



**COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI**  
*Provincia di Siena*

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL  
Servizio Affari Gen. e Anagrafe**

**Numero Registro Generale 1084 del 13-10-2020**

CIG \_\_\_\_\_ CUP \_\_\_\_\_ DURC \_\_\_\_\_

**Oggetto:**

Obiettivo di performance dipendenti Servizio Anagrafe e Affari Generali in merito alle attività connesse al potenziamento dei servizi all'utenza dell'ufficio anagrafe – liquidazione

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Vista la proposta avanzata  
dall'Ufficio**

**AAGG - Mazzini Leonardo**

**Adotta la seguente determinazione**

**N° 130 del 13-10-2020**

# DETERMINAZIONE DEL Servizio Affari Gen. e Anagrafe

Numero Registro Generale 1084 del 13-10-2020

N. 130 / 2020

**Oggetto:** Obiettivo di performance dipendenti Servizio Anagrafe e Affari Generali in merito alle attività connesse al potenziamento dei servizi all'utenza dell'ufficio anagrafe – liquidazione

Visto l'art. 107 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti che la Legge e lo Statuto non riservino agli organi di governo dell'Ente, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno.

Visto il secondo comma dell'art. 109 dello stesso D. Lgs. n. 267/2000 relativo al conferimento delle funzioni dirigenziali nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale.

Visto il decreto sindacale n. 3 del 29 maggio 2020 con la quale è stato nominato il Dott. Leonardo Mazzini responsabile del Servizio Anagrafe e Affari Generali.

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Visto l'art. 183, comma 9, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, nonché l'art. 151, comma 4, del citato D. Lgs. 267/2000.

Tenuto conto che per le attività anzidette e nell'attuazione degli obiettivi di performance assegnati al Servizio Anagrafe ed Affari Generali con deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 26/03/2019 di individuare il personale che segue, facente parte dell'Ufficio Anagrafe, affidando a ciascuno i compiti indicati sulla base delle rispettive competenze, professionalità ed attitudini relativamente all'attuazione del nuovo regolamento comunale di celebrazione dei matrimoni fuori dalla casa comunale ed allo svolgimento del censimento permanente della popolazione:

- **Duchini Franca, Federica Canini, Donati Duilio:**
  - o **Nuovo regolamento matrimoni:** ricezione delle istanze per la celebrazione di matrimoni, esame della documentazione presentata distinguendo le procedure per nubendi stranieri o italiani, richiesta di documentazione presso le pubbliche amministrazioni competenti, istruttoria della documentazione ricevuta, pubblicazioni di matrimonio, istruttoria delle varie

fasi preparatorie, assistenza alla celebrazione dei matrimoni ed allestimento degli spazi dedicati alla celebrazione aggiornati con i nuovi siti individuati nel nuovo regolamento comunale di celebrazione dei matrimoni fuori dalla casa comunale approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 24 del 30/04/2018, attività di informazione alla cittadinanza in merito ai nuovi siti per la celebrazione dei matrimoni, attività di promozione dei nuovi siti anche come strumento di promozione territoriale mediante diffusione del nuovo regolamento ad agenzie specializzate nel wedding tourims, sopralluoghi con i nubendi interessati alla celebrazione dei matrimoni nei siti comunali prevedendo un incremento delle entrate relative al servizio.

- **Duchini Franca, Canini Federica:**

Vista la relazione a firma del sottoscritto responsabile in data 26/05/2020, relativa al resoconto in ordine all'attività svolta ed al grado di raggiungimento dello specifico obiettivo di produttività consistente nel "potenziamento dei servizi all'utenza dell'Ufficio Anagrafe", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 26 marzo 2019 e riportato nell'accordo decentrato per l'anno 2019 (alla cui realizzazione hanno partecipato n. 2 istruttori amministrativi con qualifica di Ufficiale di Stato Civile e n. 1 Esecutore Amministrativo).

Visto il verbale n. 5 del 6/10/2020 del nucleo di valutazione, relativo alla validazione delle relazioni dei responsabili di servizio in ordine al raggiungimento nell'anno 2019 degli obiettivi di performance assegnati a ciascun servizio, nonché in ordine al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività e qualità a cui sono destinate le risorse decentrate pari al 1,2% del monte salari dell'anno 1997 (CCNL 21.05.2018 art. 67, comma 4) e di specifici obiettivi definiti nel piano della performance cui è collegato l'incremento delle risorse decentrate come previsto dal C.C.N.L. 21/05/2018 art. 67 comma 4.

