



# COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

## ALLEGATO

**PROSPETTO RELATIVO ALLA DEFINIZIONE DELLE FASI, CRITERI OPERATIVI E MODALITÀ PER L'APPLICAZIONE DEL PROCEDIMENTO SANZIONATORIO DISCIPLINATO DAGLI ARTICOLI 27, 30, 31, 32, 33 E 34 DEL DPR 380/2001 (ex artt. 193, 196, 199 e 200 della LR 65/2014)**

### Fasi

1) Procedimento per la **Vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia ai sensi dell'art. 27, co. 2, del DPR 380/2001 - (ex art. 193 della LR 65/2014):**

Fasi del procedimento
1. Accertamento, di opere realizzate in assenza di permesso di costruire, in totale difformità su aree assoggettate, da leggi statali, regionali o da altre norme urbanistiche vigenti o adottate, a vincolo di inedificabilità, o destinate ad opere e spazi pubblici ovvero ad interventi di edilizia residenziale pubblica di cui alla legge 18 aprile 1962, n. 167, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché in tutti i casi di difformità dalle norme urbanistiche e alle prescrizioni degli strumenti urbanistici;
2. Accertamento, di opere realizzate in assenza di permesso di costruire, in totale difformità su aree assoggettate alla tutela di cui al R.D. 30 dicembre 1923, n. 3267, o appartenenti ai beni disciplinati dalla legge 16 giugno 1927, n. 1766, nonché delle aree di cui al decreto legislativo 29 ottobre 1999, n. 490 ( <i>ora d.lgs. n. 42 del 2004 - n.d.r.</i> ).
3. Accertamento, di opere realizzate in assenza di permesso di costruire, in totale difformità su immobili dichiarati monumento nazionale con provvedimenti aventi forza di legge o dichiarati di interesse particolarmente importante ai sensi degli articoli 6 e 7 del decreto legislativo 29 ottobre 1999, n. 490 ( <i>ora articoli 13 e 14 del d.lgs. n. 42 del 2004 - n.d.r.</i> ) o su beni di interesse archeologico, nonché per le opere abusivamente realizzate su immobili soggetti a vincolo o di inedificabilità assoluta in applicazione delle disposizioni del Titolo II del decreto legislativo 29 ottobre 1999, n. 490 ( <i>ora Parte terza del d.lgs. n. 42 del 2004 - n.d.r.</i> );
4. Redazione elenco mensile degli accertamenti abusivi;
5. Pubblicazione dell'elenco mensile degli abusi;
6. Ordinanza di Sospensione dei lavori;
7. Notifica dell'ordinanza di sospensione dei lavori;
8. Ordinanza di demolizione previa comunicazione alle amministrazioni competenti le quali possono eventualmente intervenire, ai fini della demolizione, anche di propria iniziativa. A tal proposito per le opere abusivamente realizzate su immobili dichiarati monumento nazionale con provvedimenti aventi forza di legge o dichiarati di interesse particolarmente importante ai sensi degli articoli 6 e 7 del decreto legislativo 29 ottobre 1999, n. 490 ( <i>ora articoli 13 e 14 del d.lgs. n. 42 del 2004 - n.d.r.</i> ) o su beni di interesse archeologico, nonché per le opere abusivamente realizzate su immobili soggetti a vincolo o di inedificabilità assoluta in applicazione delle disposizioni del Titolo II del decreto legislativo 29 ottobre 1999, n. 490 ( <i>ora Parte terza del d.lgs. n. 42 del 2004 - n.d.r.</i> ), il Soprintendente, su richiesta della regione, del comune o delle altre autorità preposte alla tutela, ovvero decorso il termine di 180 giorni dall'accertamento dell'illecito, procede alla demolizione, anche avvalendosi delle modalità operative di cui ai commi 55 e 56 dell'articolo 2 della legge 23 dicembre 1996, n. 662.
9. Notifica dell'ordinanza di demolizione
10. Accertamento inottemperanza demolizione opere abusive
11. Notifica al proprietario e al responsabile abuso accertamento inottemperanza demolizione opere abusive ed irrogazione sanzione amministrativa pecuniaria di importo compreso tra 2.000 e 20.000 euro (art. 16 della legge 689/1981). In caso di abusi realizzati sulle aree e sugli edifici vincolati la sanzione è

sempre irrogata nella misura massima (art. 31, co. 4 bis); contestuale trasmissione della relata di notifica ai responsabili dei Servizi Edilizia - Urbanistica, Patrimonio, Segreteria, LLPP e PM
12 Affidamento incarico per redazione tipo di frazionamento ed impegno di spesa
13. Trascrizione nei registri immobiliare e voltura del bene e dell'area di sedime
14. Verbale di immissione in possesso del bene e dell'area di sedime
15. Valutazione tecnico-economica dei lavori e richiesta preventivi di spesa per demolizione opere abusive e/o smaltimento rifiuti derivanti dalla demolizione
16. Delibera della Giunta Comunale per l'approvazione della valutazione tecnico-economica, indicazione circa la demolizione delle opere abusive in economia o tramite ditta esterna(art. 41 DPR 380/2001).;
17. Determinazione per individuare il personale interno incaricato della demolizione, oppure affidamento a ditta esterna, approvazione dei preventivi e impegno di spesa per: forniture materiali e/o smaltimento rifiuti derivanti dalla demolizione in caso di demolizione in economia o affidamento a ditta esterna; Impegno di spesa per affidamento servizio di facchinaggio per sgombero locali da demolire, con accantonamento di eventuali beni mobili in locali idonei e riconsegna degli stessi all'interessato dopo la rimessa in pristino dello stato dei luoghi.
18. <u>Ordinanza di demolizione d'ufficio e a spese dei responsabili: ai sensi dell'art. art. 27, co. 2, del DPR 380/2001, in caso di abusi realizzati su aree soggette a vincolo di inedificabilità, sulle aree e sugli edifici vincolati, nonché in tutti i casi di difformità dalle norme urbanistico-edilizie l'interesse pubblico a demolire è sempre prevalente</u>
19. Redazione verbale di demolizione d'Ufficio a spese dei responsabili
20. Determinazione di approvazione del rendiconto e liquidazione delle spese sostenute per l'esecuzione d'ufficio dei lavori con spese a carico dei responsabili dell'abuso
21. Ingiunzione di pagamento con valore di titolo esecutivo, in caso di mancato versamento, per l'attivazione della riscossione coattiva delle somme sostenute per la demolizione d'ufficio dei lavori con spese a carico dei responsabili dell'abuso
22. Notifica ai responsabili dell'abuso

2) Procedimento per **Lottizzazione abusiva ai sensi dell'art. 30 del DPR 380/2001:**

Fasi del procedimento
1. Accertamento di lottizzazione di terreni a scopo edificatorio senza la prescritta autorizzazione;
2. Redazione elenco mensile degli accertamenti abusivi
3. Pubblicazione dell'elenco mensile degli abusi
4. <u>Ordinanza di sospensione dei lavori</u> da notificare ai proprietari delle aree ed agli altri soggetti indicati nel comma 1 dell'articolo 29. Il provvedimento comporta l'immediata interruzione delle opere in corso ed <u>il divieto</u> di disporre dei suoli e delle opere stesse con atti tra vivi, e deve essere trascritto a tal fine nei registri immobiliari (confisca dei beni)
5. Notifica dell'ordinanza di sospensione dei lavori e contestuale trasmissione della relata di notifica ai responsabili dei Servizi Edilizia - Urbanistica, PM, Patrimonio, Segreteria e LLPP
6. <u>Trascorsi 90 gg</u> , ove non intervenga la revoca del provvedimento di sospensione, le aree lottizzate sono acquisite di diritto al patrimonio del comune, il cui dirigente o responsabile del competente ufficio deve provvedere alla demolizione delle opere (in caso di inerzia si applicano i poteri sostitutivi di cui all'art. 31, comma 8. DPR 380/2001)
7. Affidamento incarico per redazione tipo di frazionamento ed impegno di spesa (nel caso in cui decorsi 90gg non sia intervenuta la revoca dell'ordinanza di sospensione).
8. Acquisizione di diritto al patrimonio disponibile del comune, delle aree lottizzate
9. Valutazione tecnico- economica dei lavori e richiesta preventivi di spesa per demolizione opere abusive e/o smaltimento rifiuti derivanti dalla demolizione
10. Delibera della Giunta Comunale per l'approvazione della valutazione tecnico-economica, indicazione circa la demolizione delle opere abusive in economia o tramite ditta esterna;
11. Determinazione per individuare il personale interno incaricato della demolizione, oppure affidamento a ditta esterna, approvazione dei preventivi e impegno di spesa per: forniture materiali e/o smaltimento rifiuti derivanti dalla demolizione in caso di demolizione in economia o affidamento a ditta esterna; Impegno di spesa per affidamento servizio di facchinaggio per sgombero locali da demolire, con accantonamento di eventuali beni mobili in locali idonei e riconsegna degli stessi all'interessato dopo la rimessa in pristino dello stato dei luoghi.
12. Ordinanza di demolizione d'Ufficio
13. Verbale della demolizione d'Ufficio
14. Determinazione di approvazione del rendiconto e liquidazione delle spese sostenute per l'esecuzione d'ufficio dei lavori

