



COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

Servizi al Cittadino

Oggetto: Servizi al Cittadino - Valutazione performance personale dipendente privo di posizione organizzativa - anno 2014 - Integra la relazione sulla valutazione performance 2014 - Relazione

ANNO 2014 - SERVIZIO "SERVIZI AL CITTADINO"

Con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 284/2014 sono stati individuati specifici obiettivi di produttività e qualità per il Servizio Servizi al Cittadino che hanno coinvolto tutta la struttura in relazione alle diverse mansioni svolte.

Obiettivo 1) - tutti i servizi:

- adeguamento delle procedure di gestione delle entrate e delle spese al nuovo sistema contabile di competenza finanziaria potenziata;
- collaborazione alla verifica dei residui attivi e passivi finalizzata al riaccertamento straordinario;
- adozione di procedure di liquidazione delle spese finalizzate alla riduzione dei tempi di pagamento;
- incremento di atti ed informazioni pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente in forma stabile;

È stata svolta l'attività necessaria alla gestione del nuovo sistema di contabilità c.d. di competenza finanziaria potenziata, a cui l'Ente ha aderito in via sperimentale a partire da gennaio 2014, con partecipazione agli incontri di coordinamento tra i servizi dell'Ente. Il Servizio ha adeguato il proprio lavoro alle regole del nuovo sistema contabile, procedendo per ciascuna entrata alla adozione di specifici dispositivi di accertamento, sulla base di procedure concordate con il servizio ragioneria. Si è inoltre provveduto ad adeguare il procedimento di gestione della spesa ai principi ed alle regole della competenza finanziaria potenziata, richiamando nei relativi atti le nuove modalità di codifica della spesa.

È stato effettuato il riaccertamento dei residui di competenza del Servizio; il risultato di tale attività che ha portato al riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi di tutti i servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 136 del 27.5.2014.

Tutti gli uffici del servizio si sono adeguati ad adottare le procedure di liquidazione (applicativo gestione liquidazioni) al fine di ridurre i tempi di pagamento. Inoltre le nuove dotazioni informatiche (scanner e applicativo folium) hanno consentito l'acquisizione digitale delle fatture e la loro assegnazione al Servizio Ragioneria e ai singoli uffici interessati nel tempo massimo di giorni due dall'arrivo. Ciò ha permesso la registrazione nel registro elettronico delle fatture nei termini di legge e la loro liquidazione nei tempi dovuti.

Tale assetto organizzativo ha garantito il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di termini di pagamento delle pubbliche amministrazioni. In base ai dati forniti dal Servizio Economico-Finanziario, nel 2014 si sono registrati tempi medi di pagamento di 29,96 giorni, rispetto ai 49,16 registrati nell'anno 2013.

In termini generali il servizio ha sposato appieno il principio di "accessibilità totale" in quanto rappresenta un indubbio vantaggio per il cittadino, e risponde allo stesso tempo alla necessità di snellimento e facilitazione delle attività lavorativa nella fase di partecipazione ad un procedimento amministrativo semplice o complesso. Per tale punto si rimanda alla relazione sulle attività svolte dal servizio.

Obiettivo 2) - autisti scuolabus del Servizio "Servizi al cittadino":

esecuzione di servizi di trasporto degli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado, per uscite didattiche;

Nel corso dell'anno 2014 il servizio ha garantito le uscite didattiche delle classi dell'Istituto Comprensivo Graziano da Chiusi. Il servizio è svolto con gli scuolabus comunali ed è effettuato generalmente il lunedì, il mercoledì e il venerdì di ogni settimana. nel corso del 2014 si sono svolte oltre 70 uscite didattiche (vedi allegati).

Chiusi, 12/6/2015

Il Responsabile del Servizio
Dott. Marco Socciarelli