



COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena



AL SEGRETARIO COMUNALE
AL VICE SINDACO

LORO SEDE

Oggetto: Relazione su obiettivi specifici di produttività e di qualità di cui alla deliberazione della G.C. n. 222/2015

ANNO 2015 -

Vista la nota a firma del Segretario comunale del 18/5/2016 protocollo 7994 del 18/5/2016 di richiesta relazione per valutazione delle performance anno 2015;

Vista la deliberazione della Giunta comunale . 222/2015 di assegnazione degli obiettivi specifici di produttività e di qualità individuati per il servizio finanziario;

Rilevato che gli obiettivi individuati si riferiscono alle seguenti tematiche:

- Obiettivo valido per tutti i servizi: avvio della procedura informatica di redazione e gestione delle delibere e determinazioni ;
- Obiettivo specifico per il servizio finanziario: nell'ambito del monitoraggio dei pagamenti, adeguamento delle procedure anche informatiche per l'introduzione della fattura elettronica;

Quantosopra premesso si relaziona quanto segue:

In merito al primo obiettivo si osserva e si rileva:

- Nell'anno 2015 è stata attivata e gestita la procedura di caricamento delle deliberazioni e delle determinazioni tramite il programma informatico dell'ente.
- A parte le difficoltà iniziali per l'uso corretto della procedura e l'adeguamento al nuovo sistema informatico delle deliberazioni e determinazioni, il servizio finanziario ha regolarmente provveduto alla gestione degli atti deliberativi con il nuovo sistema informatico, completo dei pareri e degli allegati.
- A tal proposito si evidenzia che nell'anno 2015 sono stati redatti con la nuova procedura informatica n. 143 determinazioni del servizio finanziario e n. 31 proposte di Giunta comunale oltre a quelle di Consiglio.

In merito al secondo obiettivo specifico si evidenzia quanto segue:

- L'anno 2015 è stato caratterizzato da molte novità legislative ed in particolare dall'introduzione dello split payment e dall'obbligo della fatturazione elettronica nella pubblica amministrazione con la possibilità di ricevere e liquidare fatture cartacee fino al 30 aprile e dopo solo fatture elettroniche;
- Questa nuova forma di fatturazione ha richiesto l'implementazione della procedura informatica e l'aggiornamento della procedura nella piattaforma del MEF dove sono registrate tutte le fatture della PA.
- La prima parte dell'avvio è stata problematica in quanto la procedura si è rivelata abbastanza complessa e l'accettazione o il rifiuto della fattura deve avvenire entro 15 giorni dal ricevimento. Inoltre la difficoltà è sicuramente aumentata a seguito della scissione della IVA che ha duplicato la contabilizzazione della spesa con scritture a partite



COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI

Provincia di Siena

di giro sia in entrata che in uscita per consentire il recupero dell'IVA e il relativo versamento allo Stato.

- A parte la fase iniziale l'attività di gestione, anche a seguito di un aggiornamento del software informatico, si è regolarmente svolta e la procedura correttamente usata .
- La difficoltà maggiore si è registrata nella gestione della fatturazione delle utenze tipo acqua, illuminazione pubblica e utenze telefoniche dovuta alla moltiplicazione delle fatture a seguito del cambio del fornitore soprattutto per i consumi elettrici dove si sono avute fatturazioni del vecchio(conguaglio) e del nuovo fornitore duplicando sia la spesa che la gestione delle fatture per la liquidazione e accettazione delle stesse;
- A titolo informativo si fa rilevare che sono state contabilizzate e liquidate circa 2.800 fatture di acquisto e sono stati effettuati pagamenti per euro 9.622.992,62 .con l'emissione di 3.748 mandati .

Sulla base di quanto sopra esposto gli obiettivi specifici sono stati ampiamente realizzati e i risultati sono molto soddisfacenti.

Si allegano le schede di valutazione dei dipendenti Betti Laura e Vecchi Patrizia.

Cordiali saluti

Chiusi 30 maggio 2016

Il Responsabile del servizio
Francesca Caserta

