

TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO NIDO D'INFANZIA

ART. 1 - DOMANDE DI AMMISSIONE

1. Le domande di ammissione al Nido d'infanzia comunale, compilate su appositi moduli messi a disposizione degli utenti, devono essere presentate al Comune di Chiusi, secondo i termini e le modalità indicate nel bando pubblicato dall'Amministrazione Comunale a mezzo di manifesti. Qualora se ne determini la necessità, Entro e non oltre il mese di marzo, previo relativo bando, potranno essere predisposte ulteriori graduatorie per l'accoglimento delle nuove domande per eventuali posti che potranno rendersi disponibili nel corso dell'anno. Le domande di ammissione presentate fuori termine saranno prese in considerazione, in presenza di posti disponibili, per ultime.

ART. 2 - RICETTIVITA' DELLA STRUTTURA

1. La ricettività del Nido d'infanzia "Il Girasole" è pari a 45 bambini, fatto salvo il rispetto delle disposizioni regionali o di altri organi che verranno adottate per l'emergenza sanitaria in atto da Covid-19.
2. Il numero dei bambini frequentanti viene calcolato con riferimento al rapporto numerico tra educatori e bambini (art. 27 del Regolamento servizi educativi per la prima infanzia DPGR 30/7/2013 n.41/R) e alle linee guida della Regione Toscana per l'applicazione del nuovo regolamento n. 41/R/2013.
3. Il Nido d'infanzia è organizzato in tre sezioni. Due sezioni di età compresa tra i 12 e i 36 mesi che saranno formate sulla base dell'età: la sezione dei medio-piccoli accoglierà 15 bambini iscritti di età compresa tra 12 e 23 mesi; la sezione dei medio-grandi sarà composta da 20 bambini iscritti di età compresa tra 24 e i 36 mesi. Una sezione dei lattanti, per 7 bambini iscritti dai 3 mesi fino al compimento del 12° mese. In ogni caso sarà possibile formare sezioni miste, nel caso in cui problemi di gestione delle sezioni, valutati di concerto con le educatrici, impongano una deroga ai limiti di età sopra indicati ovvero sarà possibile modificare il numero dei bambini in ciascuna delle sezioni sempre comunque nel rispetto dei parametri di ricettività della struttura e quelli stabiliti dalle normative regionali.

ART. 3 - ISCRIZIONE

1. Data risposta alle domande riguardanti i bambini residenti nel Comune di Chiusi ed in quelli che con il Comune di Chiusi abbiano stipulato una convenzione, è possibile ammettere, in presenza di posti liberi, bambini residenti in altri Comuni. Una volta ammesso, il bambino rimarrà iscritto, salvo esplicita rinuncia scritta, fino al momento del passaggio alla scuola materna.
2. Il trasferimento alla Scuola dell'infanzia dei bambini che hanno compiuto i tre anni avviene rispettando i seguenti criteri:
 - a) accedono alla scuola dell'infanzia nel mese di settembre i bambini che hanno compiuto, o



compiranno entro il 31 dicembre il terzo anno di età (fatti salvi gli anticipi consentiti dalla legge);

- b) coloro che compiono il terzo anno di età entro il 31 gennaio hanno diritto ad usufruire del servizio fino alla fine dell'anno scolastico, salvo altra decisione dei genitori. Tale decisione deve essere comunicata all'ente entro il 30 settembre.