3) Procedimento per **Interventi eseguiti in assenza di permesso di costruire, in totale difformità o con variazioni essenziali ai sensi Art. 31<sup>1</sup>e 32 del DPR 380/2001 (ex art. 196 – 197 della LR 65/2014):**

Fasi del procedimento
1. Accertamento di opere realizzate in assenza di Permesso di costruire, in totale difformità o con variazioni essenziali ai sensi dell'art. 31 - 32 del DPR 380/2001;
2. Redazione elenco mensile degli accertamenti abusivi
3. Pubblicazione dell'elenco mensile degli abusi
4. Ordinanza di Sospensione dei lavori
5. Notifica dell'ordinanza di sospensione dei lavori
6. Ordinanza di demolizione con ingiunzione al proprietario e al responsabile dell'abuso della rimozione o la demolizione, indicando nel provvedimento l'area che viene acquisita di diritto, ai sensi del comma 3.
7. Notifica dell'ordinanza di demolizione
8. Accertamento inottemperanza demolizione opere
9. Notifica al proprietario e al responsabile abuso accertamento inottemperanza demolizione opere abusive ed irrogazione sanzione amministrativa pecuniaria di importo compreso tra 2.000 e 20.000 euro (art. 16 della legge 689/1981). In caso di abusi realizzati sulle aree e sugli edifici vincolati la sanzione è sempre irrogata nella misura massima (art. 31, co. 4 bis); contestuale trasmissione della relata di notifica ai responsabili dei Servizi Edilizia - Urbanistica, Patrimonio, Segreteria, LLPPe PM
10. Affidamento incarico per redazione tipo di frazionamento ed impegno di spesa
11. Trascrizione nei registri immobiliare e voltura del bene e dell'area di sedime
12. Verbale di immissione in possesso del bene e dell'area di sedime
14. Proposta di delibera C.C. per verificare l'esistenza del prevalente interesse pubblico a conservare le opere abusive in luogo della demolizione e conseguente la presa d'atto dell'acquisizione al patrimonio del comune delle opere abusive e dell'area di sedime
15. Valutazione tecnico-economica dei lavori e richiesta preventivi di spesa per demolizione opere abusive e/o smaltimento rifiuti derivanti dalla demolizione;
16. Delibera della Giunta Comunale per l'approvazione della valutazione tecnico-economica, indicazione circa la demolizione delle opere abusive in economia o tramite ditta esterna (art. 41 DPR 380-2001);
17. Determinazione per individuare il personale interno incaricato della demolizione, oppure affidamento a ditta esterna, approvazione dei preventivi e impegno di spesa per: forniture materiali e/o smaltimento rifiuti derivanti dalla demolizione in caso di demolizione in economia o affidamento a ditta esterna; Impegno di spesa per affidamento servizio di facchinaggio per sgombero locali da demolire, con accantonamento di eventuali beni mobili in locali idonei e riconsegna degli stessi all'interessato dopo la rimessa in pristino dello stato dei luoghi.
18. Ordinanza di demolizione d'ufficio e a spese dei responsabili
19. Redazione verbale di demolizione d'Ufficio a spese dei responsabili
20. Determinazione di approvazione del rendiconto e liquidazione delle spese sostenute per l'esecuzione d'ufficio dei lavori con spese a carico dei responsabili dell'abuso
21. Ingiunzione di pagamento con valore di titolo esecutivo, in caso di mancato versamento, per l'attivazione della riscossione coattiva delle somme sostenute per la demolizione d'ufficio dei lavori con spese a carico dei responsabili dell'abuso
22. Notifica dell'ingiunzione ai responsabili dell'abuso

1. Nota

Le disposizioni dei commi 3, 4 e 5, non si applicano:

- a) nei casi di incrementi volumetrici, comunque denominati, realizzati in sopraelevazione o comunque non comportanti ampliamento dell'area di sedime del fabbricato, eseguiti in assenza di permesso di costruire, in totale difformità o con variazioni essenziali. In tali ipotesi, il comune provvede ai sensi dell'articolo 199;
- b) per aumenti di superficie utile realizzati all'interno dell'involucro edilizio previsto dal permesso di costruire.

In tali fattispecie, nonché per gli interventi soggetti a scia (con esclusione degli interventi di cui all'articolo 134, comma 2, eseguiti in assenza di SCIA) in contrasto con la normativa urbanistica e/o con gli strumenti urbanistici comunali, anche soggetti all'ordine di rimessione in pristino di cui all'art. 167, del D.Lgs. 42/2004, si applica il procedimento sotto indicato per gli interventi di ristrutturazione edilizia.

4) Procedimento per **Interventi di ristrutturazione edilizia in assenza di permesso di costruire o in totale difformità ai sensi dell'art. 33 del DPR 380/2001 - (ex art. 199 della LR 65/2014):**

Fasi del procedimento
1. Accertamento di interventi e opere di ristrutturazione edilizia di cui all'articolo 10, comma 1, lett. C, eseguiti in assenza di permesso o in totale difformità da esso ed accertamento di interventi di ristrutturazione edilizia di cui all'articolo 23, comma 01, eseguiti in assenza di denuncia di inizio attività o in totale difformità dalla stessa;
2. Redazione elenco mensile degli accertamenti abusivi
3. Pubblicazione dell'elenco mensile degli abusi
4. Ordinanza di Sospensione dei lavori
5. Notifica dell'ordinanza di sospensione dei lavori
6. Qualora le opere siano state eseguite su immobili vincolati ai sensi del decreto legislativo 29 ottobre 1999, n. 490 ( <i>ora d.lgs. n. 42 del 2004 - n.d.r.</i> ), l'amministrazione competente a vigilare sull'osservanza del vincolo, salva l'applicazione di altre misure e sanzioni previste da norme vigenti, ordina la restituzione in pristino a cura e spese del responsabile dell'abuso, indicando criteri e modalità diretti a ricostituire l'originario organismo edilizio, ed irroga una sanzione pecuniaria da 516 a 5.164 euro.
7. Per opere eseguite su immobili, anche non vincolati, compresi nelle zone omogenee A, di cui al decreto ministeriale 2 aprile 1968, n. 1444, richiesta da parte del dirigente o del responsabile dell'ufficio competente, rivolta all'amministrazione competente alla tutela dei beni culturali ed ambientali apposito parere vincolante circa la restituzione in pristino o la irrogazione della sanzione pecuniaria di cui al precedente comma. Qualora il parere non venga reso entro novanta giorni dalla richiesta il dirigente o il responsabile provvede autonomamente. In caso di inerzia, si applicano la disposizione di cui all'articolo 31, comma 8.
8. Qualora le opere siano state eseguite su immobili vincolati ai sensi della parte II del Codice e incidano sui beni oggetto di tutela, l'amministrazione competente a vigilare sull'osservanza del vincolo, salva l'applicazione di altre misure e sanzioni previste dalla normativa, ordina la restituzione in pristino a cura e spese del responsabile dell'abuso, indicando criteri e modalità diretti a ricostituire l'originario organismo edilizio, ed irroga una sanzione pecuniaria da euro 1.033,00 a euro 10.329,00. (art. 199, co.3)
9. Fatte salve le procedure di cui ai punti 6 e 7. Ingiunzione al proprietario e al responsabile dell'abuso per la rimozione o la demolizione delle opere abusive; oppure motivato accertamento dell'ufficio tecnico comunale, attestante che il ripristino dello stato dei luoghi non sia possibile;
10. Nel caso di opere non ripristinabili: il comune irroga una sanzione pecuniaria pari al doppio dell'aumento di valore venale dell'immobile, conseguente alla realizzazione delle opere, determinato a cura dell'ufficio tecnico comunale. la sanzione pecuniaria di cui al presente comma è in ogni caso in misura non inferiore a euro 1.000,00 ( <i>art. 199, comma 2, LR 65/2014</i> )
11. Notifica dell'ordinanza di demolizione nei casi di cui al punto 8 o di irrogazione della sanzione nei casi di cui al punto 9;
12. Accertamento della demolizione opere nei casi di cui al punto 7-8 o di pagamento della sanzione nei casi di cui al punto 7-9
13. Notifica al proprietario e al responsabile abuso verbale di accertamento di inottemperanza alla demolizione opere abusive contestuale trasmissione della relata di notifica ai responsabili dei Servizi Edilizia - Urbanistica, Patrimonio, Segreteria, LLPP e PM
14. Valutazione tecnico- economica dei lavori e richiesta preventivi di spesa per demolizione opere abusive e/o smaltimento rifiuti derivanti dalla demolizione
15. Delibera della Giunta Comunale per l'approvazione della valutazione tecnico-economica, indicazione circa la demolizione delle opere abusive in economia o tramite ditta esterna;
16. Determinazione per individuare il personale interno incaricato della demolizione, oppure affidamento a ditta esterna, approvazione dei preventivi e impegno di spesa per: forniture materiali e/o smaltimento rifiuti derivanti dalla demolizione in caso di demolizione in economia o affidamento a ditta esterna; Impegno di spesa per affidamento servizio di facchinaggio per sgombero locali da demolire, con accantonamento di eventuali beni mobili in locali idonei e riconsegna degli stessi all'interessato dopo la rimessa in pristino dello stato dei luoghi.
17. Ordinanza di demolizione d'Ufficio a spese dei responsabili dell'abuso e avviso ai medesimi responsabili e/o al proprietario della esecuzione dei lavori di demolizione d'Ufficio

