



COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

Approvato con Delibera Consiglio Comunale n.28 del 23.04.204
Aggiornato a seguito di Delibera Consiglio Comunale n. ____ del ____

REGOLAMENTO COMUNALE PER IL PAGAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA DI SPETTANZA DELL' ENTE RELATIVAMENTE ALLE PRATICHE EDILIZIE ED URBANISTICHE.

Art. 1 OGGETTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA

Il presente Regolamento disciplina l'ordinamento dei diritti di segreteria in base all'art. 10 del D.L. 18 gennaio 1993 n. 8, convertito nella Legge 19 marzo 1993 n. 68 e s.m.i. da applicare sugli atti edilizi ed urbanistici come definiti dalle norme di settore;

Art. 2 - ATTI SOGGETTI A DIRITTI DI SEGRETERIA

Sono soggetti ai diritti di segreteria di cui al presente regolamento i seguenti atti:

- a) Permesso di Costruire
- b) S.C.I.A. Edilizia
- c) Permessi di Costruire e/o Attestazioni di conformità in sanatoria
- d) Piani attuativi di iniziativa privata
- e) Piani di recupero di iniziativa privata
- f) Certificati di Destinazione Urbanistica – art. 30 D.P.R. 380/2001
- g) Attestazione di allineamenti e quote
- h) Proroghe a Permessi di Costruire e/o Autorizzazioni
- i) Volturazioni Permessi di Costruire e/o Autorizzazioni
- j) Attestazione di abitabilità e/o agibilità
- k) Attestazione su deposito relazione impianti termici art. 28 L.10/91
- l) Attestazione su deposito frazionamenti catastali art. 30 D.P.R. 380/2001
- m) Condoni edilizi Legge 47/85 e/o Legge 724/94 e/o Legge 326/2003
- n) Condoni edilizi Legge 47/85 e/o Legge 724/94 già in itinere
- o) Ogni altra certificazioni in materia Edilizia-Urbanistica che per espressa previsione normativa non sia esente da diritti di segreteria;
- p) *Autorizzazioni paesaggistiche;*
- q) *Accertamento di compatibilità paesaggistica;*
- r) *Deroghe al regolamento edilizio;*
- s) *Richieste di riesame;*
- t) *Pareri preventivi;*
- u) *Programmi di miglioramento agricolo ambientale;*
- v) *Autorizzazioni cave.*

Art. 3 - AMMONTARE DIRITTI DI SEGRETERIA

L'ammontare dei diritti di segreteria di cui al presente Regolamento è determinato annualmente dalla Giunta Comunale nei limiti previsti dalla normativa vigente.



COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

Art. 4 - MODALITA' DI RISCOSSIONE DEI DIRITTI

I diritti di segreteria vanno corrisposti al momento della presentazione della domanda o della comunicazione relativa a tutti gli atti richiesti o depositati.

Art. 5 - SPETTANZA

I proventi derivanti dall'applicazione dei diritti sono acquisiti interamente al bilancio comunale e registrati in apposito capitolo e non sono suscettibili di compartecipazione o riparto.

Art. 6 - ESEZIONI

Sono esenti dal pagamento dei diritti di segreteria le istanze o gli atti depositati relativi ad interventi volti all'eliminazione delle barriere architettoniche.

Art. 7- NORME FINALI E TRANSITORIE

Ogni disposizione o definizione riportata in Delibere e/o regolamenti precedentemente approvati, aventi ad oggetto i diritti di segreteria relativi agli atti in materia di edilizia e urbanistica, che dovessero essere in contrasto con il presente regolamento, deve intendersi sostituita e modificata con dalle disposizioni presente regolamento.

I procedimenti amministrativi in corso alla data di entrata in vigore del presente regolamento sono conclusi secondo le disposizioni previgenti.

Art. 8 - ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla esecutività della deliberazione che lo approva.