ART. 4 - AMMISSIONI

1. L'ammissione dei bambini al nido viene effettuata nel rispetto della graduatoria formulata dal Responsabile del Servizio, sulla base dei criteri di massima previsti dal Regolamento Comunale dei Servizi educativi per la prima infanzia, integrati in base all'allegato A e sulla base di eventuali ulteriori criteri che saranno previsti da normative nazionali o regionali emanate in seguito all'emergenza epidemiologica Covid-19;
2. In caso di parità di punteggio, ed in presenza di un solo posto disponibile nella relativa graduatoria, si utilizzeranno i seguenti criteri quale ordine di precedenza:
 - a) Tutela del legame familiare: avere fratelli/sorelle già frequentanti il Nido e/o utilmente collocati nella relativa graduatoria;
 - b) Minore età del bambino.
3. La graduatoria viene formata dopo la scadenza del bando di cui all'art. 1 ed eventualmente aggiornata dopo le scadenze di eventuali bandi successivi, in base alle nuove domande presentate. Detta graduatoria viene pubblicata all'albo pretorio online del Comune. Dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie, i richiedenti avranno n. 5 giorni di tempo per presentare in carta semplice al Comune di Chiusi, servizio "Servizi al Cittadino", motivato ricorso. Successivamente, in base agli eventuali ricorsi, il responsabile del Servizio elaborerà la graduatoria definitiva. L'eventuale rinuncia al servizio deve essere comunicata tempestivamente entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.
4. L'aggiornamento della graduatoria avverrà sulla base dell'eventuali bandi sulla base dei posti disponibili.
5. Saranno ammessi senza punteggio:
 - a) i bambini che hanno frequentato nell'anno precedente lo stesso nido d'infanzia
 - b) bambini portatori di handicap (L.104/92)
 - c) bambini con grave disagio socio-economico della famiglia con certificazione specialistica dell'Azienda U.S.L.
6. Qualora sussistano motivi di eccezionale e grave disagio della famiglia e/o del bambino, comprovati da idonea documentazione dei Servizi Sociali, si potrà procedere ad ammissioni straordinarie in corso d'anno, anche al di fuori del bando. In tali casi dovranno comunque essere rispettati gli standard di ricettività e dimensionamento stabiliti dal vigente Regolamento regionale in materia di servizi educativi per la prima infanzia.
7. Qualora il bambino per il quale viene presentata domanda di ammissione al nido sia presente nella lista di attesa del Nido "Il Girasole" dell'anno precedente, verrà attribuito un punteggio ulteriore secondo lo schema allegato. Tale agevolazione sussisterà solo nel caso in cui il bambino non sia stato ammesso nell'anno precedente a frequentare il Nido Girasole e/o non vi sia stata rinuncia al Servizio.



8. Ulteriori precisazioni:

- Ai fini della determinazione della sezione di appartenenza si terrà conto dell'età dei bambini alla data di apertura del nido;
- saranno predisposte due distinte graduatorie di ammissione al servizio, una per i bambini residenti nel Comune di Chiusi ed una per i bambini non residenti;
- l'utilizzo della graduatoria dei non residenti avverrà solo in caso di esaurimento della graduatoria dei bambini residenti nel Comune di Chiusi;
- I bambini devono avere compiuto 3 mesi di età il giorno previsto per l'inserimento alla sezione lattanti e 12 mesi di età il giorno previsto per l'inserimento nelle altre due sezioni.
- I bambini che all'ultima data utile prevista per l'inserimento non hanno il requisito dell'età minima, possono comunque presentare domanda, ma cedono il posto al bambino successivo in graduatoria.
- I bambini che non hanno il requisito minimo (12 mesi compiuti) per il modulo orario fino alle ore 16.00 o 17.30 possono comunque presentare domanda, ma cedono il posto al bambino successivo in graduatoria;
- Lo scorrimento della graduatoria per ogni posto che si renderà disponibile terrà conto dei bambini che hanno ceduto il posto per mancanza del requisito dell'età e della disponibilità dei posti per ogni sezione di appartenenza.

9. Al fine di garantire una regolare programmazione delle attività educative gli inserimenti al nido possono avvenire non oltre il 31 marzo. Gli inserimenti programmati per l'inizio dell'anno educativo in base alla graduatoria devono terminare indicativamente entro il mese di ottobre. Alle famiglie viene comunicata la data di inserimento al nido del bambino/a. La mancata comunicazione scritta della rinuncia al servizio entro il termine di 5 giorni dalla comunicazione di inserimento obbliga al pagamento della quota di compartecipazione di cui all'art. 7. La mancata presentazione alla struttura non giustificata dà inizio alla procedura di esclusione del bambino/a dal servizio che sarà comunicata con lettera raccomandata trascorsi 5 giorni dalla data dell'inserimento programmato.

10. Qualora in seguito all'emergenza epidemiologica Covid-19, variasse il rapporto tra bambini ed educatori, la graduatoria sarà rideterminata tenendo conto di ulteriori criteri di priorità (potrebbe rientrare il criterio secondo il quale hanno la priorità i bambini con entrambi i genitori occupati a tempo pieno, rispetto ai nuclei familiari in cui lavora un solo genitore) e con la possibilità di usufruire dell'orario di servizio o in fascia antimeridiana o in fascia pomeridiana.

ART. 5 - ORARIO E CALENDARIO

1. Il Nido d'Infanzia resta aperto all'utenza da settembre a giugno compresi, secondo il calendario stabilito annualmente dalla Giunta Comunale, per 42 settimane all'anno, con interruzione nei periodi festivi del Natale e della Pasqua e delle festività riconosciute. In seguito alla emergenza epidemiologica Covid-19, è possibile prevedere una turnazione del servizio con orario mattutino e pomeridiano.



