



COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI
Provincia di Siena

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL
Servizio Affari Gen. e Anagrafe**

Numero Registro Generale 1042 del 17-09-2019

CIG _____ CUP _____ DURC _____

Oggetto: Obiettivo di performance dipendenti Servizio Anagrafe e Affari Generali in merito alle attività connesse al potenziamento dei servizi all'utenza dell'ufficio anagrafe – liquidazione

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Vista la proposta avanzata
dall'Ufficio**

AAGG - Mazzini Leonardo

Adotta la seguente determinazione

N° 110 del 17-09-2019

DETERMINAZIONE DEL Servizio Affari Gen. e Anagrafe

Numero Registro Generale 1042 del 17-09-2019

N. 110 / 2019

Oggetto: Obiettivo di performance dipendenti Servizio Anagrafe e Affari Generali in merito alle attività connesse al potenziamento dei servizi all'utenza dell'ufficio anagrafe – liquidazione

Visto l'art. 107 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti che la Legge e lo Statuto non riservino agli organi di governo dell'Ente, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno.

Visto il secondo comma dell'art. 109 dello stesso D. Lgs. n. 267/2000 relativo al conferimento delle funzioni dirigenziali nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale.

Visto il decreto sindacale n. 12 del 29 maggio 2018 con la quale è stato nominato il Dott. Leonardo Mazzini responsabile del Servizio Anagrafe e Affari Generali.

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Visto l'art. 183, comma 9, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, nonché l'art. 151, comma 4, del citato D. Lgs. 267/2000.

Tenuto conto che per le attività anzidette e nell'attuazione degli obiettivi di performance assegnati al Servizio Anagrafe ed Affari Generali con deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 25/05/2018, è stato individuato il personale che segue, facente parte dell'Ufficio Anagrafe, affidando a ciascuno i compiti indicati sulla base delle rispettive competenze, professionalità ed attitudini relativamente all'attuazione del nuovo regolamento comunale di celebrazione dei matrimoni fuori dalla casa comunale e della nuova normativa in materia di disposizioni anticipate di trattamento (DAT) di cui alla legge 219/2017:

- **Duchini Franca, Federica Canini, Donati Duilio:**
 - o **Nuovo regolamento matrimoni:** ricezione delle istanze per la celebrazione di matrimoni, esame della documentazione presentata distinguendo le procedure per nubendi stranieri o italiani, richiesta di documentazione presso le pubbliche amministrazioni competenti, istruttoria della documentazione ricevuta, pubblicazioni di matrimonio, istruttoria delle varie fasi preparatorie, assistenza alla celebrazione dei matrimoni ed allestimento degli spazi dedicati alla celebrazione aggiornati con i nuovi siti individuati nel nuovo regolamento

comunale di celebrazione dei matrimoni fuori dalla casa comunale approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 24 del 30/04/2018, attività di informazione alla cittadinanza in merito ai nuovi siti per la celebrazione dei matrimoni, attività di promozione dei nuovi siti anche come strumento di promozione territoriale mediante diffusione del nuovo regolamento ad agenzie specializzate nel wedding tourims, sopralluoghi con i nubendi interessati alla celebrazione dei matrimoni nei siti comunali prevedendo un incremento delle entrate relative al servizio.

- **Duchini Franca, Canini Federica:**

- o **Disposizioni anticipate di trattamento (DAT):** istituzione del Registro delle Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT), curando l'organizzazione del nuovo servizio comunale di cui alla legge 219/2017 anche mediante la predisposizione di apposita modulistica per la richiesta di deposito, corredata dalla descrizione della specifica normativa. Realizzazione del registro cronologico, mediante integrazione con il software in dotazione per i servizi demografici. Organizzazione delle modalità di conservazione della dat in luogo sicuro, riservato e non accessibile a tutela della privacy. Inserimento sul sito internet dell'Ente della descrizione normativa e della specifica modulistica nella sezione servizi demografici – attività dell'ufficio. Attività di informazione alla cittadinanza in merito alle nuove competenze dell'ufficio anagrafe riservate ai cittadini del Comune di Chiusi che possono consegnare all'Ente la propria DAT e che, anche a seguito delle notizie che costantemente appaiono sulla stampa, si rivolgono agli uffici per ottenere informazioni approfondite in merito alle prerogative che la nuova normativa riserva.

Vista la relazione a firma del sottoscritto responsabile in data 3 settembre, relativa al resoconto in ordine all'attività svolta ed al grado di raggiungimento dello specifico obiettivo di produttività consistente nel "potenziamento dei servizi all'utenza dell'Ufficio Anagrafe", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 256/2018 e riportato nell'accordo decentrato per l'anno 2018 (alla cui realizzazione hanno partecipato n. 2 istruttori amministrativi con qualifica di Ufficiale di Stato Civile e n. 1 Esecutore Amministrativo).

