegnazione ai Responsabili dei Servizi degli obiettivi e delle risorse umane per l'anno 2016;

DETERMINA

- 1. di dare atto** che, come da nota in data 5/1/2017, prot. n. 122, del Responsabile del Servizio Polizia municipale, l'obiettivo di ampliamento del servizio di pronta reperibilità del personale del Servizio Polizia municipale nel mese di gennaio 2017 risulta essere stato raggiunto, in conformità a quanto previsto con deliberazione di Giunta comunale n. 262 del 22.11.2016, che aveva altresì quantificato le risorse da incrementare ai sensi dell'art. 15, comma 5 del CCNL 1.4.1999, e da destinare a tale obiettivo in base a quanto successivamente previsto nell'accordo sottoscritto in data 1° dicembre 2016;
- 2. di liquidare** quanto spettante a titolo di indennità di reperibilità, di cui all'art. 23 del CCNL 14.9.2000, per il servizio di pronta reperibilità svolto dal personale del Servizio Polizia municipale nel mese di gennaio 2017, secondo quanto previsto con deliberazione di Giunta comunale n. 262 del 22.11.2016;

3. **di liquidare**, pertanto, l'importo complessivo di **Euro 359,48** ripartito tra il personale dipendente interessato in base al prospetto che segue, redatto dall'Ufficio personale e recante le ore effettive di reperibilità, al netto delle ore di lavoro straordinario corrispondenti ai rientri in servizio:

| Nome | Ore feriali Gennaio | Ore festive Gennaio | Ore in pagamento | Totale € |
|------------------------|------------------------|------------------------|----------------------------------|--------------|
| Baglioni Luciano | 57,30 | == | 57,30 feriali | 49,45 |
| Carlini Cristina | 57,30 | == | 57,30 feriali | 49,45 |
| Chierchini Gianluca | 57,30 | == | 57,30 feriali | 49,45 |
| Della Ciana Roberto | 46 | 11,30 | 46 feriali e 11,30 festive | 59,34 |
| Fidenti Stefano | 57,30 | == | 57,30 feriali | 49,45 |
| Toppi Giuliano | 38,30 | 11,30 | 38,30 feriali e 11,30 festive | 52,89 |
| Virgini Marco | 57,30 | == | 57,30 feriali | 49,45 |

4. **di imputare** la spesa come segue:

| Importo € | Missio ne | Progr . | Titolo | Macro Aggr. | Anno Bilancio | Cap. | Imp/PR | Codice conto finanziario |
|-----------|--------------|------------|--------|----------------|------------------|------|--------|-----------------------------|
| 359,48 | 01 | 11 | 1 | 01 | 2017 | 2446 | 21 | U.1.01.01.01.000 |

Il Responsabile del Servizio

Dr. COSMI EMANUELE

ORIGINALE IN FORMATO ELETTRONICO CON FIRMA DIGITALE

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale elettronico del presente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n°82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici del Comune di Chiusi, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. n°82/2005 e successive modifiche ed integrazioni



COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL Servizio Segreteria/Personale

Numero Registro Generale 172 del 17-02-2017

Servizio Determina Servizio Segreteria - N° 25 / 2017

Oggetto: Servizio di pronta reperibilità mese di Gennaio 2017 - Personale
Servizio Polizia municipale - Liquidazione indennità.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Visto di Regolarità Contabile

Ai sensi dell'art. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per come previsto dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto Leg.vo n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni, verificata la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa che si va ad assumere, ciò comportando l'esecutività dell'atto.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Chiusi, lì

FRANCESCA CASERTA

ORIGINALE IN FORMATO ELETTRONICO CON FIRMA DIGITALE

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale elettronico del presente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n°82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici del Comune di Chiusi, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. n°82/2005 e successive modifiche ed integrazioni

Chiusi, 24 febbraio 2017

Il Funzionario

COPIA ANALOGICA CONFORME, realizzata ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni, AGLI ORIGINALI INFORMATICI della determinazione n. 172 del 17-02-2017, firmati digitalmente dal Responsabile del Servizio Segreteria/Personale. Gli originali sono conservati negli archivi informatici del COMUNE DI CHIUSI.