In caso di richieste, e compatibilmente con le risorse del bilancio comunale, il servizio potrà proseguire nel mese di luglio, con un orario ridotto.

L'orario di apertura della struttura è fissato dalle ore 7.30 alle ore 17.30. Per la sezione piccoli l'orario è fissato dalle ore 7.30 alle ore 13.30. L'Amministrazione Comunale può stabilire un modulo orario per la sezione piccoli dalle ore 7.30 alle ore 16.00/17.30.

All'interno di tale orario devono essere garantite forme di iscrizione diversificate, nel rispetto del Regolamento Comunale dei servizi educativi per la prima infanzia.

ART. 6 - FREQUENZA

1. La frequenza al nido d'infanzia deve avere carattere di continuità.
2. Per le assenze ingiustificate superiori ai 10 giorni consecutivi, verrà inviato un preavviso, assegnando il termine di sette giorni per fornire una giustificazione o far riprendere la frequenza. La mancata risposta dà luogo a dimissioni immediate dal servizio.
3. Nel caso l'assenza sia per motivi di salute, dopo cinque giorni è richiesto il certificato medico.
4. In caso di assenza per motivi familiari o malattie superiore a 5 giorni, la famiglia dovrà darne comunicazione al Responsabile del Servizio entro il secondo giorno di assenza.
5. Nel caso in cui un bambino manifesti, nel corso della sua permanenza giornaliera al Nido, febbre e/o ripetuti episodi di vomito e/o diarrea tali da comportare il suo rientro a casa, i genitori, che verranno tempestivamente informati, sono tenuti a presentare un certificato medico per la riammissione.

ART. 7 - COMPARTECIPAZIONE AL SERVIZIO

1. La famiglia è chiamata a concorrere al costo del servizio. Le quote di compartecipazione vengono stabilite annualmente, al momento in cui vengono determinati i costi e le tariffe dei servizi a domanda individuale.

L'utente è tenuto al pagamento della quota di compartecipazione dalla data di inserimento del bambino al nido (secondo il calendario stabilito) e fino alle dimissioni, escluso il periodo di interruzione estiva.

Non è da considerare orario ridotto, per le famiglie che hanno richiesto di usufruire dell'orario completo, il periodo iniziale di inserimento che viene programmato dagli educatori con l'opportuna e necessaria gradualità, nel rispetto delle finalità educative del nido d'infanzia.

2. La quota di compartecipazione del mese nel quale si verifica l'inserimento verrà corrisposta in proporzione ai giorni di erogazione del servizio, calcolati a partire dalla data dell'inserimento.
3. Qualora il calendario scolastico preveda la chiusura del servizio entro la prima quindicina del mese la quota di compartecipazione spettante sarà ridotta del 50%.
4. La detrazione del 50% è applicabile anche qualora il bambino sia assente dal nido per almeno



15 giorni consecutivi di effettivo servizio per malattia comunicata all'ufficio e giustificata da idoneo certificato medico.

5. In caso di frequenza del servizio da parte di due o più bambini appartenenti allo stesso nucleo familiare, è riconosciuta una detrazione pari al 50% della quota di compartecipazione per i bambini successivi al primo.
6. Il mancato pagamento della quota, senza giustificato motivo, comporterà l'applicazione degli interessi legali a decorrere dal primo giorno di ritardo fino al decimo. Qualora, nei dieci giorni, non venga provveduto, il bambino non sarà più ammesso al nido ed il posto rimasto libero verrà assegnato al primo bambino utilmente inserito nella 'lista di attesa'.

ART. 8 - DIMISSIONI DAL SERVIZIO

1. Le famiglie che intendono rinunciare al servizio sono tenute a darne comunicazione scritta all'ufficio comunale competente. La rinuncia al servizio ha effetto dall'inizio del mese successivo a quello di presentazione della comunicazione del ritiro del bambino.
2. I ritiri possono essere fatti entro e non oltre il 31 di marzo dell'anno educativo. I ritiri effettuati dopo tale data obbligano comunque al pagamento della quota di compartecipazione salvo l'applicazione di eventuali riduzione, se previste, dall'art. 7.

