



COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

DECRETO N° 14 del 29-05-2018

Oggetto: Nomina del Responsabile del Servizio Economico_Finanziario.-

IL SINDACO

Premesso:

- che l'art. 50, comma 10, del d.lgs. n. 267/2000, attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei Responsabili di Servizio;

Dato atto che nella dotazione organica del Comune di Chiusi non sono previsti dipendenti con qualifica dirigenziale;

Visto:

- l'art. 109 che prevede la possibilità di conferire incarichi di responsabile di servizio relativi alle posizioni organizzative anche a dipendenti privi della qualifica dirigenziale;
- l'art. 77 (Responsabili degli uffici e dei servizi) del vigente Statuto Comunale, approvato con deliberazione consiliare n° 30 del 22/4/2002, da ultimo modificato con deliberazione consiliare n° 57 del 6/10/2016;
- l'art. 16 (Modalità e criteri per il conferimento dell'incarico di responsabile) del Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 75 del 29/3/1999 e successive modifiche, ultima delle quali avvenuta con deliberazione di Giunta Comunale n° 142 del 25.05.2018;

Valutati i programmi e gli obiettivi dell'Amministrazione comunale e le professionalità presenti all'interno dell'Ente;

Visto il curriculum della Dott.ssa Francesca Caserta, agli atti dell'Ufficio personale e pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale dell'Ente;

Ritenuto, in base alle risultanze del curriculum, che la Dott.ssa Francesca Caserta è in possesso delle competenze e della professionalità necessarie per svolgere i compiti di Responsabile del Servizio Economico/Finanziario;

Vista la deliberazione Giunta Comunale n° 177 del 20.7.2016 avente ad oggetto "Pesatura posizioni organizzative Responsabili di Servizio e quantificazione indennità di posizione";

Preso atto che in data 21.05.2018 è stato sottoscritto il nuovo CCNL del comparto Regioni ed enti locali e che, per la definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 del nuovo testo contrattuale, è stabilito un termine non superiore ad un anno dalla data di sottoscrizione dell'accordo;

Dato atto che il presente provvedimento potrà considerarsi efficace con l'acquisizione della dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità da rendere ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013;

Richiamate le premesse appena sopra descritte e tutto ciò premesso e considerato:

DECRETA

DI NOMINARE la Dott.ssa CASERTA FRANCESCA, Funzionario Contabile (Cat.D/3 - Pos.D5), Responsabile del Servizio Economico-Finanziario e titolare di posizione organizzativa ai sensi dell'articolo 107 del D.Lvo. 267 del 2000, fino al 31 dicembre 2018.

Per il periodo successivo al suddetto termine, l'incarico deve intendersi prorogato fino all'adozione del nuovo provvedimento di nomina.

DI DARE ATTO che:

- gli obiettivi assegnati al Responsabile testé nominato sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal DUP, dal PEG/PDO/Piano della performance, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli Assessori di riferimento e con deliberazioni della Giunta Comunale;
- con l'approvazione del PEG la Giunta Comunale assegna al Servizio anche il contingente di personale;

al Responsabile competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel PEG al Servizio, nonché la gestione del relativo personale, con il potere di impegnare l'Ente verso i terzi nell'ambito delle attribuzioni di competenza;

DI PRECISARE che:

- ai sensi del comma 4, art. 20, del d.lgs. n. 39/2013, costituisce condizione di efficacia del presente provvedimento l'acquisizione della dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità.
- le funzioni di competenza del Servizio suddetto sono quelle riportate all'articolo 6 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, di seguito indicate:

1. Programmazione finanziaria
2. Gestione bilancio e contabilità
3. Inventario
4. Gestione delle relazioni finanziarie e patrimoniali con la Fondazione Orizzonti d'Arte
5. Controllo di gestione
6. Adempimenti fiscali
7. Trattamento economico e previdenziale del personale
8. Economato e provveditorato

- al responsabile del Servizio competono, inoltre, tutte le funzioni assegnate dalla normativa vigente e dagli atti di regolamentazione comunale, fatta comunque salva la citata facoltà di indirizzo e di assegnazione degli obiettivi.

- l'incarico di Responsabile di servizio potrà, comunque, essere revocato in qualsiasi momento con provvedimento motivato: a) per inosservanza delle direttive degli organi politici; b) per inosservanza delle direttive del Segretario comunale; c) in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun esercizio finanziario degli obiettivi assegnati; d) per responsabilità particolarmente grave o reiterata; e) negli altri casi previsti dalle disposizioni di legge o dal contratto collettivo di lavoro. Le attribuzioni appena conferite sono altresì suscettibili di revoca per diversa scelta organizzativa e possono essere diversamente assegnate, scorporate o eliminate con una semplice disposizione di revoca o modifica.

- per l'esercizio delle funzioni di cui al presente decreto, trova applicazione la deliberazione di Giunta Comunale n° 177 del 20.7.2016 di pesatura e quantificazione dell'indennità di posizione, in base alla quale è attribuito al Responsabile del Servizio un compenso annuo lordo pari ad € 12.911,00 da erogarsi in 13 mensilità, nelle more della definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 del nuovo CCNL sottoscritto in data 21.05.2018.

DI DISPORRE che:

- in caso di assenza o impedimento del Responsabile, i compiti gestionali ad esso assegnati verranno svolti dal Responsabile del Servizio "Servizi al Cittadino" Dott. **SOCciarelli Marco**;

- nel caso in cui la sostituzione del Responsabile non sia possibile e per il tempo strettamente necessario a farvi fronte, spetta al Segretario comunale adottare gli atti organizzativi e/o gestionali richiesti dall'esigenza di assicurare la funzionalità del Servizio.

- in caso di assenza o impedimento temporanei del Responsabile del Servizio "Servizi al Cittadino", al fine di assicurare la continuità del servizio, la Dott.ssa Caserta Francesca sarà tenuta a compiere gli atti di competenza del Responsabile del servizio ai sensi dell'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000.

Una copia del presente Decreto viene notificata all'interessato a mezzo del messo comunale.

Si dispone la pubblicazione del presente decreto, unitamente alla dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013, per 15 giorni consecutivi all'Albo pretorio, nonché la pubblicazione sul sito internet istituzionale ai sensi di quanto disposto dal d.lgs. n. 33/2013.

IL SINDACO
f.to Juri Bettolini

Visto, ai sensi dell'art. 16, c.1, del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, nonché per copia conforme all'originale informatico sottoscritto in forma digitale



Il Segretario generale
Dr. Michele D'Amico

Per accettazione della suddetta nomina

Chiusi, li 31.5.2018

Dott.ssa Francesca Caserta