Visto il verbale n. 1/2019 del nucleo di valutazione, relativo alla validazione delle relazioni dei responsabili di servizio in ordine al raggiungimento nell'anno 2018 degli obiettivi di performance assegnati a ciascun servizio, nonché in ordine al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività e qualità a cui sono destinate le risorse decentrate pari al 1,2% del monte salari dell'anno 1997 (CCNL 21.05.2018 art. 67, comma 4) e di specifici obiettivi definiti nel piano della performance cui è collegato l'incremento delle risorse decentrate come previsto dal C.C.N.L. 21/05/2018 art. 67 comma 4.

Ritenuto necessario provvedere alla liquidazione dei compensi spettanti ai dipendenti interessati dall'obiettivo di performance in oggetto, prendendo atto del budget a disposizione pari ad Euro 1.000,00 e determinando le quote in funzione della percentuale di raggiungimento dell'obiettivo come descritta nella relazione sopra indicata, come di seguito indicati:

	Categoria	Dipendente	Importo
--	-----------	------------	---------

1	C2	Duchini Franca	€ 540,00
2	C2	Canini Federica	€ 240,00
3	B2	Donati Duilio	€ 220,00
		TOTALE	€ 1.000,00

Premesso tutto quanto sopra,

D E T E R M I N A

- Di richiamare le premesse come parti integranti e sostanziali del presente atto
- Di liquidare i compensi spettanti ai dipendenti interessati dall'obiettivo di performance Servizio Anagrafe e Affari Generali, in merito alle attività connesse al potenziamento dei servizi all'utenza dell'ufficio anagrafe come di seguito indicati:

	Categoria	Dipendente	Importo
1	C2	Duchini Franca	€ 540,00
2	C2	Canini Federica	€ 240,00
3	B2	Donati Duilio	€ 220,00
		TOTALE	€ 1.000,00

- **di imputare** la spesa al capitolo n. 2446 "*fondo di produttività*" del bilancio del corrente esercizio finanziario;

Di dare atto infine che:

- la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al comma 7 dell'art.183 del D.Lgs 267/2000, sarà esecutiva dal momento dell'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

- di individuare come Responsabile del procedimento il sottoscritto Dott. Leonardo Mazzini – Responsabile del Servizio Anagrafe e Affari Generali
- di disporre la pubblicazione del presente atto, ai sensi dell'art. 23 comma 1 del D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33, nella sezione "Amministrazione Trasparente" sul profilo del committente e nella sottosezione "Provvedimenti – Provvedimenti dei dirigenti amministrativi".
- contro il presente provvedimento è possibile proporre ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio oppure con decorrenza dalla data in cui l'interessato ha ricevuto la notifica del provvedimento o ne ha avuto pieno conoscenza,alternativamente può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale Amministrativo della Toscana entro 60 giorni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio oppure decorrenti dalla data in cui l'interessato ha ricevuto la notifica del provvedimento o ne ha avuto pieno conoscenza.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ed avrà immediata esecuzione.

Il Responsabile del Servizio

Dr. MAZZINI LEONARDO

ORIGINALE IN FORMATO ELETTRONICO CON FIRMA DIGITALE

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale elettronico del presente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n°82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici del Comune di Chiusi, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. n°82/2005 e successive modifiche ed integrazioni



COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL Servizio Affari Gen. e Anagrafe

Numero Registro Generale 1042 del 17-09-2019

Servizio Determina Servizio AAGG e Demografici - N° 110 / 2019

Oggetto: Obiettivo di performance dipendenti Servizio Anagrafe e Affari Generali in merito alle attività connesse al potenziamento dei servizi all'utenza dell'ufficio anagrafe – liquidazione

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Visto di Regolarità Contabile

Ai sensi dell'art. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per come previsto dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto Leg.vo n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni, verificata la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa che si va ad assumere, ciò comportando l'esecutività dell'atto.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Chiusi, lì

FRANCESCA CASERTA

ORIGINALE IN FORMATO ELETTRONICO CON FIRMA DIGITALE

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale elettronico del presente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n°82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici del Comune di Chiusi, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. n°82/2005 e successive modifiche ed integrazioni

Chiusi, 18 settembre 2019

Il Funzionario

COPIA ANALOGICA CONFORME, realizzata ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni, AGLI ORIGINALI INFORMATICI della determinazione n. 1042 del 17-09-2019, firmati digitalmente dal Responsabile del Servizio Affari Gen. e Anagrafe. Gli originali sono conservati negli archivi informatici del COMUNE DI CHIUSI.