Allegati: Allegato A



ALLEGATO A

CRITERI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'AMMISSIONE AL SERVIZIO NIDO D'INFANZIA

A) NUCLEO FAMILIARE

1) Numero figli

N° figli da 0 a 10 anni
(escluso quello per cui si fa domanda e per il fratello gemello)

Punti

1 figlio	2
2 “	4
3 “	6
4 “	8
Oltre	10

N° figli da 11 a 16 anni

Punti

1 figlio	1
2 “	2
3 “	3
4 “	4
Oltre	5

2) Domanda per gemelli

Punti

	6
--	---

3) Domanda per fratelli in età da nido non gemelli

Punti

	2
--	---



4) Padre, madre o fratello/sorella che necessitano di continua assistenza per handicap (L.104/92) o invalidità non inferiore al 75%

Punti

	20
--	----

(si richiede certificato della ASL attestante l'handicap o il grado di invalidità)

5) Assenza dal nucleo familiare di un genitore

Punti

Condizione di orfano con esclusione dei casi in cui sia stato ricostituito un nucleo familiare, salvo i casi previsti con ammissione senza punteggio	20
Genitori legalmente separati o divorziati (si richiede la documentazione comprovante l'avvenuta separazione o divorzio, ovvero l'atto legale di avvio del procedimento relativo)	20
Figli nati fuori dal matrimonio non riconosciuti (salvo i casi di ammissione senza punteggio)	20

6) Nuova gravidanza

Punti

Si richiede certificato medico Se è prevista la nascita di figli gemelli conteggiare 2 volte	2
---	---

B) SITUAZIONE LAVORATIVA (padre e madre)

(i punteggi devono essere conteggiati per ogni genitore)

7)
studente/studente lavoratore

Lavoratore
Punti

Si richiede certificato di scuola pubblica, parificata o pareggiata o Università – con non più di tre anni fuori corso – e certificato del datore di lavoro	5
---	---



8) Orario di lavoro settimanale effettuato (o lavoro più studio o studio più lavoro)	Punti
Meno di 15 ore	7
Da 15 a 29 ore	10
Da 30 a 36 ore	15
Oltre 37 ore	20

8 Bis) Orario di lavoro giornaliero
Si richiede al padre e alla madre, di indicare l'orario di lavoro giornaliero

9) Assenza dalla famiglia per periodi complessivi non inferiori a 6 mesi in un anno	Punti
	6

10) Pendolarità	Punti
Distanza tra residenza e sede operativa-giuridica di lavoro o studio di oltre 30 km	4
Distanza tra residenza e sede operativa-giuridica di lavoro o studio compresa tra 15 e 30 km (Si richiede l'indicazione della località)	2

11) Lavoratori con orario giornaliero disagiata	Punti
Si intende orario obiettivamente disagiata tale da incidere sui rapporti genitori-figli, come turni notturni e/o festivi)	3

12) Lavoratore in cassa integrazione guadagni	Punti
(Si richiede si richiede idonea documentazione comprovante lo stato di CIG)	7

13) Disoccupati con documentazione e lavoratori precari Punti



Autocertificazione attestante lo stato di disoccupazione già dichiarato (ai sensi del D.Lgs n. 150/2015) al portale nazionale delle politiche del lavoro da almeno 6 mesi prima della data di presentazione della domanda di ammissione al nido	7
---	---



Lettera di licenziamento risalente a non più di 4 mesi prima della data di presentazione della domanda	7
Certificato di iscrizione in graduatoria per incarichi o supplenze o documento sostitutivo nel caso di graduatoria del Provveditorato agli Studi (ai fini del punteggio si calcola una sola graduatoria)	7
Incarichi a tempo determinato inferiori all'anno	5

Per coloro che sono iscritti nelle liste di collocamento o nelle graduatorie per incarichi o supplenze e contemporaneamente svolgono un lavoro part-time inferiore a 20 ore, il punteggio viene ridotto a punti 3.

14) Disoccupati senza documentazione – Casalinga/o

Punti

	3
--	---

15) Studente

Punti

In corso	8
Fuori corso	4

Si richiede documentazione della Scuola o dell'Università

C) OCCUPAZIONE DEI GENITORI

16) Lavoratori precari- a domicilio – part-time

Punti

	8
--	---

17)

Lavoratore dipendente

Punti

	12
--	----

18) Lavoratore autonomo

Punti

	10
--	----



Nota: Nel caso di più attività lavorative si considera la prevalente

D) AFFIDABILITA'

19) Presenza dei nonni

Punti

a) deceduto, inesistente o completamente impedito fisicamente o con invalidità superiore a 2/3 (si richiede certificato dell'Istituzione sanitaria o assistenziale) b) residente oltre 50 km	3
a) occupato b) residente oltre 30 km c) accudisce coniuge e/o parente con invalidità superiore a 2/3 (si richiede certificato dell'Istituzione sanitaria o Assistenziale)	2

F) PRESENZA IN GRADUATORIA

20) Domanda per bambino presente nella lista di attesa del Nido "Girasole" dell'anno educativo precedente

Punti

	10
--	----