18. Redazione verbale di demolizione d'Ufficio a spese dei responsabili
19. Determinazione di approvazione del rendiconto e liquidazione delle spese sostenute per l'esecuzione d'ufficio dei lavori con spese a carico dei responsabili dell'abuso
20. Ingiunzione di pagamento con valore di titolo esecutivo, in caso di mancato versamento, per l'attivazione della riscossione coattiva delle somme sostenute per la demolizione d'Ufficio dei lavori con spese a carico dei responsabili dell'abuso
25. Notifica ai responsabili dell'abuso



5) Procedimento per **Interventi eseguiti in parziale difformità dal permesso di costruire ai sensi dell'art. 34 del DPR 380/2001 - (ex art. 206<sup>2</sup> della LR 65/2014):**

Fasi del procedimento
1. Accertamento di opere eseguite in parziale difformità dal permesso di costruire ai sensi dell'art. 34 del DPR 380/2001;
2. Redazione elenco mensile degli accertamenti abusivi
3. Pubblicazione dell'elenco mensile degli abusi
4. Ordinanza di Sospensione dei lavori
5. Notifica dell'ordinanza di sospensione dei lavori
6.a) Ingiunzione al proprietario e al responsabile dell'abuso per la rimozione o la demolizione; 6.b) motivato accertamento dell'ufficio tecnico comunale, attestante che il ripristino dello stato dei luoghi non sia possibile in quanto determina pregiudizio alla parte eseguita in conformità;
7. Notifica dell'ordinanza di demolizione nei casi di cui al punto 6a (oppure notifica della determinazione di una sanzione pari al doppio dell'aumento del valore venale dell'immobile conseguente alla realizzazione delle opere, valutato dall'ufficio tecnico comunale, e, comunque, in misura non inferiore ad euro 1.000,00 (art. 206, comma 2, LR 65/2014) nei casi di cui al punto 6b)
8. Notifica al proprietario e al responsabile abuso verbale mancata demolizione opere abusive e contestuale comunicazione ai responsabili dei Servizi edilizia e urbanistica, patrimonio, segreteria e LL.PP e PM, nei casi di cui al punto 6a (o pagamento della sanzione nei casi di cui al punto 6b)
9. Valutazione tecnico-economica dei lavori e richiesta preventivi di spesa per demolizione opere abusive e/o smaltimento rifiuti derivanti dalla demolizione
10. Delibera della Giunta Comunale per l'approvazione della valutazione tecnico-economica, indicazione circa la demolizione delle opere abusive in economia o tramite ditta esterna;
11. Determinazione per individuare il personale interno incaricato della demolizione, oppure affidamento a ditta esterna, approvazione dei preventivi e impegno di spesa per: forniture materiali e/o smaltimento rifiuti derivanti dalla demolizione in caso di demolizione in economia o affidamento a ditta esterna; Impegno di spesa per affidamento servizio di facchinaggio per sgombero locali da demolire, con accantonamento di eventuali beni mobili in locali idonei e riconsegna degli stessi all'interessato dopo la rimessa in pristino dello stato dei luoghi.
12. Notifica al proprietario delle spese necessarie per demolizione delle opere abusive
13. Ordinanza di demolizione d'Ufficio a spese dei responsabili dell'abuso e contestuale avviso ai medesimi responsabili e/o al proprietario della esecuzione dei lavori di demolizione d'Ufficio
14. Redazione verbale di demolizione d'ufficio a spese dei responsabili
15. Determinazione di approvazione del rendiconto e liquidazione delle spese sostenute per l'esecuzione d'ufficio dei lavori con spese a carico dei responsabili dell'abuso
16. Ingiunzione di pagamento, in caso di mancato versamento, per l'attivazione della riscossione coattiva delle somme sostenute per la demolizione d'ufficio dei lavori con spese a carico dei responsabili dell'abuso
17. Notifica ai responsabili dell'abuso

1. Nota

Le sanzioni previste dal presente articolo si applicano anche agli interventi e alle opere di cui all'articolo 134, comma 2, nonché agli interventi e alle opere di cui all'articolo 135, comma 2, lettera d), nei casi in cui ricorrano le condizioni di cui all'articolo 10, comma 1, lettera c), del d.p.r. 380/2001, eseguiti in parziale difformità dalla SCIA.

Ai fini dell'applicazione del presente articolo, non si ha parziale difformità dal titolo abilitativo in presenza di violazioni di altezza, distacchi, cubatura o superficie coperta che non eccedano per singola unità immobiliare il 2 per cento delle misure progettuali.

## Modalità operative

1) Procedimento per la **Vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia ai sensi art. 27,co. 2,del DPR 380/2001 - (ex art. 193 della LR 65/2014):**

Fasi del Procedimento	Tempi	Servizio Interessato	Note
1.1 Accertamento, da parte del dirigente o del responsabile del competente ufficio comunale, di opere realizzate in assenza di permesso di costruire, in totale difformità su aree assoggettate, da leggi statali, regionali o da altre norme urbanistiche vigenti o adottate, a vincolo di inedificabilità, o destinate ad opere e spazi pubblici ovvero ad interventi di edilizia residenziale pubblica di cui alla legge 18 aprile 1962, n. 167, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché in tutti i casi di difformità dalle norme urbanistiche e alle prescrizioni degli strumenti urbanistici	Immediato	<b>Polizia Municipale o altri organi vigilanza competenti</b>	Il Servizio trasmette il verbale di accertamento al Servizio Edilizia-Urbanistica unitamente ad uno schema di ordinanza di sospensione dei lavori
1.2 Accertamento, da parte del dirigente o del responsabile del competente ufficio comunale, di opere realizzate in assenza di permesso di costruire, in totale difformità su aree assoggettate alla tutela di cui al R.D. 30 dicembre 1923, n. 3267, o appartenenti ai beni disciplinati dalla legge 16 giugno 1927, n. 1766, nonché delle aree di cui al decreto legislativo 29 ottobre 1999, n. 490 (ora d.lgs. n. 42 del 2004 - n.d.r.)	Immediato	<b>Polizia Municipale o altri organi vigilanza competenti</b>	Il Servizio trasmette il verbale di accertamento al Servizio Edilizia-Urbanistica (unitamente ad uno schema di ordinanza di sospensione dei lavori) e alle Amministrazioni Competenti che possono intervenire ai fini della demolizione anche di propria iniziativa. L'accertamento quando occorre è eseguito congiuntamente da Ufficio Tecnico e Polizia Municipale
1.3 Accertamento, di opere realizzate in assenza di permesso di costruire, in totale difformità su immobili dichiarati monumento nazionale con provvedimenti aventi forza di legge o dichiarati di interesse particolarmente importante ai sensi degli articoli 6 e 7 del decreto legislativo 29 ottobre 1999, n. 490 (ora articoli 13 e 14 del d.lgs. n. 42 del 2004 - n.d.r.) o su beni di interesse archeologico, nonché per le	Immediato	<b>Polizia Municipale o altri organi vigilanza competenti</b>	Il Servizio trasmette il verbale di accertamento al Servizio Edilizia-Urbanistica (unitamente ad uno schema di ordinanza di sospensione dei lavori) e al Soprintendente, che su richiesta della regione, del comune o delle altre autorità preposte alla tutela, ovvero decorso il termine di 180 giorni dall'accertamento dell'illecito, procede alla demolizione, anche

