



# COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

DECRETO N° 5 del 09-06-2020

Oggetto: NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO "ECONOMICO/FINANZIARIO".

## IL SINDACO

### Premesso:

- che l'art. 50, comma 10, del d.lgs. n. 267/2000, attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei Responsabili di Servizio;

**Dato atto** che nella dotazione organica del Comune di Chiusi non sono previsti dipendenti con qualifica dirigenziale;

### Visto:

- l'art. 109 che prevede la possibilità di conferire incarichi di responsabile di servizio relativi alle posizioni organizzative anche a dipendenti privi della qualifica dirigenziale;
- l'art. 77 (Responsabili degli uffici e dei servizi) del vigente Statuto Comunale, approvato con deliberazione consiliare n° 30 del 22/4/2002, da ultimo modificato con deliberazione consiliare n° 57 del 6/10/2016;
- l'art. 16 (Modalità e criteri per il conferimento dell'incarico di responsabile) del Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 75 del 29/3/1999 e successive modifiche;

**Valutati** i programmi e gli obiettivi dell'Amministrazione comunale e le professionalità presenti all'interno dell'Ente;

**Visto** il curriculum della Dott.ssa Francesca Caserta, agli atti dell'Ufficio personale e pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale dell'Ente;

**Ritenuto**, in base alle risultanze del curriculum, che la Dott.ssa Francesca Caserta è in possesso delle competenze e della professionalità necessarie per svolgere i compiti di Responsabile del Servizio Economico/Finanziario;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 158 del 05-06-2019 con la quale è stato approvato il regolamento per la disciplina dei criteri generali per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa ed è stata approvata la nuova metodologia di pesatura e graduazione delle posizioni organizzative e le relative schede applicative, atti conformi alle nuove norme contrattuali;

**Vista** la deliberazione Giunta Comunale n° 119 del 25.05.2020 avente ad oggetto "Graduazione della retribuzione di posizione delle Posizioni Organizzative - Approvazione";

**Dato atto** che sono state acquisite le dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità da rendere ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013, nonché quelle relative all'assunzione di cariche presso altri enti pubblici e privati o altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica, che formeranno oggetto di pubblicazione sul sito Amministrazione Trasparente, unitamente al presente atto di nomina;

**Verificato** altresì, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 4, 5, 12 e 13 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Chiusi che non sussistono conflitti di interesse o altri motivi ostativi al conferimento dell'incarico in oggetto;

**Richiamate** le premesse appena sopra descritte e tutto ciò premesso e considerato:

## DECRETA

**DI NOMINARE** la **Dott.ssa CASERTA FRANCESCA**, **Funzionario Contabile (Cat.D/3 - Pos.D5)**, **Responsabile del Servizio Economico-Finanziario e titolare di posizione organizzativa** ai sensi dell'articolo 107 del D.Lvo. 267 del 2000, **a far data dal 1/6/2020 e fino alla fine del mandato del Sindaco**. Per il periodo successivo al suddetto termine, l'incarico deve intendersi prorogato fino all'adozione del nuovo provvedimento di nomina.

**DI DARE ATTO** che:

- gli obiettivi assegnati al Responsabile testé nominato sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal DUP, dal PEG/PDO/Piano della performance, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli Assessori di riferimento e con deliberazioni della Giunta Comunale;
- con l'approvazione del PEG la Giunta Comunale assegna al Servizio anche il contingente di personale;
- al Responsabile competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel PEG al Servizio, nonché la gestione del relativo personale, con il potere di impegnare l'Ente verso i terzi nell'ambito delle attribuzioni di competenza;

**DI PRECISARE** che:

- ai sensi del comma 4, art. 20, del d.lgs. n. 39/2013, costituisce condizione di efficacia del presente provvedimento l'acquisizione della dichiarazione di insussistenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità.
- le funzioni di competenza del Servizio suddetto sono quelle riportate all'articolo 6 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, di seguito indicate:
  1. Programmazione finanziaria
  2. Gestione bilancio e contabilità
  3. Inventario
  4. Gestione delle relazioni finanziarie e patrimoniali con la Fondazione Orizzonti d'Arte
  5. Controllo di gestione
  6. Adempimenti fiscali
  7. Trattamento economico e previdenziale del personale
  8. Economato e provveditorato
- al responsabile del Servizio competono, inoltre, tutte le funzioni assegnate dalla normativa vigente e dagli atti di regolamentazione comunale, fatta comunque salva la citata facoltà di indirizzo e di assegnazione degli obiettivi.
- l'incarico di Responsabile di servizio potrà, comunque, essere revocato in qualsiasi momento con provvedimento motivato: a) per inosservanza delle direttive degli organi politici; b) per inosservanza delle direttive del Segretario comunale; c) in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun esercizio finanziario degli obiettivi assegnati; d) per responsabilità particolarmente grave o reiterata; e) negli altri casi previsti dalle disposizioni di legge o dal contratto collettivo di lavoro. Le attribuzioni appena conferite sono altresì suscettibili di revoca per diversa scelta organizzativa e possono essere diversamente assegnate, scorporate o eliminate con una semplice disposizione di revoca o modifica.
- per l'esercizio delle funzioni di cui al presente decreto, trova applicazione la deliberazione di Giunta Comunale n° 119 del 25/5/2020 di pesatura e quantificazione dell'indennità di posizione, in base alla quale è attribuito al Responsabile del Servizio un compenso annuo lordo pari **ad € 13.000,00** da erogarsi in 13 mensilità, che troverà applicazione a far data dal 1/6/2020.

**DI DISPORRE** che:

- in caso di assenza o impedimento del Responsabile, i compiti gestionali ad esso assegnati verranno svolti dal Responsabile del Servizio "Servizi al Cittadino" Dott. **SOCCIARELLI MARCO**;
- nel caso in cui la sostituzione del Responsabile non sia possibile e per il tempo strettamente necessario a farvi fronte, spetta al Segretario comunale adottare gli atti organizzativi e/o gestionali richiesti dall'esigenza di assicurare la funzionalità del Servizio.
- in caso di assenza o impedimento temporanei del Responsabile del Servizio "Servizi al Cittadino", al fine di assicurare la continuità del servizio, la Dott.ssa Caserta Francesca sarà tenuta a compiere gli atti di competenza del Responsabile del servizio ai sensi dell'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000.

Una copia del presente Decreto viene notificata all'interessato a mezzo del messo comunale.

Si dispone la pubblicazione del presente decreto, unitamente alla dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013 nonché a quella relativa all'assunzione di cariche presso altri enti pubblici e privati o altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica, per 15 giorni consecutivi all'Albo pretorio, nonché la pubblicazione sul sito internet istituzionale ai sensi di quanto disposto dal d.lgs. n. 33/2013.

IL SINDACO  
f.to Juri Bettolini

Copia conforme all'originale informatico sottoscritto con firma digitale.

Chiusi, lì 09-06-2020

Il Funzionario