



COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

DECRETO N° 4 del 22-03-2017

Oggetto: Nomina del Responsabile del Servizio Economico_Finanziario.

IL SINDACO

Premesso:

- che l'art. 50, comma 10, del d.lgs. n. 267/2000, attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei Responsabili di Servizio;

Dato atto che nella dotazione organica del Comune di Chiusi non sono previsti dipendenti con qualifica dirigenziale;

Visto:

- l'art. 109 che prevede la possibilità di conferire incarichi di responsabile di servizio relativi alle posizioni organizzative anche a dipendenti privi della qualifica dirigenziale;
- l'art. 77 (Responsabili degli uffici e dei servizi) del vigente Statuto Comunale, approvato con deliberazione consiliare n° 30 del 22/4/2002, per ultimo modificato con deliberazione consiliare n° 57 del 6/10/2016;
- l'art. 16 (Modalità e criteri per il conferimento dell'incarico di responsabile) del Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 75 del 29/3/1999 e successive modifiche, ultima delle quali avvenuta con deliberazione di Giunta Comunale n° 127 del 27.5.2014;

Valutati i programmi e gli obiettivi dell'Amministrazione comunale e le professionalità presenti all'interno dell'Ente;

Visto il curriculum della Dott.ssa Francesca Caserta, agli atti dell'Ufficio personale e pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale dell'Ente;

Ritenuto, in base alle risultanze del curriculum, che la Dott.ssa Francesca Caserta è in possesso delle competenze e della professionalità necessarie per svolgere i compiti di Responsabile del Servizio Economico/Finanziario;

Vista la deliberazione Giunta Comunale n° 177 del 20.7.2016 avente ad oggetto "Pesatura posizioni organizzative Responsabili di Servizio e quantificazione indennità di posizione";

Dato atto che il presente provvedimento potrà considerarsi efficace con l'acquisizione della dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità da rendere ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013;

Richiamate le premesse appena sopra descritte e tutto ciò premesso e considerato:

NOMINA

La Dott.ssa **CASERTA FRANCESCA**, **Funzionario Contabile (Cat.D/3 - Pos.D5)**, **Responsabile del Servizio Economico-Finanziario e titolare di posizione organizzativa** ai sensi dell'articolo 107 del D.Lvo. 267 del 2000, fino al **31 dicembre 2017**.

Per il periodo successivo al suddetto termine, l'incarico deve intendersi prorogato fino all'adozione del nuovo provvedimento di nomina.

Ai sensi del comma 4, art. 20, del d.lgs. n. 39/2013, costituisce condizione di efficacia del presente provvedimento l'acquisizione della dichiarazione di insussistenza di cause di inconfirmità e di incompatibilità.

Le funzioni di competenza del **Servizio suddetto** sono quelle riportate all'articolo 6 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, di seguito indicati:

1. Programmazione finanziaria
2. Gestione Bilancio e contabilità
3. Gestione relazioni finanziarie e patrimoniali con la Fondazione Orizzonti d'Arte
4. Controllo di gestione
5. Adempimenti fiscali
6. Trattamento economico e previdenziale del personale
7. Economato e Provveditorato

Al Servizio sono assegnati n° 2 dipendenti a tempo indeterminato ed un dipendente assegnato in comando, oltre al responsabile.

In caso di assenza o impedimento del Responsabile, i compiti gestionali ad esso assegnati verranno svolti dal Responsabile del Servizio "Servizi al Cittadino" Dott. **SOCCIARELLI MARCO**.

Nel caso in cui la sostituzione del Responsabile non sia possibile e per il tempo strettamente necessario a farvi fronte, spetta al Segretario comunale adottare gli atti organizzativi e/o gestionali richiesti dall'esigenza di assicurare la funzionalità del Servizio.

In caso di assenza o impedimento temporanei del Responsabile del Servizio "Servizi al Cittadino", al fine di assicurare la continuità del servizio, la Dott.ssa Caserta Francesca sarà tenuta a compiere gli atti di competenza del Responsabile del servizio ai sensi dell'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000.

L'incarico di Responsabile di servizio potrà, comunque, essere revocato in qualsiasi momento con provvedimento motivato: a) per inosservanza delle direttive degli organi politici; b) per inosservanza delle direttive del Segretario comunale; c) in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun esercizio finanziario degli obiettivi assegnati; d) per responsabilità particolarmente grave o reiterata; e) negli altri casi previsti dalle disposizioni di legge o dal contratto collettivo di lavoro. Lo stesso è inoltre suscettibile di modifica delle funzioni e dei servizi assegnati, in qualunque momento, ai sensi del Regolamento di Organizzazione al momento vigente.

I compiti e l'attività gestionale dei Responsabili del Servizio dovrà essere svolta in conformità delle attribuzioni di cui all'articolo 107 del D.Lvo 267 del 2000, ma in attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo della Giunta Comunale (art. 107 comma 3) ed in esecuzione del Piano degli obiettivi gestionali (PEG) (Art. 169 T.U.).

Al responsabile del Servizio competono, inoltre, tutte le funzioni loro assegnate dalla normativa vigente e dagli atti di regolamentazione comunale, fatta comunque salva la citata facoltà di indirizzo e di assegnazione obiettivi.

Per l'esercizio delle funzioni di cui al presente decreto, in applicazione della deliberazione di Giunta Comunale n° 177 del 20/7/2016 di pesatura e quantificazione dell'indennità di posizione, è attribuito al responsabile del Servizio un compenso annuo lordo pari ad € 12.911,00 da erogarsi in 13 mensilità.

Una copia del presente Decreto viene notificata all'interessato a mezzo del messo comunale.

Si dispone la pubblicazione del presente decreto, unitamente alla dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013, per 15 giorni consecutivi all'Albo pretorio, nonché la pubblicazione sul sito internet istituzionale ai sensi di quanto disposto dal d.lgs. n. 33/2013.



IL SINDACO
f.to Juri Bettolini

Visto, ai sensi dell'articolo 16, comma 1, del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, nonché per copia conforme all'originale informatico sottoscritto in forma digitale.



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Emanuele Cosmi

Per l'accettazione della suddetta nomina

Chiusi, li 26.3.17



Dott.ssa Francesca Caserta