



# COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

RO 71/AD

## DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 4 febbraio 2014

fra

**Comune della Città di Chiusi**, codice fiscale 00233780527, rappresentato dal Dott. Leonardo Mazzini nella sua qualità di Responsabile del Servizio Affari Generali, domiciliato per la funzione presso la sede municipale in Piazza XX Settembre 1;

e

**Dott. Biagi Andrea**, nato a Chiusi il 16/03/1985 e residente a Chiusi in via Casa Olivo, 16, codice fiscale BGINDR85C16C662F, partita iva 01348020528 titolare dell'impresa individuale denominata AB Reclame con sede a Chiusi Scalo in via Pasubio, n. 23.

**Si stabilisce e si stipula quanto segue:**

### Art. 1 – DOCUMENTI CONTRATTUALI

1. Costituisce contratto di incarico professionale:
  - L'atto di affidamento dell'incarico da parte del committente, di cui il presente disciplinare è parte integrante;
  - Gli indirizzi per l'espletamento dell'incarico e ogni altro documento ritenuto opportuno dal Committente.
2. La sottoscrizione del contratto implica l'accettazione integrale, senza riserve ed eccezioni, di tutta la documentazione di cui sopra, di ogni sua parte, nessuna esclusa.
3. In caso di discordanza tra i documenti contrattuali, si stabilisce che il disciplinare prevale su qualsiasi altro documento.



Biagi Andrea



# COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

## Art. 2 – DURATA DELL'INCARICO

1. L'incarico ha durata a partire dall'anno 2014 fino alla fine del mandato amministrativo del Sindaco individuato presuntivamente alla data del 30 giugno 2016.

## Art. 3 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico consisterà nella fornitura di servizi di informazione e comunicazione pubblica ed in particolare:

- Attività di Ufficio stampa
- Copertura degli eventi e delle notizie con comunicati stampa, riprese televisive, foto con strumenti professionali;
- Organizzazione conferenze stampa;
- Controllo uscita comunicati per agevolare la rassegna stampa;
- Aggiornamento del sito internet;
- Impostazione del giornale Chiusi Informa, 24 pagg. per due uscite annuali;
- Pubbliche relazioni, organizzazione di incontri ed eventi;
- Consulenza per l'immagine e la comunicazione;
- Eventuale integrazione di progetti di marketing avviati a livello provinciale;
- Archiviazione rassegna stampa su formato cartaceo ed informatico.

L'incarico potrà altresì comprendere attività e progetti da concordare con l'Amministrazione Comunale relativamente a:

- Ideazione e creazione di eventi e attività promozionali;
- Ideazione di materiale promozionale;
- Progetti di comunicazione specifici

Ulteriori attività rispetto all'oggetto dell'incarico dovranno essere espressamente autorizzate dalla Giunta Comunale.





# COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

## Art. 4 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il professionista svolgerà l'incarico secondo il programma che egli riterrà opportuno adottare per il conseguimento degli obiettivi ed in base alle direttive che potranno pervenire dall'Amministrazione; queste ultime dovranno essere concordate anticipatamente con il professionista per garantire una migliore organizzazione del programma di lavoro ed un più facile raggiungimento degli obiettivi.

L'Amministrazione fornirà la documentazione e le informazioni che dovesse ritenere necessarie per lo svolgimento dell'incarico. L'Amministrazione individua un proprio funzionario a cui l'incaricato potrà rivolgersi per ogni informazione inerente lo svolgimento dell'incarico, nella persona del segretario comunale dott. Leonardo Mazzini, Responsabile del Servizio Affari generali. Lo svolgimento dell'incarico verrà espletato presso la sede del Comune.

## Art. 5 – CORRISPETTIVO PER L'INCARICO E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

1. Il corrispettivo annuo della prestazione, che comprende tutta l'attività da svolgersi di cui all'art. 3, è stabilito in complessivi Euro 9.0000,00, al lordo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali, assistenziali, iva compresa.
2. Il compenso sarà liquidato nei termini di legge, dietro presentazione di regolare fattura, a cui seguirà determinazione di liquidazione del Responsabile del servizio.

## Art. 6 – ONERI ED OBBLIGHI CONTRATTUALI – RESPONSABILITÀ

1. L'incaricato è tenuto a fornire la prestazione secondo le modalità e i tempi previsti nei documenti contrattuali ed è responsabile a tutti gli effetti del corretto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione della prestazione affidata, restando esplicitamente inteso che norme e prescrizioni contenute nel contratto sono da esso riconosciute idonee al raggiungimento di tale scopo.

## Art. 7 – RISERVATEZZA DELLE NOTIZIE

1. L'incaricato si impegna a mantenere segrete tutte le informazioni e i dati di cui egli venga a conoscenza nel corso della prestazione e a non effettuare alcuna pubblicazione o altra divulgazione di tali informazioni e dati, né di quanto abbia costituito oggetto della prestazione senza aver preventivamente sottoposto i testi relativi al Committente e averne ottenuto il consenso scritto.





# COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

## Art. 8 – PROPRIETÀ INTELLETTUALE

1. Tutti i documenti prodotti dall'incaricato per lo svolgimento della prestazione saranno di proprietà del Committente, il quale potrà disporre pienamente e liberamente, fermo restando il diritto d'autore a tutela della proprietà intellettuale.

## Art. 9 - DEFICIENZE NELLA PRESTAZIONE

1. Qualora il Committente ritenesse in qualsiasi modo difettosa o inidonea o non correttamente eseguita una qualsiasi parte dell'incarico, oppure rilevasse mancanze nell'adempire agli obblighi previsti nel contratto, potrà richiedere alla società incaricata di porre rimedio a tali inconvenienti fissando un termine adeguato e perentorio.

## Art. 10 – RECESSO UNILATERALE DEL COMMITTENTE

1. Qualora la condotta difettosa della società incaricata nell'adempimento delle prestazioni contrattuali fosse tale da indurre il Committente a ritenere, a suo insindacabile motivato giudizio, non più perseguibile il rapporto contrattuale instaurato, il Committente si riserva la facoltà di risolvere il contratto, previa diffida di adempimento, e, in caso di risoluzione, con successiva liquidazione delle sole prestazioni regolarmente eseguite fino a quel momento, salvo comunque il risarcimento dei danni occorsi al Committente medesimo.
2. Il Committente si riserva infine di recedere dal contratto in qualunque momento per giusta causa, liquidando alla società incaricata esclusivamente l'importo delle spese eventualmente sostenute e delle prestazioni regolarmente eseguite fino al recesso.

## Art. 11 – RECESSO UNILATERALE DELL'INCARICATO

1. Il recesso della società incaricata comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso, salvo la eventuale rivalsa del Committente per i danni provocati.
2. Nel caso di recesso per gravi e/o giustificati motivi sono riconosciuti alla società incaricata i corrispettivi maturati per le prestazioni effettuate fino al momento del recesso.

## Art. 12 – SPESE ED ONERI DIVERSI

1. Tutti gli oneri e le spese derivanti dalla stipulazione del presente atto sono a carico dell'incaricato.





# COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

## Art. 13 – CONTROVERSIE

1. Le eventuali controversie che potessero insorgere tra le parti nell'applicazione del presente disciplinare saranno devolute all'autorità giudiziaria competente a norma di legge.

Chiusi, lì 11 febbraio 2014

Il Committente

Il professionista incaricato

Si autorizza, ai sensi della vigente normativa, il Comune della Città di Chiusi all'utilizzo dei propri dati personali per fini istituzionali.

Chiusi, lì 11 febbraio 2014

Il professionista incaricato