Ritenuto necessario provvedere alla liquidazione dei compensi spettanti ai dipendenti interessati dall'obiettivo di performance in oggetto, prendendo atto del budget a disposizione pari ad Euro 1.000,00 e determinando le quote in funzione della percentuale di raggiungimento dell'obiettivo come descritta nella relazione sopra indicata, come di seguito indicati:

	Categoria	Dipendente	Importo
1	C3	<b>Duchini Franca</b>	<b>€ 440,00</b>
2	C2	<b>Canini Federica</b>	<b>€ 330,00</b>

3	B3	<b>Donati Duilio</b>	<b>€ 230,00</b>
		<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.000,00</b>

Premesso tutto quanto sopra,

#### D E T E R M I N A

- Di richiamare le premesse come parti integranti e sostanziali del presente atto
- Di liquidare i compensi spettanti ai dipendenti interessati dall'obiettivo di performance Servizio Anagrafe e Affari Generali, in merito alle attività connesse al potenziamento dei servizi all'utenza dell'ufficio anagrafe come di seguito indicati:

	Categoria	Dipendente	Importo
1	C2	<b>Duchini Franca</b>	<b>€ 440,00</b>
2	C2	<b>Canini Federica</b>	<b>€ 330,00</b>
3	B3	<b>Donati Duilio</b>	<b>€ 230,00</b>
		<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.000,00</b>

- **di imputare** la spesa al capitolo n. 2446 "*fondo di produttività*" del bilancio del corrente esercizio finanziario;

Di dare atto infine che:

- la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al comma 7 dell'art.183 del D.Lgs 267/2000, sarà esecutiva dal momento dell'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- di individuare come Responsabile del procedimento il sottoscritto Dott. Leonardo Mazzini – Responsabile del Servizio Anagrafe e Affari Generali
- di disporre la pubblicazione del presente atto, ai sensi dell'art. 23 comma 1 del D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33, nella sezione "Amministrazione Trasparente" sul profilo del committente e nella sottosezione "Provvedimenti – Provvedimenti dei dirigenti amministrativi".
- contro il presente provvedimento è possibile proporre ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio oppure con decorrenza dalla data in cui l'interessato ha ricevuto la notifica del provvedimento o ne ha avuto pieno conoscenza, alternativamente può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale

Amministrativo della Toscana entro 60 giorni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio oppure decorrenti dalla data in cui l'interessato ha ricevuto la notifica del provvedimento o ne ha avuto pieno conoscenza.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ed avrà immediata esecuzione.

Il Responsabile del Servizio

**Dr. MAZZINI LEONARDO**

ORIGINALE IN FORMATO ELETTRONICO CON FIRMA DIGITALE

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale elettronico del presente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n°82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici del Comune di Chiusi, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. n°82/2005 e successive modifiche ed integrazioni



# COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

*Provincia di Siena*

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL Servizio Affari Gen. e Anagrafe

**Numero Registro Generale 1084 del 13-10-2020**

Servizio Determina Servizio AAGG e Demografici - N° 130 / 2020

**Oggetto:** Obiettivo di performance dipendenti Servizio Anagrafe e Affari Generali in merito alle attività connesse al potenziamento dei servizi all'utenza dell'ufficio anagrafe – liquidazione

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

### Visto di Regolarità Contabile

Ai sensi dell'art. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per come previsto dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto Leg.vo n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni, verificata la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa che si va ad assumere, ciò comportando l'esecutività dell'atto.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Chiusi, lì

FRANCESCA CASERTA

ORIGINALE IN FORMATO ELETTRONICO CON FIRMA DIGITALE

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale elettronico del presente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n°82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici del Comune di Chiusi, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. n°82/2005 e successive modifiche ed integrazioni

COPIA CONFORME, realizzata ai sensi dell'art. 23 bis del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni, AGLI ORIGINALI INFORMATICI della determinazione n. 1084 del 13-10-2020 e del relativo visto di copertura finanziaria, firmati digitalmente dai Responsabili del Servizio Affari Gen. e Anagrafe e del Servizio Finanziario. Gli originali sono conservati negli archivi informatici del COMUNE DI CHIUSI.