



# COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

Prot. n. \_\_\_\_\_

Al Sindaco

Al Nucleo di Valutazione  
m.refi@autoritaidrica.toscana.it  
nardi\_giulio@tiscali.it  
fabioarrozzino@libero.it

## **Oggetto: relazione su compiti e funzioni svolte in qualità di Segretario comunale - anno 2015**

Visti i compiti e le funzioni del Segretario comunale, ai sensi dell'art. 97 del d.lgs. n. 267/2000,

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 366 del 29.12.2011 avente ad oggetto "*Criteri di valutazione del segretario comunale – Approvazione*",

Vista la relazione prot. n. 12783 del 12.8.2016 sulle funzioni svolte in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria e Personale,

oltre alle funzioni di Responsabile del Servizio Segreteria e Personale per le quali si rimanda all'anzidetta relazione, l'attività attinente al ruolo di Segretario comunale nell'anno 2015 si è svolta nel modo che segue:

### **1. Funzione di collaborazione, nonché di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti**

Oltre allo svolgimento delle funzioni di carattere ordinario, relativamente al Consiglio comunale un particolare riferimento può essere fatto all'attività istruttoria avente per oggetto il riconoscimento del debito fuori bilancio a seguito della sentenza di condanna emessa dal Tribunale di Siena nei confronti del Comune per il risarcimento del danno a





# COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

*Provincia di Siena*

favore della ditta appaltatrice Copaco 2000 s.r.l.; il riconoscimento del debito è stato approvato con deliberazione consiliare n. 11 del 9.2.2015.

L'attività istruttoria si è estesa alla valutazione delle possibili azioni dell'Amministrazione comunale dinanzi alla sentenza di condanna, alla ricognizione della normativa vigente, alle possibili modalità di copertura della spesa con risorse di bilancio.

Sempre con riferimento al Consiglio comunale, a seguito della elezione del Sindaco nel Consiglio regionale, curando le necessarie relazioni con la Prefettura di Siena è stata gestita l'istruttoria dell'intero procedimento che attraverso la rilevazione della incompatibilità tra la carica di Sindaco e di Consigliere regionale ha portato alla dichiarazione di decadenza del Sindaco con deliberazione di consiglio comunale n. 47 del 30.6.2015 (in data 26.8.2015 è seguito il decreto del Presidente della Repubblica di scioglimento del Consiglio comunale). Successivamente è stato fornito il supporto alla Giunta comunale per la ridefinizione delle deleghe del Vicesindaco e degli assessori.

Inoltre, a seguito delle dimissioni di parte dei consiglieri della minoranza è stato gestito il procedimento di surroga; per la rinuncia di tutti i consiglieri non eletti della lista, di volta in volta chiamati a surrogare i consiglieri dimissionari o rinunciatari, si è preso atto della mancata surroga con deliberazione consiliare n. 89 del 16.11.2015.

Nei confronti della Giunta e del Responsabile del Servizio Affari generali, merita riferimento il supporto fornito per la definizione del procedimento di gara e degli atti (in particolare lo schema di contratto) per l'affidamento della concessione dei lavori di esecuzione e della gestione delle strutture sportive in località La Pania. L'affidamento poi non ha avuto luogo a seguito della rinuncia dell'operatore economico inizialmente individuato, di cui la Giunta ha preso atto con deliberazione n. 64 del 17.3.2015.

## **2. Funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio comunale e della Giunta, compresa l'attività di verbalizzazione**

A partire da inizio anno è stata avviata la redazione e gestione dei verbali di deliberazione con lo strumento applicativo informatico in dotazione all'Ente. Ciò presuppone la redazione e la raccolta delle proposte e dei pareri (di regolarità tecnica e contabile) con strumenti informatici, con possibilità di consultazione immediata nell'ambito dello stesso applicativo. È stata così avviata la procedimentalizzazione informatica dell'attività relativa agli organi del Consiglio e della Giunta comunale. Il contenuto delle proposte, nonché i pareri di regolarità tecnica e contabile, vengono poi riportati nel verbale di deliberazione definitivo.

I verbali di deliberazione ora sono rapidamente reperibili e consultabili in via informatica. Sempre con riferimento alla partecipazione al Consiglio comunale, merita citare l'attività di verifica svolta in ordine alla predisposizione della documentazione relativa alla approvazione delle controdeduzioni alle osservazioni allo strumento di pianificazione urbanistica, il Piano Operativo comunale, con deliberazione consiliare n. 92 del 18.11.2015. È stata quindi curata la verbalizzazione della discussione e della votazione su ciascuna delle n. 177 osservazioni.





# COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

### 3. Funzioni di rogito

Le funzioni di rogito hanno riguardato tutti i tipi di contratti di cui l'Ente è stato parte, delle seguenti tipologie: contratti di appalto di lavori, contratti di concessione della gestione di servizi, di concessione dell'uso e della gestione di impianti sportivi, contratti di concessione di aree per la realizzazione di strutture ad uso pubblico.

Complessivamente nell'anno 2015 sono stati inseriti:

- nel repertorio degli atti rogati dal Segretario comunale n. 6 atti;
- nel repertorio degli atti non soggetti a registrazione n. 18 atti (contratti di lavoro, disciplinari e convezioni non soggette a registrazione).

Particolare complessità ha presentato l'attività di predisposizione del contratto per la concessione dell'uso e della gestione degli impianti sportivi in località Poggio Gallina. Infatti, con un precedente contratto sulla stessa area era stato ceduto il diritto di superficie per la edificazione degli impianti; alla scadenza del diritto di superficie è stata riacquisita dall'Amministrazione comunale la piena proprietà dell'area e degli impianti, con le necessarie volture catastali. Quindi, con il contratto sono stati ceduti in concessione il solo uso e gestione degli impianti, con estensione ad una nuova struttura nel frattempo realizzata. Nel contratto stesso è stata prevista per l'intera sua durata la compartecipazione dell'Amministrazione comunale alle spese sia di gestione corrente, sia di investimento.

### 4. Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di servizio

La funzione si è svolta con l'individuazione degli indirizzi e degli obiettivi fissati dall'Amministrazione comunale; gli stessi sono stati poi trasmessi ai Responsabili di servizio, nonché sono stati definitivamente fissati nel piano degli obiettivi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 202 del 22.9.2015.

Inoltre, in particolare, sono state fornite indicazioni ai Responsabili di Servizio per l'attuazione degli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale dell'Ente. In primo luogo, è stato programmato l'adeguamento degli spazi del sito destinati alle pubblicazioni, per poi dare le indicazioni relative ai documenti ed alle informazioni da pubblicare. È stato quindi possibile migliorare l'esito dell'attestazione di assolvimento degli obblighi di pubblicazione effettuata dal Nucleo di valutazione che per l'anno 2015 ha riscontrato la mancanza di 15 tipi di dati/informazioni, quando invece per l'anno 2014 mancavano 36 tipi di dati/informazioni.

È stato effettuato il coordinamento dei Responsabili nel fornire le indicazioni organizzative ed operative per il definitivo avvio di tutte le procedure di acquisizione di beni e servizi mediante gli strumenti telematici gestiti dalle centrali di committenza (Mepa e Start), ben prima dell'entrata in vigore dell'obbligo di legge.

Sono stati coordinati i vari Responsabili di Servizio interessati nell'attivazione del servizio sperimentale di reperibilità di 24 ore; sono stati dati indirizzi in ordine alle modalità sia di organizzazione, sia operative, di svolgimento del servizio, tenuto conto delle risorse finanziarie disponibili.







# COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

*Provincia di Siena*

È stato inoltre seguito da vicino, a supporto del Responsabile del servizio interessato, il procedimento di autotutela esecutiva, ai sensi dell'art. 823 c.c., per il rilascio di locali di proprietà comunale da parte di una società partecipata pubblica insediatasi senza il necessario contratto; il procedimento si è concluso con la sospensione del procedimento per effetto del rilascio volontario dei locali nel mese di novembre.

In occasione del ricorso proposto dalla ditta Varian s.r.l. contro l'aggiudicazione dell'appalto dei lavori di demolizione dell'ex Centro macellazione carni per l'Italia centrale, nel corso del giudizio è stato curato il coordinamento tra il Responsabile del Servizio interessato e l'Avvocato che ha rappresentato il Comune in giudizio, per la raccolta della documentazione e delle informazioni necessarie per sostenere le ragioni dell'Ente. Successivamente alla sentenza di annullamento dell'aggiudicazione è stato fornito il supporto richiesto dal Responsabile nei rapporti con il commissario ad acta, nominato dal Tar Toscana per effettuare la nuova valutazione dell'anomalia delle offerte.