opere abusivamente realizzate su immobili soggetti a vincolo o di inedificabilità assoluta in applicazione delle disposizioni del Titolo II del decreto legislativo 29 ottobre 1999, n. 490 (ora Parte terza del d.lgs. n. 42 del 2004 - n.d.r.)			avvalendosi delle modalità operative di cui ai commi 55 e 56 dell'articolo 2 della legge 23 dicembre 1996, n. 662. L'accertamento quando occorre è eseguito congiuntamente da Ufficio Tecnico e Polizia Municipale
1.4 Redazione elenco mensile degli accertamenti abusivi	Ogni 30gg	<b>Responsabile PM</b>	Il Servizio trasmette l'elenco mensile al Segretario Generale
1.5 Pubblicazione dell'elenco mensile degli abusi	Ogni 30gg	<b>Segretario Generale</b>	Il Segretario trasmette l'elenco in pubblicazione al Presidente della Provincia di competenza, agli organi di controllo, per quanto di competenza
1.6 Ordinanza di Sospensione dei lavori (al titolare del permesso o di SCIA, committenti, costruttori e direttore dei lavori)	10 gg dal verbale di accertamento	<b>Responsabile Servizio Edilizia-Urbanistica</b>	Il Servizio trasmette l'ordinanza al Messo comunale per la notifica agli interessati, nonché alla PM e alla Provincia
1.7 Notifica dell'ordinanza di sospensione dei lavori al proprietario e al responsabile dell'abuso	Immediata	<b>Messo Comunale</b>	Il Messo comunale notifica l'ordinanza agli interessati e trasmette la relata notifica al Servizio Edilizia-Urbanistica e alla Polizia Municipale
1.8 <u>Ordinanza di demolizione</u> al proprietario e al responsabile dell'abuso, previa comunicazione alle amministrazioni competenti le quali possono eventualmente intervenire, ai fini della demolizione, anche di propria iniziativa; nell'ordinanza è indicato l'area che viene acquisita di diritto (art. 31, co.3). A tal proposito per le opere abusivamente realizzate su immobili dichiarati monumento nazionale con provvedimenti aventi forza di legge o dichiarati di interesse particolarmente importante ai sensi degli articoli 6 e 7 del decreto legislativo 29 ottobre 1999, n. 490 (ora articoli 13 e 14 del d.lgs. n. 42 del 2004 - n.d.r.) o su beni di interesse archeologico, nonché per le opere abusivamente realizzate su immobili soggetti a vincolo o di inedificabilità assoluta in applicazione delle disposizioni del Titolo II del decreto legislativo 29 ottobre 1999, n. 490 (ora Parte terza del d.lgs. n. 42 del 2004 - n.d.r.), il Soprintendente, su richiesta della	45gg dalla data di notifica dell'ordinanza di sospensione lavori o accertamento dell'abuso	<b>Responsabile Servizio Edilizia-Urbanistica</b>	Il Servizio trasmette l'ordinanza al Messo comunale per la notifica agli interessati, inoltre, alla PM e alla Provincia

regione, del comune o delle altre autorità preposte alla tutela, ovvero decorso il termine di 180 giorni dall'accertamento dell'illecito, procede alla demolizione, anche avvalendosi delle modalità operative di cui ai commi 55 e 56 dell'articolo 2 della legge 23 dicembre 1996, n. 662.			
1.9 Notifica dell'ordinanza di demolizione al proprietario e al responsabile dell'abuso	Immediata	<b>Messo Comunale</b>	Il Messo notifica l'ordinanza al proprietario e al responsabile dell'abuso e trasmette la relata di notifica al Servizio Edilizia-Urbanistica e alla PM
1.10 Accertamento inottemperanza alla demolizione opere abusive ed irrogazione sanzione amministrativa pecuniaria di importo compreso tra 2.000,00 euro e 20.000 euro (art. 16 della legge 689/1981) al responsabile dell'abuso. In caso di abusi realizzati sulle aree e sugli edifici vincolati la sanzione è sempre irrogata nella misura massima (art. 31, co. 4 bis)	Dopo 90gg(dalla notifica dell'Ordinanza di demolizione)	<b>Polizia Municipale o altri organi vigilanza competenti</b>	Il Servizio trasmette il verbale di accertamento al Messo comunale per la notifica agli interessati
1.11 Notifica al proprietario e al responsabile abusodel verbale di accertamento dell'inottemperanza alla demolizione, che costituisce titolo per l'immissione in possesso e per la trascrizione nei registri immobiliari, nonché della sanzione amministrativa pecuniaria	Immediata	<b>Messo Comunale</b>	Il Messo notifica l'accertamento di inottemperanza alla demolizione, che costituisce titolo per l'immissione in possesso, al proprietario e al responsabile dell'abuso, nonché la sanzione pecuniaria al responsabile dell'abuso e trasmette la relata di notifica ai Servizi PM, Edilizia-Urbanistica, LLPP, e Patrimonio
1.12 Affidamento incarico per redazione tipo di frazionamento ed impegno di spesa	30gg.(dalla relata di notifica dell'accertamento di inottemperanza alla demolizione)	<b>Servizio Lavori Pubblici</b>	L'Ufficio trasmette il tipo di frazionamento approvato dall'Agenzia delle Entrate ai Servizi Segreteria e Patrimonio
1.13 Trascrizione nei registri immobiliare del bene e dell'area di sedime	15gg(dalla trasmissione del tipo di frazionamento approvato al servizio segreteria e patrimonio)	<b>Responsabile Servizio Segreteria e/o Patrimonio</b>	Il Servizio trasmette la nota di trascrizione a favore del Comune del bene e relativa area di sedime, al Servizio Edilizia-Urbanistica, PM e LLPP
1.14 Verbale di immissione in possesso del bene e dell'area di	30gg(dalla trasmissione della	<b>Servizio Lavori Pubblici con</b>	Il Servizio trasmette il verbale ai al Messo comunale

sedime e notifica all'interessato (se non presente)	nota di trascrizione)	<b>ausilio della PM</b>	
1.15 Notifica all'interessato (se non presente) del verbale di immissione in possesso del bene e dell'area di sedime	Immediata	<b>Messo Comunale</b>	Il Messo notifica all'interessato (proprietario e/o responsabile dell'abuso) il verbale di immissione in possesso e trasmette la relata di notifica ai Servizi Edilizia-Urbanistica, Patrimonio, Segreteria, PM e LLPP
1.16 Valutazione tecnico-economica dei lavori e richiesta preventivi di spesa per demolizione opere abusive e/o smaltimento rifiuti derivanti dalla demolizione (valutazione elaborata dall'ufficio o mediante incarico esterno)	30gg. (se elaborata dall'ufficio) 60gg (se incarico esterno) dal verbale di immissione in possesso	<b>Servizio Lavori Pubblici</b>	Il Servizio invia la proposta in Giunta (unitamente alla proposta)
1.17 Delibera della Giunta Comunale per l'approvazione della valutazione tecnico-economica, indicazione circa la demolizione delle opere abusive in economia o tramite ditta esterna;	15gg. (dalla ricezione della proposta di deliberazione)	<b>Segretario comunale</b>	Il Segretario trasmette la delibera al Servizio LLPP
1.18 Determinazione per individuare il personale interno incaricato della demolizione, oppure affidamento a ditta esterna, approvazione dei preventivi e impegno di spesa per: forniture materiali e/o smaltimento rifiuti derivanti dalla demolizione in economia o affidamento a ditta esterna; Impegno di spesa per affidamento servizio di facchinaggio per sgombero locali da demolire, con accantonamento di eventuali beni mobili in locali idonei e riconsegna degli stessi all'interessato dopo la rimessa in pristino dello stato dei luoghi e quanto altro necessario	30 gg (demolizione effettuata dal personale interno) 60 gg (demolizione con incarico esterno) dalla ricezione della delibera di Giunta comunale	<b>Servizio Lavori Pubblici</b>	Trasmissione della determina di individuazione dei soggetti incaricati della demolizione e/o ripristino (quando efficace) ai Servizi Ragioneria e Edilizia-Urbanistica
1.19 Ordinanza di demolizione d'ufficio a spese del responsabile abuso (ai sensi dell'art. art. 27, co. 2, del DPR 380/2001), in caso di abusi realizzati su aree soggette a vincolo di inedificabilità, sulle aree e sugli edifici vincolati, nonché in tutti i casi di difformità dalle norme urbanistico-edilizie l'interesse	15gg (dalla ricezione della determina che individua i soggetti incaricati della demolizione)	<b>Responsabile Servizio Edilizia e Urbanistica</b>	Il Servizio trasmette con nota protocollata l'ordinanza ai Servizi LLPP e PM (da eseguire a partire dal trentunesimo giorno dalla data di notifica dell'ordinanza)

<u>pubblico a demolire è sempre prevalente</u>			
1.20 Redazione del verbale di demolizione d'Ufficio a spese del responsabile dell'abuso e/o proprietario	15gg(dalla esecuzione della demolizione d'Ufficio)	<b>Servizio Lavori Pubblici con l'ausilio della PM</b>	Il Servizio trasmette il verbale ai Servizi Edilizia-Urbanistica, Patrimonio, Segreteria e PM
1.21 Determinazione di approvazione del rendiconto e liquidazione delle spese sostenute per l'esecuzione d'ufficio dei lavori con spese a carico del responsabile dell'abuso e/o proprietario	15gg(dalla redazione del verbale di demolizione d'Ufficio)	<b>Servizio Lavori Pubblici</b>	Il Servizio trasmette la determinazione al Servizio Ragioneria che attiva le procedure per il recupero delle spese sostenute
1.22 Ingiunzione di pagamento con valore di titolo esecutivo, in caso di mancato versamento, per l'attivazione della riscossione coattiva delle somme sostenute per la demolizione d'ufficio dei lavori, al responsabile dell'abuso e/o al proprietario	15gg(dalla ricezione della determina di approvazione del rendiconto e delle spese sostenute)	<b>Servizio Ragioneria</b>	Il Servizio trasmette l'ingiunzione di pagamento con valore di titolo esecutivo al Messo comunale per la notifica agli interessati
1.23 Notifica ai responsabili dell'abuso	5gg	<b>Messo Comunale</b>	Il Messo notifica l'ingiunzione e trasmette la relata di notifica al Servizio Ragioneria

