



# COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

DECRETO N° 3 del 29-05-2020

Oggetto: Nomina del Responsabile del SERVIZIO ANAGRAFE-AFFARI GENERALI.

## IL SINDACO

### Premesso:

- che l'art. 50, comma 10, del d.lgs. n. 267/2000, attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei Responsabili di Servizio;

**Dato atto** che nella dotazione organica del Comune di Chiusi non sono previsti dipendenti con qualifica dirigenziale;

### Visto:

- l'art. 109 che prevede la possibilità di conferire incarichi di responsabile di servizio relativi alle posizioni organizzative anche a dipendenti privi della qualifica dirigenziale;
- l'art. 77 (Responsabili degli uffici e dei servizi) del vigente Statuto Comunale, approvato con deliberazione consiliare n° 30 del 22/4/2002, da ultimo modificato con deliberazione consiliare n° 57 del 6/10/2016;
- l'art. 16 (Modalità e criteri per il conferimento dell'incarico di responsabile) del Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 75 del 29/3/1999 e successive modifiche;

**Valutati** i programmi e gli obiettivi dell'Amministrazione comunale e le professionalità presenti all'interno dell'Ente;

**Visto** il curriculum del Dott. Leonardo Mazzini, agli atti dell'Ufficio personale e pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale dell'Ente;

**Ritenuto**, in base alle risultanze del curriculum, che il Dott. Leonardo Mazzini è in possesso delle competenze e della professionalità necessarie per svolgere i compiti di Responsabile del Servizio Anagrafe ed Affari Generali;

**Vista** la deliberazione Giunta Comunale n° 158 del 5/6/2019 avente ad oggetto con la quale è stato approvato il regolamento per la disciplina dei criteri generali per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa ed è stata approvata la nuova metodologia di pesatura e graduazione delle posizioni organizzative e le relative schede applicative, con atti conformi alle nuove norme contrattuali;

**Vista** la deliberazione Giunta Comunale n° 119 del 25.05.2020 avente ad oggetto "Graduazione della retribuzione di posizione delle Posizioni Organizzative - Approvazione";

**Dato atto** che sono state acquisite le dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità da rendere ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013, nonché quelle relative all'assunzione di cariche presso altri enti pubblici e privati o altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica, che formeranno oggetto di pubblicazione sul sito Amministrazione Trasparente, unitamente al presente atto di nomina;

**Verificato** altresì, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 4, 5, 12 e 13 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Chiusi che non sussistono conflitti di interesse o altri motivi ostativi al conferimento dell'incarico in oggetto;

**Richiamate** le premesse appena sopra descritte e tutto ciò premesso e considerato:

## DECRETA

**DI NOMINARE** il Dott. MAZZINI LEONARDO, Istruttore Direttivo Amministrativo (Cat.D1 - Pos.D3), **Responsabile del Servizio Anagrafe ed Affari Generali e titolare di posizione organizzativa** ai sensi dell'articolo 107 del D.Lvo. 267 del 2000, **a far data dal 1/6/2020 e fino alla fine del mandato del Sindaco.**

Per il periodo successivo al suddetto termine, l'incarico deve intendersi prorogato fino all'adozione del nuovo provvedimento di nomina;

**DI DARE ATTO** che:

- gli obiettivi assegnati al Responsabile testé nominato sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal DUP, dal PEG/PDO/Piano della performance, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli Assessori di riferimento e con deliberazioni della Giunta Comunale;
- con l'approvazione del PEG la Giunta Comunale assegna al Servizio anche il contingente di personale;
- al Responsabile competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel PEG al Servizio, nonché la gestione del relativo personale, con il potere di impegnare l'Ente verso i terzi nell'ambito delle attribuzioni di competenza;

**DI PRECISARE** che:

- ai sensi del comma 4, art. 20, del d.lgs. n. 39/2013, costituisce condizione di efficacia del presente provvedimento l'acquisizione della dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità.
- le funzioni di competenza del Servizio suddetto sono quelle riportate all'articolo 6 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, di seguito indicate:
  1. Anagrafe, Stato civile, Servizio elettorale
  2. Gestione giuridica del Patrimonio e Società partecipate
  3. Gestione impianti sportivi comunali
  4. Rilascio concessioni cimiteriali
  5. Trasporti pubblici
  6. Edilizia popolare e Politiche abitative
  7. Ufficio sinistri e contenzioso
  8. Comunicazione istituzionale e servizi stampa
  9. Centralino
- al responsabile del Servizio competono, inoltre, tutte le funzioni assegnate dalla normativa vigente e dagli atti di regolamentazione comunale, fatta comunque salva la citata facoltà di indirizzo e di assegnazione degli obiettivi.
- l'incarico di Responsabile di servizio potrà, comunque, essere revocato in qualsiasi momento con provvedimento motivato: a) per inosservanza delle direttive degli organi politici; b) per inosservanza delle direttive del Segretario comunale; c) in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun esercizio finanziario degli obiettivi assegnati; d) per responsabilità particolarmente grave o reiterata; e) negli altri casi previsti dalle disposizioni di legge o dal contratto collettivo di lavoro. Le attribuzioni appena conferite sono altresì suscettibili di revoca per diversa scelta organizzativa e possono essere diversamente assegnate, scorporate o eliminate con una semplice disposizione di revoca o modifica.
- per l'esercizio delle funzioni di cui al presente decreto trova applicazione la deliberazione di Giunta Comunale n° 119 del 25/5/2020 di pesatura e quantificazione dell'indennità di posizione, in base alla quale è attribuito al Responsabile del Servizio un compenso annuo lordo pari ad € 12.500,00 da erogarsi in 13 mensilità, che troverà applicazione a far data dal 1/6/2020.

**DI DISPORRE** che:

- in caso di assenza o impedimento del Responsabile, i compiti gestionali ad esso assegnati verranno svolti dal Segretario comunale, nell'intento di assicurare la funzionalità del servizio;
- in caso di assenza o impedimento temporanei del Responsabile del Servizio "Segreteria e Personale", al fine di assicurare la continuità del servizio, il Dott. Mazzini Leonardo sarà tenuto a compiere gli atti di competenza del Responsabile del servizio ai sensi dell'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000;
- in caso di assenza o impedimento temporanei del Segretario comunale, Responsabile dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari secondo quanto previsto dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi all'art. 46 (procedimenti disciplinari), al Dott. Mazzini Leonardo, in quanto Vice Segretario comunale, è altresì attribuita la Responsabilità **dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari** e quindi il potere di applicare le sanzioni disciplinari.

Una copia del presente Decreto viene notificata all'interessato a mezzo del messo comunale.

Si dispone la pubblicazione del presente decreto, unitamente alla dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013 nonché a quella relativa all'assunzione di cariche presso altri enti pubblici e privati o altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica, per 15 giorni consecutivi all'Albo pretorio, nonché la pubblicazione sul sito internet istituzionale ai sensi di quanto disposto dal d.lgs. n. 33/2013.

IL SINDACO  
f.to Juri Bettolini

Copia conforme all'originale informatico sottoscritto con firma digitale.

Chiusi, lì 29-05-2020

Il Funzionario