Relativamente alla richiesta della Procura regionale per la Toscana della Corte dei Conti di fornire un rapporto informativo in merito ad un esposto nel quale si denunciava la mancata realizzazione sia del nuovo stadio comunale, sia dello scalo merci a Chiusi Scalo, presso i diversi Servizi coinvolti è stata coordinata l'attività di raccolta dei dati e della documentazione necessaria, attraverso i quali è stato possibile predisporre due relazioni (una per ciascuna opera) che illustrano l'iter completo delle opere, a partire dalla fase di progettazione fino all'approvazione del collaudo.

## **5. Ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco**

Come meglio descritto nella relazione prot. n. 12783 del 12.8.2016, oltre alle funzioni di Segretario comunale, sono state svolte le funzioni di Responsabile del Servizio Segreteria e Personale, in virtù dei decreti sindacali di nomina n. 12 del 2.5.2015 e n. 20 del 2.7.2015.

Secondo quanto previsto nel decreto di conferimento dell'incarico di Responsabile di Servizio sono state svolte le funzioni di sostituzione del Responsabile del Servizio Anagrafe-Affari generali, in caso di assenza per ferie o di altro impedimento. In particolare con riferimento alle elezioni per il rinnovo del Presidente della Giunta regionale e del Consiglio regionale, considerata l'incompatibilità del Responsabile del Servizio Anagrafe in quanto facente parte dell'ufficio elettorale, è stata adottata la determinazione di costituzione dell'ufficio elettorale e di autorizzazione allo svolgimento del lavoro straordinario e si è concorso a fornire indicazioni generali in ordine alla organizzazione del lavoro del personale individuato. Infine, è stata adottata anche la determinazione di liquidazione del trattamento economico dovuto per il lavoro straordinario prestatato. Nel corso del lavoro elettorale, e più precisamente nella fase di raccolta dei risultati e del materiale dai seggi elettorali, è stato prestatato attivo supporto all'Ufficio elettorale sia per l'aspetto organizzativo sia per quello operativo,

Sempre secondo quanto previsto nei decreti sindacali di nomina già richiamati (e secondo analoga previsione contenuta nel vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi), in caso di assenza dei Responsabili per ferie o per altro impedimento ed in caso di





# COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

*Provincia di Siena*

concomitante assenza dei loro sostituti, in qualità di ulteriore sostituto e per garantire la continuità dell'azione amministrativa sono stati adottati gli atti indifferibili ed aventi carattere ordinario del servizio.

In base a quanto disposto con deliberazione di Giunta comunale n. 62 del 17.3.2015, sono state altresì svolte le funzioni di Presidente ed unico membro della delegazione trattante di parte pubblica. Con tale ruolo sono stati svolti diversi incontri con le parti sindacali sugli argomenti oggetto delle relazioni sindacali ed, inoltre, è stato sottoscritto (in data 1.12.2015) l'accordo sulla destinazione per l'anno 2015 delle c.d. risorse decentrate.

Secondo quanto previsto dal vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, con i decreti sindacali già richiamati è stata conferita la titolarità dell'Ufficio procedimenti disciplinari. Con il supporto del Responsabile del Servizio di assegnazione del dipendente coinvolto, è stata curata l'istruttoria ed è stato concluso n. 1 procedimento con l'irrogazione del relativo provvedimento disciplinare.

Ai sensi di quanto previsto dalla legge n. 190/2012 (in materia di prevenzione della corruzione) e di quanto previsto dal d.lgs. n. 33/2013 (in materia di trasparenza), sempre in virtù del decreto sindacale di nomina n. 1 del 30.1.2014 (avente durata per l'intero mandato amministrativo), sono state svolte le funzioni di Responsabile della prevenzione della corruzione e di Responsabile della trasparenza.

In ordine ai risultati dell'attività svolta è stata redatta apposita relazione secondo il modello predisposto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (Anac), pubblicata nella specifica sottosezione "Altri contenuti" della sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet del Comune e trasmessa al Sindaco con nota in data 15.1.2016, prot. n. 853.

Si resta a disposizione per gli eventuali chiarimenti fossero ritenuti necessari.

Chiusi, li 28 novembre 2016

Il Segretario generale  
dott. Emanuele Cosmi

L'originale del presente documento informatico è sottoscritto con firma elettronica ai sensi del d.lgs. n. 82/2005