2) Procedimento per **Lottizzazione abusiva ai sensi dell'art. 30 del DPR 380/2001:**

Fasi del Procedimento	Tempi	Servizio Interessato	Note
2.1 Accertamento di lottizzazione di terreni a scopo edificatorio senza la prescritta autorizzazione	Immediato	<b>Polizia Municipale o altri organi vigilanza competenti</b>	Il Servizio trasmette il verbale di accertamento al Servizio Edilizia-Urbanistica unitamente ad uno schema di ordinanza di sospensione dei lavori. L'accertamento quando occorre è eseguito congiuntamente da Ufficio Tecnico e Polizia Municipale
2.2 Redazione elenco mensile degli accertamenti abusivi	Ogni 30gg	<b>Responsabile PM</b>	Il Servizio trasmette l'elenco mensile al Segretario Generale
2.3 Pubblicazione dell'elenco mensile degli abusi	Ogni 30gg	<b>Segretario Generale</b>	Il Segretario trasmette l'elenco in pubblicazione al Presidente della Provincia di competenza, agli organi di controllo, per quanto di competenza
2.4 <u>Ordinanza di Sospensione dei lavori.</u> Il provvedimento comporta l'interruzione immediata delle opere abusive e la confisca dei beni	10 gg (dal verbale di accertamento)	<b>Responsabile Servizio Edilizia-Urbanistica</b>	Il Servizio trasmette l'ordinanza al Messo comunale, per la notifica agli interessati, nonché ai Servizi Segreteria, Patrimonio, LLPP, PM e alla Provincia
2.5 <u>Notifica dell'ordinanza di sospensione dei lavori ai proprietari delle aree e agli altri soggetti responsabili</u> (indicati art. 29, co.1): trascorsi 90gg. ove non intervenga la revoca del provvedimento di sospensione le aree lottizzate sono acquisite di diritto al patrimonio del comune, che deve provvedere alla demolizione delle opere abusive	10gg (dalla ricezione dell'ordinanza)	<b>Messo Comunale</b>	Il Messo notifica l'ordinanza di sospensione lavori agli interessati e trasmette la relata di notifica al Segretario Generale, per la trascrizione dell'atto alla Conservatoria dei registri immobiliari, nonché ai Servizi Edilizia-Urbanistica, LL.PP. Patrimonio PM ( <u>verificare da Segretario</u> )
2.6 Trascrizione dell'ordinanza nei registri immobiliari per il divieto di disporre dei suoli e delle opere stesse con atti tra vivi	entro 15 gg. (dalla ricezione dell'ordinanza)	<b>Segretario Generale</b>	Il Servizio trasmette la trascrizione dell'ordinanza ai Servizi Edilizia-Urbanistica, LL.PP., Patrimonio
2.7 Affidamento incarico per redazione tipo di frazionamento (ove necessario) e impegno di spesa	Trascorsi 90gg. (dalla ricezione dell'ordinanza di sospensione e dei lavori, ove non intervenga la revoca del provvedimento)	<b>Servizio Lavori Pubblici</b>	L'ufficio trasmette il tipo di frazionamento approvato dall'Agenzia delle Entrate e ai Servizi Segreteria e Patrimonio

	ento di suspension e lavori)		
2.8 Acquisizione di diritto al patrimonio disponibile del comune trascrizione a favore del comune nei registri immobiliari delle aree lottizzate: <u>trascorsi novanta giorni dalla notifica dell'ordinanza di sospensione dei lavori, ove non intervenga la revoca del provvedimento di sospensione da parte del Responsabile del Servizio Edilizia e Urbanistica</u>	Trascorsi 90gg (dalla relata di notifica dell'ordina nza di suspension e dei lavori)	<b>Responsabile Servizio Segreteria e/o Patrimonio</b>	Il Servizio trasmette la nota di trascrizione a favore del Comune delle aree lottizzate, al Servizio Edilizia-Urbanistica, PM e LLPP
2.10 Valutazione tecnico- economica dei lavori e richiesta preventivi di spesa per demolizione opere abusive e/o smaltimento rifiuti derivanti dalla demolizione	30gg (se elaborata dall'uffici) 60 gg.(se incarico esterno) dalla ricezione della nota di trascrizion e	<b>Servizio Lavori Pubblici</b>	Il Servizio trasmette la valutazione in Giunta(unitamente alla proposta)
2.11 Delibera della Giunta Comunale per l'approvazione della valutazione tecnico-economica, indicazione circa la demolizione delle opere abusive in economia o tramite ditta esterna	15gg (dalla ricezione della proposta di deliberazio ne)	<b>Segretario Comunale</b>	Il Segretario trasmette la delibera al Servizio Lavori Pubblici
2.12 Determinazione per individuare il personale interno incaricato della demolizione, oppure affidamento a ditta esterna, approvazione dei preventivi e impegno di spesa per: forniture materiali e/o smaltimento rifiuti derivanti dalla demolizione in caso di demolizione in economia o affidamento a ditta esterna; Impegno di spesa per affidamento servizio di facchinaggio per sgombero locali da demolire, con accantonamento di eventuali beni mobili in locali idonei e riconsegna degli stessi all'interessato dopo la rimessa in pristino dello stato dei luoghi e quanto altro necessario	30 gg (demolizio ne effettuata dal personale interno) 60 gg (demolizio ne con incarico esterno) dalla ricezione della delibera di Giunta comunale	<b>Servizio Lavori Pubblici</b>	Trasmissione della determina di individuazione dei soggetti incaricati della demolizione e/o ripristino (quando efficace) ai Servizi Ragioneria e Edilizia-Urbanistica
2.13 <u>Ordinanza di demolizione d'Ufficio</u>	30 (dalla ricezione della determina che individua i	<b>Responsabile Servizio Edilizia- Urbanistica</b>	Il Servizio trasmette con nota protocollata l'ordinanza ai Servizi LLPP e PM (da eseguire a partire dal trentunesimo giorno dalla data di ricezione)

	<p>soggetti incaricati della demolizione)</p>		
<p>2.14 Verbale di demolizione d'ufficio</p>	<p>15gg(dalla esecuzione della demolizione e d'Ufficio)</p>	<p><b><i>Servizio Lavori Pubblici con l'ausilio della PM</i></b></p>	<p>Il Servizio trasmette il verbale ai Servizi Edilizia-Urbanistica, Patrimonio, Segreteria e PM</p>
<p>2.15 Determinazione di approvazione del rendiconto e liquidazione delle spese sostenute per l'esecuzione d'ufficio dei lavori(nel caso di incarico esterno)</p>	<p>15gg</p>	<p><b><i>Servizio Lavori Pubblici</i></b></p>	<p>Il Servizio trasmette la determinazione al Servizio ragioneria per la liquidazione.</p>

3) Procedimento per **Interventi eseguiti in assenza di permesso di costruire, in totale difformità o con variazioni essenziali ai sensi Art. 31 – 32 del DPR 380/2001 (ex art. 196 – 197 della LR 65/2014):**

Fasi del Procedimento	Tempi	Servizio Interessato	Note
3.1 Accertamento di opere realizzate in assenza di Permesso di costruire, in totale difformità o con variazioni essenziali ai sensi dell'art. 31 - 32 del DPR 380/2001;	Immediato	<b>Polizia Municipale o altri organi vigilanza competenti</b>	Il Servizio trasmette il verbale di accertamento al Servizio Edilizia-Urbanistica unitamente ad uno schema di ordinanza di sospensione dei lavori. L'accertamento quando occorre è eseguito congiuntamente da Ufficio Tecnico e Polizia Municipale
3.2 Redazione elenco mensile degli accertamenti abusivi	Ogni 30gg	<b>Responsabile Polizia Municipale</b>	Il Servizio trasmette l'elenco mensile al Segretario Generale
3.3 Pubblicazione dell'elenco mensile degli abusi	Ogni 30gg	<b>Segretario Generale</b>	Il Segretario trasmette l'elenco in pubblicazione al Presidente della Provincia di competenza, agli organi di controllo, per quanto di competenza
3.4 Ordinanza di Sospensione dei lavori	10 gg dal verbale di accertamento	<b>Responsabile Servizio Edilizia-Urbanistica</b>	Il Servizio trasmette l'ordinanza al Messo comunale per la notifica agli interessati
3.5 Notifica dell'ordinanza di sospensione dei lavori	Immediata	<b>Messo Comunale</b>	Il messo notifica ordinanza di sospensione lavori e trasmette la relata di notifica al Servizio Edilizia-Urbanistica, alla Polizia Municipale e alla Provincia
3.6 <u>Ordinanza di demolizione al proprietario e al responsabile dell'abuso</u> per la rimozione o la demolizione o l'area che viene acquisita di diritto (art. 31, co.3)	45gg dalla data di notifica dell'ordinanza di sospensione lavori o accertamento dell'abuso	<b>Responsabile Servizio Edilizia-Urbanistica</b>	Il Servizio trasmette l'ordinanza al messo comunale per la notifica agli interessati, inoltre, alla PM e alla Provincia
3.7 Notifica dell'ordinanza di demolizione al proprietario e al responsabile dell'abuso	Immediata	<b>Messo Comunale</b>	Il messo trasmette l'ordinanza con la relata di notifica al Servizio Edilizia-Urbanistica e alla PM
3.8 Accertamento inottemperanza alla demolizione opere abusive ed Irrogazione sanzione amministrativa pecuniaria di importo compreso tra 2.000,00 euro e 20.000 euro (art. 16 della legge 689/1981) al responsabile dell'abuso. In caso di abusi realizzati sulle aree e sugli edifici vincolati la sanzione è	Dopo 90gg (dalla notifica dell'Ordinanza di demolizione)	<b>PM o altri organi vigilanza competenti</b>	Il Servizio trasmette l'accertamento al Messo per la notifica agli interessati

sempre irrogata nella misura massima (art. 31, co. 4 bis)			
3.9 Notifica al proprietario e al responsabile abusodel verbale di accertamento dell'inottemperanza alla demolizione, che costituisce titolo per l'immissione in possesso e per la trascrizione nei registri immobiliari, nonché della sanzione amministrativa pecuniaria	Immediata	<b>Messo Comunale</b>	Il Messo notifica l'accertamento di inottemperanza alla demolizione, che costituisce titolo per l'immissione in possesso, al proprietario e al responsabile dell'abuso, nonché la sanzione pecuniaria al responsabile dell'abuso e trasmette la relata di notifica ai Servizi PM, Edilizia-Urbanistica, LLPP e Patrimonio
3.10 Affidamento incarico per redazione tipo di frazionamento ed impegno di spesa	30gg.(dalla relata di notifica dell'accertamento di inottemperanza alla demolizione)	<b>Servizio Lavori Pubblici</b>	L'ufficio trasmette il tipo di frazionamento approvato dall'Agenzia delle Entrate ai Servizi Segreteria e Patrimonio
3.11 Trascrizione nei registri immobiliare del bene e dell'area di sedime	15gg (dalla trasmissione del tipo di frazionamento approvato al servizio segreteria e patrimonio)	<b>Responsabile Servizio Segreteria e/o Patrimonio</b>	Il Servizio trasmette la nota di trascrizione a favore del Comune del bene e relativa area di sedime, al Servizio Edilizia- Urbanistica, PM e LLPP
3.12 Verbale di immissione in possesso del bene e dell'area di sedime e notifica all'interessato (se non presente)	30gg (dalla trasmissione della nota di trascrizione)	<b>Servizio Lavori Pubblici con ausilio della PM</b>	Il Servizio trasmette il verbale al Messo comunale
Notifica all'interessato (se non presente) del verbale di immissione in possesso del bene e dell'area di sedime	immediata	<b>Messo Comunale</b>	Il Messo notifica all'interessato (proprietario e/o responsabile dell'abuso) il verbale di immissione in possesso e trasmette la relata di notifica ai Servizi Edilizia-Urbanistica, Patrimonio, Segreteria, PM e LLPP
3.13 <u>Proposta di delibera consiliare</u> per la verifica del prevalente interesse pubblico a conservare le opere abusive in luogo della demolizione (e presa d'atto dell'acquisizione al patrimonio del comune delle opere abusive e dell'area di sedime)	30gg (dal verbale di immissione in possesso)	<b>Responsabile Servizio Edilizia-Urbanistica e Servizio Lavori Pubblici</b>	Il Servizio Segreteria trasmette ai Servizi Edilizia - Urbanistica e Lavori Pubblici la delibera consiliare non appena deliberata dal Consiglio comunale
3.14 Valutazione tecnico-economica dei lavori e richiesta preventivi di spesa per demolizione opere abusive e/o smaltimento rifiuti derivanti dalla demolizione (valutazione elaborata dall'ufficio o	30gg (se elaborata dall'ufficio) 60 gg.(se incarico esterno) dalla ricezione della delibera consiliare	<b>Servizio Lavori Pubblici</b>	Il Servizio trasmette la valutazione alla Giunta (unitamente alla proposta)

mediante incarico esterno)			
3.15 Delibera della Giunta Comunale per l'approvazione della valutazione tecnico-economica, indicazione circa la demolizione delle opere abusive in economia o tramite ditta esterna (art. 41, DPR 380/2001);	15gg (dalla ricezione della proposta di deliberazione)	<b>Segretario Comunale</b>	Il Segretario trasmette la delibera al Servizio Lavori Pubblici
3.16 Determinazione per individuare il personale interno incaricato della demolizione, oppure affidamento a ditta esterna, approvazione dei preventivi e impegno di spesa per: forniture materiali e/o smaltimento rifiuti derivanti dalla demolizione in caso di demolizione in economia o affidamento a ditta esterna; Impegno di spesa per affidamento servizio di facchinaggio per sgombero locali da demolire, con accantonamento di eventuali beni mobili in locali idonei e riconsegna degli stessi all'interessato dopo la rimessa in pristino dello stato dei luoghi e quanto altro necessario	30 gg (demolizione effettuata dal personale interno) 60 gg (demolizione con incarico esterno) dalla ricezione della delibera di Giunta comunale	<b>Servizio Lavori Pubblici</b>	Trasmissione della determina di individuazione dei soggetti incaricati della demolizione e/o ripristino (quando efficace) ai Servizi Ragioneria e Edilizia-Urbanistica
3.17 <u>Ordinanza demolizione d'Ufficio</u> a spese dei responsabili dell'abuso: da attivare nel caso in cui il Consiglio comunale non ha rilevato prevalente interesse pubblico alla conservazione delle opere abusive	15 gg (dalla ricezione della determina che individua i soggetti incaricati della demolizione)	<b>Responsabile Servizio Edilizia-Urbanistica</b>	Il Servizio trasmette con nota protocollata l'ordinanza ai Servizi LLPP e PM (da eseguire a partire dal trentunesimo giorno dalla data di notifica dell'ordinanza)
3.18 Redazione del verbale di demolizione d'Ufficio a spese del responsabile dell'abuso	15gg (dalla esecuzione della demolizione d'Ufficio)	<b>Servizio Lavori Pubblici con l'ausilio della PM</b>	Il Servizio trasmette il verbale ai Servizi Edilizia-Urbanistica, Patrimonio, Segreteria e PM
3.19 Determinazione di approvazione del rendiconto e liquidazione delle spese sostenute per l'esecuzione d'Ufficio dei lavori con spese a carico de responsabile dell'abuso e/o proprietario	15gg (dalla redazione del verbale di demolizione d'Ufficio)	<b>Servizio Lavori Pubblici</b>	Il Servizio trasmette la determinazione al Servizio Ragioneria che attiva le procedure per il recupero delle spese sostenute
3.20 Ingiunzione di pagamento con valore di titolo esecutivo al responsabile dell'abuso e/o al proprietario	15gg (dalla ricezione della determinazione di approvazione del rendiconto e delle	<b>Servizio Ragioneria</b>	Il Servizio trasmette l'ingiunzione di pagamento con valore di titolo esecutivo al Messo per la notifica agli interessati

	spese sostenute)		
3.21 Notifica al responsabile dell'abuso e/o al proprietario	5gg	<i>Messo Comunale</i>	Il Messo notifica l'ingiunzione e trasmette la relata di notifica al Servizio Ragioneria



4) Procedimento per **Interventi di ristrutturazione edilizia in assenza di permesso di costruire o in totale difformità ai sensi dell'art. 33 del DPR 380/2001 - (ex art. 199 della LR 65/2014):**

Fasi del Procedimento	Tempi	Servizio Interessato	Note
4.1 Accertamento di interventi e opere di ristrutturazione edilizia di cui all'articolo 10, comma 1, eseguiti in assenza di permesso o in totale difformità da esso ed accertamento di interventi di ristrutturazione edilizia di cui all'articolo 23, comma 01, eseguiti in assenza di denuncia di inizio attività o in totale difformità dalla stessa;	Immediato	<b>Polizia Municipale o altri organi vigilanza competenti</b>	Il Servizio trasmette il verbale di accertamento al Servizio Edilizia-Urbanistica ed alle amministrazioni competenti unitamente ad uno schema di ordinanza di sospensione dei lavori. L'accertamento quando occorre è eseguito congiuntamente da Ufficio Tecnico e Polizia Municipale
4.2 Redazione elenco mensile degli accertamenti abusivi	Ogni 30gg	<b>Responsabile Polizia Municipale</b>	Il Servizio trasmette l'elenco mensile al Segretario Generale
4.3 Pubblicazione dell'elenco mensile degli abusi	Ogni 30gg	<b>Segretario Generale</b>	Il Segretario trasmette l'elenco in pubblicazione al Presidente della Provincia di competenza, agli organi di controllo, per quanto di competenza
4.4 Ordinanza di Sospensione dei lavori	10 gg dal verbale di accertamento	<b>Responsabile Servizio Edilizia-Urbanistica</b>	Il Servizio trasmette l'ordinanza al Messo comunale per la notifica agli interessati, inoltre alla PM e alla Provincia
4.5 Notifica dell'ordinanza di sospensione dei lavori	Immediata	<b>Messo Comunale</b>	Il Messo notifica l'ordinanza di sospensione lavori e trasmette la relata di notifica al Servizio Edilizia-Urbanistica e alla PM
4.6 Trasmissione dell'ordinanza di sospensione lavori all'amministrazione competente qualora le opere siano state eseguite su immobili vincolati ai sensi del decreto legislativo 29 ottobre 1999, n. 490 (ora d.lgs. n. 42 del 2004 - n.d.r.), l'amministrazione competente a vigilare sull'osservanza del vincolo, salva l'applicazione di altre misure e sanzioni previste da norme vigenti, ordina la restituzione in pristino a cura e spese del responsabile dell'abuso, indicando criteri e modalità diretti a ricostituire l'originario	15 gg. dal verbale di accertamento	<b>Responsabile Servizio Edilizia-Urbanistica</b>	Il Servizio trasmette l'ordinanza di sospensione lavori all'amministrazione competente

organismo edilizio, ed irroga una sanzione pecuniaria da 516 a 5.164 euro.			
4.7. Per opere eseguite su immobili, anche non vincolati, compresi nelle zone omogenee A, di cui al decreto ministeriale 2 aprile 1968, n. 1444, richiesta parere all'amministrazione competente alla tutela dei beni culturali ed ambientali apposito parere vincolante circa la restituzione in pristino o la irrogazione della sanzione pecuniaria di cui al precedente comma.	15 gg dal verbale di accertamento	<b>Responsabile Servizio Edilizia-Urbanistica</b>	Il servizio trasmette l'ordinanza di sospensione lavori all'amministrazione competente
4.8 Trasmissione dell'ordinanza di sospensione lavori all'amministrazione competente qualora le opere siano state eseguite su immobili vincolati ai sensi della parte II del Codice e incidano sui beni oggetto di tutela, l'amministrazione competente a vigilare sull'osservanza del vincolo, salva l'applicazione di altre misure e sanzioni previste dalla normativa, ordina la restituzione in pristino a cura e spese del responsabile dell'abuso, indicando criteri e modalità diretti a ricostituire l'originario organismo edilizio, ed irroga una sanzione pecuniaria da euro 1.033,00 a euro 10.329,00. (art. 199, co.3)	15 gg dal verbale di accertamento	<b>Responsabile Servizio Edilizia-Urbanistica</b>	Il servizio trasmette l'ordinanza di sospensione lavori all'amministrazione competente
4.9 <u>Ordinanza al proprietario e al responsabile dell'abuso</u> per la rimozione e/o la demolizione delle opere abusive <u>oppure motivato accertamento dell'ufficio tecnico comunale</u> , attestante che il ripristino dello stato dei luoghi non sia possibile;	45 gg dalla data di notifica dell'ordinanza di sospensione lavori o accertamento dell'abuso	<b>Responsabile Servizio Edilizia-Urbanistica</b>	Il Servizio trasmette l'ordinanza al Messo comunale per la notifica agli interessati, inoltre, alla PM e alla Provincia
4.10 Determinazione sanzione in caso di impossibilità di ripristino dello stato dei luoghi	15gg (dall'accertamento attestante l'impossibilità del ripristino)	<b>Responsabile Servizio Edilizia-Urbanistica</b>	IL Servizio trasmette la sanzione da irrogare al Messo comunale per la notifica agli interessati, inoltre, alla PM e alla Provincia
4.11 Notifica dell'ordinanza di demolizione (e/o rimessa in pristino) al proprietario e al responsabile dell'abuso	Immediata	<b>Messo Comunale</b>	Il Messo notifica l'ordinanza al proprietario e al responsabile dell'abuso e trasmette la relata di notifica ai Servizi Edilizia-

			Urbanistica e P.M.
4.12 Notifica della sanzione al responsabile dell'abuso (e/o al proprietari)	Immediata	<b>Messo Comunale</b>	Il Messo notifica l'ordinanza al proprietario e al responsabile dell'abuso con la relata di notifica ai Servizi Edilizia-Urbanistica PM, Ragioneria e Provincia
4.13 Accertamento di inottemperanza alla demolizione opere e/o ripristino	Dopo 90gg (dalla notifica dell'Ordinanza di demolizione)	<b>Polizia Municipale o altri organi vigilanza competenti</b>	Il Servizio trasmette l'accertamento al Messo per la notifica agli interessati, inoltre ai Servizi Edilizia-Urbanistica e LLPP
4.14 Notifica al responsabile dell'abuso e al proprietario del verbale di accertamento dell'inottemperanza alla demolizione/ripristino delle opere abusive	Immediata	<b>Messo Comunale</b>	Il Messo notifica l'accertamento di inottemperanza alla demolizione e/o al ripristino agli interessati e trasmette la relata di notifica ai Servizi PM, Edilizia-Urbanistica e LLPP
4.15 Valutazione tecnico-economica dei lavori e richiesta preventivi di spesa per demolizione opere abusive e/o smaltimento rifiuti derivanti dalla demolizione (valutazione elaborata dall'ufficio o mediante incarico esterno)	30gg (se elaborata dall'ufficio) 60 gg.(se incarico esterno) dalla ricezione dell'accertamento della inottemperanza alla demolizione e /o ripristino	<b>Servizio Lavori Pubblici</b>	Il Servizio trasmette la valutazione in Giunta (unitamente alla proposta)
4.16 Delibera della Giunta Comunale per l'approvazione della valutazione tecnico-economica, indicazione circa la demolizione delle opere abusive in economia o tramite ditta esterna	15gg (dalla ricezione della proposta di deliberazione)	<b>Segretario Comunale</b>	Il Segretario trasmette la delibera al Servizio Lavori Pubblici
4.17 Determinazione per individuare il personale interno incaricato della demolizione, oppure affidamento a ditta esterna, approvazione dei preventivi e impegno di spesa per: forniture materiali e/o smaltimento rifiuti derivanti dalla demolizione in caso di demolizione in economia o affidamento a ditta esterna; Impegno di spesa per affidamento servizio di facchinaggio per sgombero locali da demolire, con accantonamento di eventuali beni mobili in locali idonei e riconsegna degli stessi all'interessato dopo la rimessa in pristino dello stato dei luoghi	30 gg (demolizione effettuata dal personale interno) 60 gg (demolizione con incarico esterno) dalla ricezione della delibera di Giunta comunale	<b>Servizio Lavori Pubblici</b>	Trasmissione della determina di individuazione dei soggetti incaricati della demolizione e/o ripristino (quando efficace) ai Servizi Ragioneria e Edilizia-Urbanistica

quanto altro necessario			
4.18 <u>Ordinanza di demolizione d'Ufficio</u> e/o rimessa in pristino dello stato dei luoghi e a spese dei responsabili dell'abuso (e/o del proprietario) e contestuale avviso da notificare gli interessati (responsabile abuso e proprietario) con cui si comunica la data di inizio lavori e di accesso alla proprietà privata per l'esecuzione d'Ufficio dell'ordinanza di demolizione e/o ripristino	15 gg (dalla ricezione della determina che individua i soggetti incaricati della demolizione)	<b>Responsabile Servizio Edilizia-Urbanistica e PM(avviso)</b>	Il Servizio trasmette con nota protocollata l'ordinanza ai Servizi LLPP e PM (da eseguire a partire dal trentunesimo giorno dalla data di notifica dell'ordinanza) e invia al Messo l'avviso di esecuzione d'Ufficio dell'ordinanza da notificare agli interessati
4.19 Notifica al proprietario e al responsabile dell'abuso dell'avviso di esecuzione dell'ordinanza di demolizione d'ufficio	immediata	<b>Messo Comunale</b>	Il Messo notifica l'avviso agli interessati e trasmette la relata di notifica ai Servizi Edilizia - Urbanistica, PM e LLPP
4.20 Redazione del verbale della demolizione d'Ufficio a spese dei responsabili e/o proprietario	15gg (dalla esecuzione della demolizione d'Ufficio)	<b>Servizio Lavori Pubblici con l'ausilio della PM</b>	Il Servizio trasmette il verbale ai Servizi Edilizia-Urbanistica e PM,
4.21 Determinazione di approvazione del rendiconto e liquidazione delle spese sostenute per l'esecuzione d'ufficio dei lavori con spese a carico dei responsabili dell'abuso e/o proprietario	15gg (dalla redazione del verbale di demolizione d'Ufficio)	<b>Servizio Lavori Pubblici</b>	Il Servizio trasmette la determinazione al Servizio ragioneria che attiva le procedure per il recupero delle spese sostenute
4.22 Ingiunzione di pagamento con valore di titolo esecutivo al responsabile dell'abuso e/o al proprietario	15gg (dalla ricezione della determinazione di approvazione del rendiconto e delle spese sostenute)	<b>Servizio Ragioneria</b>	Il Servizio trasmette l'ingiunzione al Messo per la notifica agli interessati
4.23 Notifica ai responsabili dell'abuso	5gg	<b>Messo Comunale</b>	Il Messo notifica l'ordinanza e trasmette la relata di notifica al Servizio Ragioneria

5) Procedimento per **interventi eseguiti in parziale difformità dal permesso di costruire ai sensi dell'art. 34 del DPR 380/2001 - (ex art. 206 della LR 65/2014):**

Fasi del Procedimento	Tempi	Servizio Interessato	Note
5.1 Accertamento di opere realizzate in parziale difformità ai sensi dell'art. 34 del DPR 380/2001;	Immediato	<b>Polizia Municipale o altri organi vigilanza competenti</b>	Il Servizio trasmette il verbale di accertamento al Servizio Edilizia-Urbanistica ed alle amministrazioni competenti unitamente ad uno schema di ordinanza di sospensione dei lavori. L'accertamento quando occorre è eseguito congiuntamente da Ufficio Tecnico e Polizia Municipale
5.2 Redazione elenco mensile degli accertamenti abusivi	Ogni 30gg	<b>Responsabile Servizio Edilizia-Urbanistica</b>	Il Servizio trasmette l'elenco mensile al Segretario Generale
5.3 Pubblicazione dell'elenco mensile degli abusi	Ogni 30gg	<b>Segretario Generale</b>	Il Segretario trasmette l'elenco in pubblicazione al Presidente della Provincia di competenza, agli organi di controllo, per quanto di competenza
5.4 Ordinanza di Sospensione dei lavori	10 gg dal verbale di accertamento	<b>Responsabile PM</b>	Il Servizio trasmette l'ordinanza al Messo comunale per la notifica agli interessati, inoltre alla PM e alla Provincia
5.5 Notifica dell'ordinanza di sospensione dei lavori	Immediata	<b>Messo Comunale</b>	Il messo trasmette l'ordinanza con la relata di notifica ai Servizi Edilizia-Urbanistica
5.6 6.a <u>Ordinanza al proprietario e al responsabile dell'abuso</u> per la rimozione o la demolizione delle opere in difformità;	45gg dalla data di notifica dell'ordinanza di sospensione lavori o accertamento dell'abuso	<b>Responsabile Servizio Edilizia-Urbanistica</b>	Il Servizio trasmette l'ordinanza al Messo comunale per la notifica agli interessati, inoltre, alla PM e alla Provincia
5.7 6.b <u>Motivato accertamento dell'ufficio tecnico comunale, attestante che il ripristino dello stato dei luoghi non sia possibile</u> in quanto determina pregiudizio alla parte eseguita in conformità;	45gg dalla data di notifica dell'ordinanza di sospensione lavori o accertamento dell'abuso	<b>Responsabile Servizio Edilizia-Urbanistica</b>	IL Servizio determina la sanzione dovuta in base alle disposizioni vigenti.
5.8 Determinazione della sanzione dovuta per la parte dell'opera realizzata in difformità dal permesso di costruire (ove il ripristino non	15gg (dall'accertamento attestante l'impossibilità del ripristino)	<b>Responsabile Servizio Edilizia-Urbanistica</b>	Il Servizio determina la sanzione sulla base delle disposizioni vigenti (art. 34 del DPR 380/200, nonché art. 206 della Lr 65/2014) e la

sia possibile) a carico del responsabile dell'abuso e/o proprietario			trasmette al Messo comunale per la notifica agli interessati
5.9 Notifica dell'ordinanza di demolizione o, in alternativa, della sanzione al responsabile dell'abuso e al proprietario	Immediata	<b>Messo Comunale</b>	Il messo notifica l'ordinanza o, in alternativa, la sanzione e trasmette la relata di notifica al Servizio Edilizia-Urbanistica e PM
5.10 Accertamento di inottemperanza alla demolizione delle opere abusive	Dopo 90gg (dalla notifica dell'Ordinanza di demolizione)	<b>Polizia Municipale o altri organi vigilanza competenti</b>	Il Servizio trasmette l'accertamento al Messo per la notifica agli interessati, inoltre ai Servizi Edilizia-Urbanistica e LLPP
5.11 Notifica al responsabile dell'abuso e al proprietario del verbale accertamento di inottemperanza alla demolizione delle opere abusive	Immediata	<b>Messo Comunale</b>	Il Messo notifica l'accertamento di inottemperanza alla demolizione e/o al ripristino agli interessati e trasmette la relata di notifica ai Servizi PM, Edilizia-Urbanistica e LLPP
5.12 Valutazione tecnico-economica dei lavori e richiesta preventivi di spesa per demolizione opere abusive e/o smaltimento rifiuti derivanti dalla demolizione (valutazione elaborata dall'ufficio o mediante incarico esterno)	30gg (se elaborata dall'ufficio) 60 gg.(se incarico esterno) dalla ricezione dell'accertamento della inottemperanza alla demolizione e /o ripristino	<b>Servizio Lavori Pubblici</b>	Il Servizio trasmette la valutazione in Giunta (unitamente alla proposta)
5.13 Delibera della Giunta Comunale per l'approvazione della valutazione tecnico-economica, indicazione circa la demolizione delle opere abusive in economia o tramite ditta esterna	15gg (dalla ricezione della proposta di deliberazione)	<b>Segretario Comunale</b>	Il Segretario trasmette la delibera al Servizio Lavori Pubblici
5.14 Determinazione per individuare il personale interno incaricato della demolizione, oppure affidamento a ditta esterna, approvazione dei preventivi e impegno di spesa per: forniture materiali e/o smaltimento rifiuti derivanti dalla demolizione in caso di demolizione in economia o affidamento a ditta esterna; Impegno di spesa per affidamento servizio di facchinaggio per sgombero locali da demolire, con accantonamento di eventuali beni mobili in locali idonei e riconsegna degli stessi	30 gg (demolizione effettuata dal personale interno) 60 gg (demolizione con incarico esterno) dalla ricezione della delibera di Giunta comunale	<b>Servizio Lavori Pubblici</b>	Trasmissione della determina di individuazione dei soggetti incaricati della demolizione e/o ripristino (quando efficace) ai Servizi Ragioneria e Edilizia-Urbanistica

all'interessato dopo la rimessa in pristino dello stato dei luoghi e quanto altro necessario			
5.15 <u>Ordinanza di demolizione d'Ufficio e/o rimessa in pristino dello stato dei luoghi e a spese dei responsabili dell'abuso (e/o del proprietario) e contestuale avviso da notificare agli interessati</u> (responsabile abuso e proprietario) con cui si comunica la data di inizio lavori e di accesso alla proprietà privata per l'esecuzione d'Ufficio dell'ordinanza di demolizione e/o ripristino	15 gg (dalla ricezione della determina che individua i soggetti incaricati della demolizione)	<b>Responsabile Servizio Edilizia-Urbanistica</b>	Il Servizio trasmette con nota protocollata l'ordinanza ai Servizi LLPP e PM (da eseguire a partire dal trentunesimo giorno dalla data di notifica dell'ordinanza) e invia al Messo l'avviso di esecuzione d'Ufficio dell'ordinanza da notificare agli interessati
5.16 Notifica al proprietario e al responsabile dell'abuso dell'avviso di esecuzione dell'ordinanza di demolizione d'Ufficio	immediata	<b>Messo Comunale</b>	Il Messo notifica l'avviso agli interessati e trasmette la relata di notifica ai Servizi Edilizia - Urbanistica, PM e LLPP
5.17 Redazione verbale della demolizione d'Ufficio a spese dei responsabili e/o proprietario	15gg (dalla esecuzione della demolizione d'Ufficio)	<b>Servizio Lavori Pubblici con l'ausilio della PM</b>	Il Servizio trasmette il verbale ai Servizi Edilizia-Urbanistica e PM
5.18 Determinazione di approvazione del rendiconto e liquidazione delle spese sostenute per l'esecuzione d'ufficio dei lavori con spese a carico dei responsabili dell'abuso e/o proprietario	15gg (dalla redazione del verbale di demolizione d'Ufficio)	<b>Servizio Lavori Pubblici</b>	Il Servizio trasmette la determinazione al Servizio ragioneria che attiva le procedure per il recupero delle spese sostenute
5.19 Ingiunzione di pagamento con valore di titolo esecutivo al responsabile dell'abuso e/o al proprietario	15gg(dalla ricezione della determinazione di approvazione del rendiconto e delle spese sostenute)	<b>Servizio Ragioneria</b>	Il Servizio trasmette l'ingiunzione al Messo per la notifica agli interessati
5.20 Notifica ai responsabili dell'abuso e/o al proprietario	5gg	<b>Messo Comunale</b>	Il Messo notifica l'ingiunzione e trasmette la relata di notifica al Servizio Ragioneria

#### DOCUMENTO INFORMATICO

Il presente atto è documento amministrativo informatico ai sensi dell'art. 23-ter del D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82, l'originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del Decreto è conservato negli archivi